
Powiat Bartoszycki
ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce
telefon: 89 762 17 20
fax. 89 762 53 10
NIP 743 195 74 85
REGON 510 742 439
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00.

e-mail: starostwo@powiat.bartoszyce.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SWZ”

Przedmiot zamówienia:

*Zakup i dostawa mobilnych agregatów prądotwórczych na przyczepie o mocy co najmniej
60kW (4 szt.)*

Zadanie realizowane w ramach Programu Ochrony
Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026

Znak postępowania:

OR.272.1.2026

ZATWIERDZIŁ/A:

WICESTAROSTA
dr Paweł Wójcik

/podpis elektroniczny/

Bartoszyce, dnia 24.07.2026r.

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	4
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	11
VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	11
VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.	12
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP	14
X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	14
XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	17
XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT	19
XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA	19
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	22
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.	23
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	25
XX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	25
XXI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	25
XXII. UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI	26

XXIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8	26
XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	26
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	28

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Powiat Bartoszycki
ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce
telefon: 89 762 17 20
fax. 89 762 53 10
NIP 743 195 74 85
REGON 510 742 439

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00.

e-mail: starostwo@powiat.bartoszyce.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>

(jako strona główna, następnie z pozycji strony głównej należy wybrać zakładkę „Przeglądaj postępowania/konkursy” i z pomocą odpowiednich rubryk należy odszukać postępowanie)

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to:

<https://ezamowienia.gov.pl> (jako strona główna, następnie z pozycji strony głównej należy wybrać zakładkę „Przeglądaj postępowania/konkursy” i z pomocą odpowiednich rubryk należy odszukać postępowanie)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2026 poz.793) – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga dostarczenia 4 (czterech) jednakowych zestawów, przy czym każdy zestaw musi spełniać wszystkie wymagania minimalne określone w niniejszym OPZ. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych – tj. agregatów i przyczep innych producentów, pod warunkiem spełnienia wszystkich parametrów minimalnych wskazanych w niniejszym OPZ.

2.1. Wymagania dotyczące agregatu prądotwórczego

Każdy agregat prądotwórczy wchodzący w skład zestawu musi spełniać co najmniej następujące wymagania techniczne:

Parametr / Wymaganie	Wartość minimalna / Opis
Moc znamionowa PRP	min. 75 kVA / 60 kW
Moc maksymalna ESP	min. 82 kVA / 65 kW
Napięcie wyjściowe	400 V / 230 V (3-fazowe + N + PE)
Częstotliwość	50 Hz
Prąd znamionowy PRP	min. 110 A
Współczynnik mocy ($\cos \varphi$)	0,8
Rodzaj silnika	Wysokoprężny (diesel)
Pojemność silnika	min. 3,0 l
Układ paliwowy	Common rail (elektroniczne wtryskiwacze)
Norma emisji spalin	Zgodna z STAGE V
Regulacja obrotów silnika	Elektroniczna regulacja ECU
Obroty znamionowe	1500 obr/min
Rodzaj paliwa	Diesel (ON) zgodny z EN 590
Zawartość harmoniczných THD	$\leq 3,5\%$
Dokładność regulacji napięcia AVR	$\pm 0,5\%$ lub lepsza
Prąd startowy prądnicy	min. 300%
Stopień ochrony prądnicy	min. IP23
Klasa izolacji prądnicy	H lub lepsza

Parametr / Wymaganie	Wartość minimalna / Opis
Klasa wykonania agregatu	G3 wg ISO 8528-5
Technologia prądnicy	Bezsztotkowa
Wyłącznik główny agregatu	Wymagany
Ładowarka akumulatora	Wymagana
Grzałka bloku silnika	Wymagana
Wanna retencyjna paliwa / oleju	Wymagana (zintegrowana w ramie/obudowie)
Obudowa dźwiękochłonna	Wymagana (zabudowa kabinowa z izolacją akustyczną)
Gwarantowana moc akustyczna Lwa	≤ 100 dBA
Instalacja elektryczna agregatu	12 V DC

2.2. Wymagania dotyczące sterownika agregatu

Każdy agregat musi być wyposażony w sterownik cyfrowy spełniający co najmniej następujące wymagania:

Parametr sterownika	Wymaganie
Funkcja AMF	Tak – automatyczny start przy zaniku napięcia sieciowego, automatyczne przełączanie obciążenia
Interfejs użytkownika	Graficzny wyświetlacz z intuicyjną obsługą
Dziennik zdarzeń	min. 100 pozycji
Pomiar napięcia i prądu	We wszystkich 3 fazach
Pomiar mocy	Czynna, bierna, pozorna
Licznik czasu pracy	Wymagany
Zabezpieczenie silnika i prądnicy	Pełne (przeciążenie, zwarcie, przegrzanie, niskie ciśnienie oleju, wysoka temp. cieczy)

Parametr sterownika	Wymaganie
Zegar czasu rzeczywistego (RTC)	Wymagany z podtrzymaniem bateryjnym
Port komunikacyjny	USB lub RS485 lub CAN

2.3. Wymagania dotyczące przyczepy

Każda przyczepa wchodząca w skład zestawu musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

Parametr przyczepy	Wymaganie
Typ przyczepy	Przyczepa specjalna typu platforma, 2-osiowa
Dopuszczalna masa całkowita (DMC)	dostosowana do agregatu
Minimalna nośność użytkowa	dostosowana do agregatu
Wymiary platformy (dł. x szer.)	dostosowane do agregatu
Homologacja	Świadectwo homologacji dopuszczające do ruchu w UE
Oświetlenie drogowe	Kompletne, spełniające wymagania ruchu drogowego w UE
Podpory stabilizujące	podpory umożliwiające pracę agregatu na postoju
Koło podporowe na dyszlu	Wymagane
Kliny pod koła	Wymagane.
Mocowanie agregatu na przyczepie	Wzmocnienia podłużne dostosowane do ramy agregatu, agregat trwale zamocowany przez Wykonawcę
Praca agregatu na przyczepie	Zestaw musi umożliwiać pracę agregatu podczas postoju na przyczepie (zestaw mobilny eksploatacyjny)
Gwarancja przyczepy	min. 24 miesiące

3. Klauzula równoważności

Wszędzie tam, gdzie w OPZ wskazano konkretne normy, standardy lub parametry techniczne, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. spełniające co najmniej wymagania minimalne określone w niniejszym OPZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca dołączy do oferty:

- karty techniczne lub specyfikacje producenta dla oferowanego agregatu i przyczepy,
- zestawienie parametrów oferowanego rozwiązania w odniesieniu do każdego wymagania OPZ (tabela porównawcza),
- deklarację producenta lub autoryzowanego dystrybutora potwierdzającą spełnienie wymagań.

Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

4. Warunki dostawy i uruchomienia

Wymaganie dostawy	Opis
Miejsce dostawy	Wskazany przez Zamawiającego adres na terenie powiatu bartoszyckiego
Dostawa	Transport na koszt i ryzyko Wykonawcy
Rozładunek	Po stronie Wykonawcy (Zamawiający zapewni dostęp do placu)
Dokumentacja	DTR w języku polskim, karta gwarancyjna, deklaracja zgodności CE, świadectwo homologacji przyczepy – dla każdego zestawu wg. art. 72. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz załącznika nr. 6 tabela nr. 3. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach

Wymaganie dostawy	Opis
Uruchomienie i próba działania	Wykonawca uruchomi każdy zestaw w miejscu dostawy i przeprowadzi próbę działania w obecności Zamawiającego
Szkolenie z obsługi	min. 1 dzień roboczy, min. 2 osoby per zestaw, obejmujące: uruchomienie, obsługę sterownika AMF, tryb awaryjny, konserwację i BHP
Termin realizacji	Do 10 tygodni od daty podpisania umowy (uzupełnić w SWZ)

5. Gwarancja i serwis

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na warunkach nie gorszych niż:

Element	Minimalny okres gwarancji
Agregat prądotwórczy (kompletny)	min. 24 miesiące od daty odbioru końcowego
Silnik	min. 24 miesiące lub min. 1000 rbh (co nastąpi później)
Prądnica	min. 24 miesiące od daty odbioru końcowego
Sterownik	min. 24 miesiące od daty odbioru końcowego
Przyczepa	min. 24 miesiące od daty odbioru końcowego
Czas reakcji serwisu gwarancyjnego	max. 48 godzin od zgłoszenia (dni robocze)
Serwis pogwarancyjny	Wykonawca zapewni dostępność serwisu i części zamiennych przez min. 10 lat

Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.

Gwarancja obejmuje wady materiałowe i produkcyjne. Przeglądy gwarancyjne, o ile są

wymagane przez producenta dla zachowania gwarancji, są wykonywane przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis na koszt Wykonawcy w okresie gwarancji.

6. Wymagana dokumentacja

Wykonawca dostarczy dla każdego zestawu komplet dokumentów w języku polskim:

- Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR) agregatu prądotwórczego,
- Dokumentację techniczną przyczepy,
- Kartę gwarancyjną agregatu,
- Kartę gwarancyjną przyczepy,
- Deklarację zgodności CE agregatu (zgodnie z Dyrektywą Maszynową 2006/42/WE, Dyrektywą Niskonapięciową 2014/35/UE, Dyrektywą EMC 2014/30/UE, Dyrektywą Hałasową 2000/14/WE oraz Rozporządzeniem (UE) 2016/1628)
- Świadectwo homologacji przyczepy dla każdego zestawu dopuszczające ją do ruchu w Unii Europejskiej – wg. art. 72. Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz załącznika nr. 6 tabela nr. 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach
- Protokół z próby działania zestawu przeprowadzonej w miejscu dostawy.

7. Odbiór przedmiotu zamówienia

Odbiór każdego zestawu nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron. Warunkiem podpisania protokołu jest:

- dostarczenie kompletnego zestawu (agregat zamontowany na przyczepie) do wskazanej lokalizacji,
- pomyślna próba działania agregatu w trybie ręcznym i automatycznym (AMF),
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi,
- dostarczenie kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt 6.

Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami OPZ. Wykonawca usunie stwierdzone niezgodności w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni roboczych.

8. Kody CPV

- 31121100-1 – Generatory z silnikami o zapłonie samoczynnym (główny)
- 34223300-9 – Przyczepy
- 31121000-0 – Zestawy prądnicowe

Inne wymagania

- 1) Z chwilą przekazania Zamawiającemu sprzętu o którym mowa w pkt. 1. na podstawie protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego dostarczenia Zamawiającemu dokumentów umożliwiających rejestrację przyczepy. Wszystkie dokumenty muszą być przetłumaczone na język polski.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie swojej siedziby i numeru telefonu, fax., emaila do zgłaszania awarii sprzętu.
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy.
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy wraz z ich telefonami kontaktowymi, numerami faksów i adresów mailowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu prowadzone będą w złotych polskich
 4. Rodzaj zamówienia: dostawa.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy: do **10 tygodni** od dnia podpisania umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 4 do SWZ stanowiącym projekt umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy o którym mowa w ust. 1.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z
WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH
SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI
ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacji między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-8bdc2d1-5dfc-4f43-a421-e26483c57358>
Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopia elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) Jako tekst wpisany bezpośrednio (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysyłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenie określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, z uwagi na wystąpienie jednej z okoliczności, o której mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp w szczególności w odniesieniu oferty, podmiotowego środka dowodowego lub przedmiotowego środka dowodowego, można je przekazać, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366), osobiście lub za pośrednictwem posłańca (powyższe dotyczy przypadku naruszenia środków komunikacji elektronicznej np. bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej w toku postępowania).

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest:

- w sprawach formalnych: Oksana Maliniak
- w sprawach technicznych: Sebastian Bogdan

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą do dnia 28.08.2026r. tj. 30 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, pod rygorem nieważności. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Wykaz parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ
 - 2) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załączniki nr 3 do SWZ;
4. Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w ust. 3 składa każdy z Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
11. Ust. 8 - 10 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 8, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
13. Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
14. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, dokonuje w przypadku:
 - 1) przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, dokonuje w przypadku:
- 1) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego.
23. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "Załącz plik" i użycie przycisku "Załącz".
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.07.2026r. do godziny 9:00**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.07.2026 r. o godz. 9:30.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, tj. Wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z poz 95 i 615),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwana dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
9. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

10. Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, publicznego podlegają karze pieniężnej. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się, złożenie oferty. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca poda cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SWZ).
2. W Formularzu Ofertowym Wykonawca poda cenę brutto, cenę netto, kwotę podatku VAT wyliczoną na podstawie przewidzianej prawem wysokości stawki procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną w ten sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto podane w Formularzu oferty
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Wykonawca składając ofertę o której mowa w ust. 8 ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60
2.	Okres gwarancji	40

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena (C)” (waga 60 pkt.) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych, C_b

– cena oferty badanej

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Okres gwarancji (G)” zostaną przyznane w skali:

Okres udzielonej gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	10 pkt
48 miesięcy	20 pkt

60 miesięcy	40 pkt
-------------	--------

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

Brak wskazania przez wykonawcę okresu gwarancji w Formularzu ofertowym uznany będzie jako zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 24 miesiące. Zaoferowanie przez wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane i w takim przypadku Wykonawca otrzyma 40 punktów.

5. Ilość punktów przyznanych ofercie, zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{Przyznana ilość punktów} = C + G$$

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1.
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy. Zgodnie z art. 505 Pzp środki ochrony prawnej określone we wskazanym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

XXI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

XXII. UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów technologicznych i produkcyjnych. Przedmiot zamówienia jest zintegrowany i niepodzielny.

XXIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Bartoszycki reprezentowany przez Starostę Bartoszyckiego z siedzibą w Bartoszycach przy ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@powiat.bartoszyce.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności

protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Opis parametrów technicznych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy