GGN.272.4.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**dla zamówienia o nazwie:**

modernizacja osnowy szczegółowej poziomej do osnowy wielofunkcyjnej w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

NABYWCA: ODBIORCA:

Powiat Bartoszycki Starostwo Powiatowe w Bartoszycach

ul. Grota Roweckiego 1 ul. Grota Roweckiego 1

11-200 Bartoszyce 11-200 Bartoszyce

**NIP:** 7431957485

**REGON:**510742439

**tel.:**89\*762-17-20

**faks:** 89\*762-53-10

**e-mail urzędu: starostwo.bartoszyce@pro.onet.pl**

**elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP:** [**/powiatbartoszycki/SkrytkaESP**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)

**strona internetowa: http://spbartoszyce.warmia.mazury.pl/**

**strona internetowa BIP:** https://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/

**poczta elektroniczna zamówienia:**modernizacjaosnowy@powiat.bartoszyce.pl

**SIP Powiatu Bartoszyckiego: http://www.bartoszycki.e-mapa.net/**

zwany dalej „Zamawiającym”.

Podmioty, do których kierowane jest ogłoszenie, wyrażające chęć wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia nazywane są w dalszej części opracowania „Wykonawcą” lub „Wykonawcami”.

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwaną w dalszej części opracowania „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy.
3. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
4. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne polegające na wykonaniu modernizacji osnowy szczegółowej poziomej do osnowy wielofunkcyjnej zgodnie z opracowaną koncepcją modernizacji poprzez adaptację punktów istniejących i założenie nowych oraz kontrolne określenie wysokości wybranych reperów w układzie wysokościowym PL‑EVRF2007-NH.

Czynności modernizacyjne obejmują kolejno:

* inwentaryzację wybranych do przekształcenia na osnowę wielofunkcyjną punktów szczegółowej osnowy poziomej,
* inwentaryzację ściennych punktów ekscentrycznych, które znajdują się blisko adaptowanych i nowych punktów głównych,
* inwentaryzacja reperów osnowy podstawowej przewidzianych do nawiązania,
* inwentaryzacja reperów osnowy szczegółowej przewidzianych do ponownego wyznaczenia wysokości,
* wywiad terenowy dla proponowanych nowych punktów,
* opracowanie projektu technicznego szczegółowej osnowy wielofunkcyjnej i uzgodnienie go z PODGiK,
* realizację projektu technicznego modernizacji, w tym:
* stabilizację nowych punktów lub adaptację (wymianę, uzupełnienie) stabilizacji istniejących punktów,
* uzupełnienie znaków przewidzianych do adaptowania w taki sposób, aby pozwalały na jednoznaczną identyfikację poziomą i wysokościową centra znaku,
* pomiar metodą GNSS oraz wykonanie dowiązania wysokościowego,
* obliczenie współrzędnych i wysokości w państwowym systemie odniesień przestrzennych,
* sporządzenie opisów topograficznych,
* zawiadomienie właścicieli nieruchomości o umieszczeniu punktów,
* wykonanie plików wsadowych do zasilenia bazy danych, zgodnie z uzgodnieniami z PODGiK,
* sporządzenie dokumentacji wynikowej,
* aktualizacja danych i uporządkowanie oraz zasilenie bazy danych Banku Osnów.

Prace będą etapowane obszarowo, wszystkie czynności należy powtórzyć dla wytypowanych w każdym etapie jednostek ewidencyjnych.

1. Celem prac jest wdrożenie na terenie powiatu bartoszyckiego układu wysokościowego PL‑EVRF2007-NH, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zawierający Warunki Techniczne stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Elementy opracowania stanowiącego Koncepcję Modernizacji, niezbędne do oszacowania wartości oferty zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, a także każdy ewentualny podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, przy bezpośrednim wykonywaniu czynności związanych z pomiarem i stabilizacją punktów osnowy.
* Po podpisaniu umowy, nie później niż w ciągu 3 dni od jej podpisania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie wymienionych powyżej czynności. Wzór takiego oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.
* W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub dowolnego z podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z pomiarem i stabilizacją punktów osnowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny; żądania pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów; przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia; zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
* Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane dowody w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu zatrudnienia. Do dokumentów stanowiących dowody należą w szczególności: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zaświadczenia właściwego oddziału ZUS o opłaceniu składek.

1. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie zatrudnienia przewidzianych art. 29 ust. 4 ustawy.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

* kod główny:

71355000-1 (usługi pomiarowe)

* kody dodatkowe:

71222100-1 (usługi kartograficzne w zakresie obszarów miejskich)

71222100-2 (usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich)

72311100-9 (usługi konwersji danych)

72316000-3 (usługi analizy danych)

1. **INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW I ZALICZEK**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania niniejszego zamówienia.
5. **INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że wystąpią okoliczności, w których zapisy ustawy stanowią inaczej.
4. **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź uchwały.

1. **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać jego dane. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.
5. Wykonawca może na dowolnym etapie realizacji zamówienia, za zgodą Zamawiającego, zmienić lub zrezygnować z usług podwykonawcy. Jeżeli jednak zmiana lub rezygnacja będzie dotyczyła podmiotu, na który Wykonawca powołał się na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, ma obowiązek wykazać Zamawiającemu, że samodzielnie lub przy pomocy innego podwykonawcy nadal jest w stanie te warunki spełnić.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Udzielone przez Wykonawcę rękojmie i gwarancje dotyczą w równym stopniu całości wykonanych prac. W razie wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad i usterek, obowiązek ten ciąży bezpośrednio na Wykonawcy.
7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
8. Maksymalny termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy **do 30 listopada 2023 roku**.
9. Realizacja zamówienia zostanie podzielona na etapy, zgodnie z harmonogramem wykonania prac stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
10. Płatności będą realizowane po pozytywnej weryfikacji i odbiorze technicznym każdego etapu, dlatego wymagane jest, aby Wykonawca przy sporządzaniu oferty wycenił zarówno całość zamówienia, jak i koszt wykonania każdego z etapów.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia weryfikacji zewnętrznej firmie.
12. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunki udziału w postępowaniu zostały określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

1. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe w wysokości 50.000,00 zł lub zdolność kredytową na taką kwotę.

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

* Wykonawca wykonał w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na modernizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej lub wielofunkcyjnej w zakresie i ilości porównywalnych z przedmiotem zamówienia.
* Do porównania należy brać pod uwagę takie wartości jak ilość zmodernizowanych punktów, obszar opracowania oraz czas na wykonanie zamówienia, uwzględniając listę czynności, jakie wchodzą w zakres prac modernizacyjnych, a także inne cechy zamówienia niezbędne dla rzetelnego porównania określone w warunkach technicznych (Załączniki nr 1-7 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz Koncepcji Modernizacji (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).
* Minimalne wymagania, jakie muszą spełniać zamówienia zrealizowane przez Wykonawcę: łącznie 800 punktów zmodernizowanych (w tym minimum 30% punktów nowych), z czego co najmniej 15% punktów w zwartej zabudowie miejskiej, na obszarze nie mniejszym niż 10km2 oraz pozostałe 85% punktów na obszarach zabudowy wiejskiej, rolnych i leśnych, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 800 km2.
* W przypadku, kiedy wykonawca nie posiada wśród swoich realizacji pracy spełniającej powyższe kryteria, może także powołać się na wykonanie dwóch lub więcej zamówień, w których suma zmodernizowanych punktów i powierzchnia opracowania łącznie spełniają wskazane wymagania.
* Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
* co najmniej jedną osobą, która zgodnie z §11 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 352) może objąć kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi związanymi z zakładaniem lub modernizacją szczegółowych osnów geodezyjnych, ponieważ posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w [art. 43 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/16793127?unitId=art(43)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276), a także może udokumentować, że pełniła taką funkcję przy wykonywaniu co najmniej jednego zamówienia spełniającego warunki określone w poprzednim podpunkcie;
* co najmniej trzema osobami posiadającymi wykształcenie geodezyjne oraz minimum 2‑letni staż pracy w dziedzinie geodezji i kartografii, a także doświadczenie przy wykonywaniu geodezyjnych pomiarów podstawowych;

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-22 z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
3. W celu wykazania, że między Wykonawcami, którzy podlegaliby wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 nie występują powiązania prowadzące do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**. Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, w terminie 3 dni od otwarcia ofert, a w przypadku kiedy nie należą z innymi podmiotami do wspólnej grupy kapitałowej zamieszczają na górze oświadczenia adnotację „nie dotyczy” lub inną o podobnej treści. W celu wykazania braku powiązań prowadzących do zakłócenia konkurencji Wykonawca do oświadczenia może załączyć inne dokumenty, stanowiące dowody.
4. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia przedłoży następujące, aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

* W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
* W celu wykazania wykonanych przez Wykonawcę usług spełniających kryteria określone w rozdziale XIII pkt 3 należy złożyć wypełniony formularz, stanowiący **Załącznik nr 9 do SIWZ** wraz z dołączonymi dowodami, pozwalającymi na określenie, czy usługi te były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
* W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego osób z właściwym wykształceniem, uprawnieniami i doświadczeniem należy przedstawić wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do właściwego wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór takiego wykazu stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

1. **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów, takich jak zdolności techniczne lub zawodowe, kompetencje i uprawnienia lub zasoby finansowe, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie nimi dysponował, przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów, do których one należą, do udostępnienia ich Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia. Dowód taki może stanowić umowa, porozumienie lub zobowiązanie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ**. Z dokumentu stanowiącego dowód musi wynikać jednoznacznie jaki jest zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób Wykonawca może wykorzystywać te zasoby przy realizacji zamówienia i przez jaki czas.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz sprawdza, czy podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
5. Jeżeli ww. zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym lub wykazał, że jest w stanie spełnić warunki udziału w postępowaniu samodzielnie.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów wyłącznie poprzez zlecenie im wykonania części zamówienia w charakterze podwykonawcy, jeśli podmioty te spełniają warunki do realizacji usługi, przy której zasoby te są wymagane.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących **Załączniki nr 6 i 7 do SIWZ**.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć odpowiednio dokumenty podmiotu, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XV pkt 3.
9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**
10. Zamawiający dopuszcza następujące kanały komunikacji z Wykonawcami:

* kontakt osobisty
* za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041)
* za pośrednictwem posłańca lub kuriera
* przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344) na adres e-mail: **modernizacjaosnowy@powiat.bartoszyce.pl**
* za pośrednictwem platformy ePUAP

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wysyłał na podany wyżej adres e-mail informację o wysłaniu pocztą, kurierem, e-PUAPem lub przez posłańca dokumentu albo pisma.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 albo ust. 3 ustawy należy je przedłożyć/uzupełnić/poprawić odpowiednio: oświadczenia pisemnie, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wyjaśnienia treści oferty przedkładane są w formie pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na pocztę elektroniczną, której adres został podany na etapie składania oferty przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/ informacje dotyczące:

* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający także zamieści na stronie internetowej https://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/.
2. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takiej sytuacji treścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający publikuje na stronie internetowej pod adresem https://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej https://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający także będzie zamieszczać pod wskazanym wyżej adresem.
8. **OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. p.o. Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami **– Daniel Czebatul**, tel. 693-193-537, e-mail: czebatul.daniel@powiat.bartoszyce.pl
2. p.o. Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej – **Robert Kazio**, tel. 539-782-552, e-mail: kazio.robert@powiat.bartoszyce.pl
3. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na które Wykonawca powoła się w trybie art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oświadczeń za pomocą środka komunikacji elektronicznej.
4. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, zbindowane, włożone w koszulki skoroszytu, itp.).
8. Do oferty należy dołączyć:

* oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
* oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
* wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**,
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**,
* zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ** (składają tylko Wykonawcy, którzy korzystają z zasobów innego podmiotu),
* pełnomocnictwa osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), w przypadku podmiotów reprezentujących Wykonawcę na podstawie wpisu w rejestrze publicznym należy wskazać rodzaj rejestru oraz funkcję pełnioną przez daną osobę,
* spis załączonych dokumentów (zalecane, nie wymagane).

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
3. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski (nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim).
4. Oferta musi być napisana trwałym, nieścieralnym tuszem/atramentem, a najlepiej stanowić wydruk komputerowy lub maszynowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub skreślenia, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem stron, które zostały już podpisane przez Wykonawcę.
10. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

* koperta zewnętrzna:

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy  **Powiat Bartoszycki**  **ul. Grota Roweckiego 1**  **11-200 Bartoszyce**  **Sekretariat, pok. nr 219**  Zamówienie znak GGN.272.4.2020, o nazwie:  modernizacja osnowy szczegółowej poziomej do osnowy wielofunkcyjnej w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH  **Nie otwierać przed dniem 28 września 2020 roku, godzina 08:30** |

* koperta wewnętrzna:

|  |
| --- |
| Pieczęć Wykonawcy  Nazwa i adres Wykonawcy  **Powiat Bartoszycki**  **ul. Grota Roweckiego 1**  **11-200 Bartoszyce**  **Sekretariat, pok. nr 219**  Zamówienie znak GGN.272.4.2020, o nazwie:  modernizacja osnowy szczegółowej poziomej do osnowy wielofunkcyjnej w układzie wysokościowym PL-EVRF2007-NH  **Nie otwierać przed dniem 28 września 2020 roku, godzina 08:30** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej tak samo jak koperta z ofertą. Koperta taka dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Oferty raz wycofanej Wykonawca nie może zastąpić kolejną.
3. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
6. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
8. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, którą jest Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce, sekretariat, pok. nr 219 **do dnia 28 września 2020 roku do godz. 08:30**.
9. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce, gabinet Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, pok. 315, **dnia 28 września 2020 roku, godz. 09:00**.
11. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
12. Należy podać cenę netto i brutto za całość zamówienia oraz ceny netto i brutto za poszczególne etapy realizacji, zgodnie z tabelą znajdującą się w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
13. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
14. Wykonawca w ofercie uwzględnia zakres prac określony warunkami technicznymi, zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, uwzględniając także założenia przyjęte w Koncepcji Modernizacji, której treść stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
15. Ceny oferty powinny być podane liczbowo i słownie.
16. Każdy z Wykonawców może zaoferować tylko jedną cenę.
17. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
18. W przypadku, kiedy oferta będzie znacząco odbiegać od pozostałych i Zamawiający uzna, że jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
21. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wzór takiej informacji przedstawiony jest w formularzu oferty - **Załącznik nr 5 do SIWZ**).
22. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
23. W procesie weryfikacji oferty będą podlegać ocenie punktowej. Punkty będą przyznawane zgodnie z opracowanymi zasadami, za spełnienie poszczególnych kryteriów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta ocenianego Wykonawcy wynosi 100.
24. Kryteria oceny oraz wartości punktowe, jakie będą za nie przyznawane, zostały ustalone w sposób jednoznaczny i klarownie wskazujący Wykonawcy, jakie cechy należy zaprezentować, by jego oferta została możliwie jak najlepiej oceniona.
25. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| Cena | 60% |
| Okres gwarancji i rękojmi | 15% |
| Doświadczenie | 20% |
| Skrócenie terminu realizacji | 5% |

* **CENA** – maksymalnie **60 pkt**

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na zasadzie porównania każdej z ofert do oferty najniższej. Do oceny tego kryterium będzie brana pod uwagę cena brutto za całość zamówienia, wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Punktacja za kryterium CENA będzie rozliczana na podstawie wzoru:

**C = (cena najniższa spośród ofert/cena badanej oferty) x 60 pkt**

Wyniki obliczeń zawierające wartości ułamkowe będą zaokrąglane do pełnych punktów, zgodnie z ogólnymi matematycznymi zasadami zaokrąglania.

* **OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI** – maksymalnie **15 pkt**

Kryterium okresu gwarancji i rękojmi będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji i rękojmi, podanego w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i dłuższy niż 60 miesięcy.

Punkty, jakie może otrzymać oferta za kryterium gwarancji i rękojmi będą przyznawane następująco:

* od 24 do 36 miesięcy - **0 pkt**
* powyżej 36 miesięcy - **10 pkt**
* powyżej 48 miesięcy - **13 pkt**
* 60 miesięcy - **15 pkt**

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako taka, która nie odpowiada wymaganiom opisanym w treści SIWZ.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy, oferta otrzyma maksymalną liczbę 15 pkt, a wskazany przez Wykonawcę okres zostanie zaakceptowany jako zaoferowany i obowiązujący.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji i rękojmi, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres wymagany zapisami SIWZ, czyli 24 miesiące. Oferta taka otrzyma 0 pkt za przedmiotowe kryterium.

* **DOŚWIADCZENIE** – maksymalnie **20 pkt**

Kryterium doświadczenie będzie oceniane na podstawie doświadczenia osób przedstawionych przez Wykonawcę, na wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 11 do SIWZ**. W kryterium tym punkty będą przyznawane za dodatkowe osoby spełniające warunki określone w rozdziale XIII pkt 3 lub za dodatkowe doświadczenie tych osób powyżej wymaganego minimum.

Punkty, jakie może otrzymać oferta za kryterium doświadczenie będą przyznawane następująco:

* za dysponowanie jedną osobą posiadającą uprawienia geodezyjne zgodne z art. 43 pkt 3 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, która pełniła funkcję kierownika przy wykonywaniu co najmniej jednego zamówienia spełniającego warunki określone w rozdziale XIII pkt 2 oraz trzema osobami posiadającymi wykształcenie geodezyjne, minimum 2-letni staż pracy w geodezji i doświadczenie w wykonywaniu pomiarów podstawowych - **0 pkt**
* za dysponowanie trzema osobami posiadającymi wykształcenie geodezyjne, minimum 2-letni staż pracy w geodezji i doświadczenie w wykonywaniu pomiarów podstawowych, z których co najmniej jedna posiada doświadczenie w wykonywaniu prac spełniających warunki określone w rozdziale XIII pkt 2 ‑ **10 pkt**
* za dysponowanie więcej niż jedną osobą posiadającą uprawienia geodezyjne zgodne z art. 43 pkt 3 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których co najmniej jedna pełniła funkcję kierownika przy wykonywaniu nie mniej niż jednego zamówienia spełniającego warunki określone w rozdziale XIII pkt 2 oraz trzema osobami posiadającymi wykształcenie geodezyjne, minimum 2-letni staż pracy w geodezji i doświadczenie w wykonywaniu pomiarów podstawowych, z których co najmniej jedna uczestniczyła w wykonywaniu prac spełniających warunki określone w rozdziale XIII pkt 2 - **15 pkt**
* za dysponowanie więcej niż jedną osobą posiadającą uprawienia geodezyjne zgodne z art. 43 pkt 3 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, z których co najmniej jedna pełniła funkcję kierownika przy wykonywaniu nie mniej niż jednego zamówienia spełniającego warunki określone w rozdziale XIII pkt 2 oraz więcej niż trzema osobami posiadającymi wykształcenie geodezyjne, minimum 2-letni staż pracy w geodezji i doświadczenie w wykonywaniu pomiarów podstawowych, z których co najmniej jedna uczestniczyła w wykonywaniu prac spełniających warunki określone w rozdziale XIII pkt 2 - **20 pkt**

Zamawiający do oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej skorzysta jedynie z informacji złożonych przez Wykonawcę w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 10 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega jednak, że przed podpisaniem umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, może zażądać do wglądu dokumentów potwierdzających te informacje.

* **SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI** – maksymalnie **5pkt**

Kryterium skrócenie terminu realizacji będzie oceniane na podstawie zaznaczenia właściwych pól dla poszczególnych etapów realizacji zamówienia, zamieszczonych w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Punkty, jakie może otrzymać oferta za kryterium skrócenie terminu realizacji będą przyznawane następująco:

**Za etapy II, III i IV –** maksymalnie **3 pkt**

* 0 tygodni - **0 pkt**
* 2 tygodnie - **0,5 pkt**
* 4 tygodnie - **1 pkt**

**Za etap I –** maksymalnie **2 pkt**

* 0 tygodni - **0 pkt**
* 2 tygodnie - **1 pkt**
* 4 tygodnie - **2 pkt**

Zróżnicowanie punktacji dla pierwszego etapu spowodowane jest tym, że na jego wykonanie jest przewidywany znacznie krótszy czas niż na pozostałe.

W przypadku, jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnego pola na formularzu ofertowym w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia”, Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminach wymaganych harmonogramem i nie przyzna za skrócenie terminu dodatkowych punktów.

W przypadku, jeśli Wykonawca na formularzu ofertowym przy jednym etapie zaznaczy więcej niż jedno pole, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zadanie w krótszym spośród wskazanych terminów, ale nie przyzna za skrócenie terminu dodatkowych punktów.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższa liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych we wszystkich ocenianych kryteriach.
2. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem pkt 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera projekt umowy, stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a także którego oferta po weryfikacji zgodnej z przyjętymi kryteriami okaże się najkorzystniejsza.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy z zachowaniem art. 144 ust. 1 ustawy, art. 142 ust. 5
7. **Strony** zastrzegająmożliwość dokonywania w umowie zmian dotyczących terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia lub terminów zakończenia poszczególnych etapów zamówienia.

* Wydłużenie terminu może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, w którym Wykonawca musi podać uzasadnienie, jeżeli to konieczne poparte dowodami i wskazać nowy termin zakończenia prac. Wydłużenie terminu na wniosek Wykonawcy może nastąpić tylko raz dla danego etapu. Kolejne przekroczenie terminu będzie się wiązało z naliczaniem kar umownych.
* Warunkiem wydłużenia terminu jest udzielenie pisemnej zgody Zamawiającego.
* Pod rygorem nieważności wymagany jest pisemny aneks do niniejszej umowy oraz do Harmonogramu wykonania prac, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
* **Wykonawca** może wnioskować o wydłużenie terminu w przypadku:
* wystąpienia niezależnych od niego okoliczności mających wpływ na opóźnienie lub wstrzymanie prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
* wystąpienia z winy **Zamawiającego** okoliczności związanych z opóźnieniami w wydaniu materiałów wyjściowych do prac lub uniemożliwieniem zasilenia w terminie bazy danych Banku Osnów wynikami prac.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).
3. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Terminy wnoszenia odwołań:

* Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
* Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
* Odwołanie wobec pozostałych czynności wnosi sięw terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

* Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
* Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
* Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
* Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

* W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r., poz. 1460)o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
* Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
* W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
* Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
* W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

* W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
* Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
2. **INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej „Złoty” (ISO 4217 PLN).

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. **Zasady udostępniania dokumentów**

Uczestnicy postępowania oraz osoby trzecie mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z tym że oferty udostępniane są od dnia ich otwarcia z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania

1. **Udostępnienie dokumentów podmiotom zainteresowanym odbywać się będzie zgodnie z poniższymi zasadami:**

* Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
* Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów zgodnych z wnioskiem,
* Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
* udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

1. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem w procesie weryfikacji ofert danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r., nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„**RODO**”**, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Bartoszycki, będący kierownikiem Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, z siedzibą władz przy ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można sięskontaktować, w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod nr tel. 576 668 007, adresem poczty elektronicznej: maciej.zolnowski@cdi24.pllub pisemnie na adres siedziby Administratora – ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce.
3. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

* Przetwarzanie danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Starostwu Powiatowemu w Bartoszycach, określonych przepisami prawa (w tym przypadku w szczególności w art. 4 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920)), w celu realizacji przysługujących starostwu uprawnień, bądź spełnienia przez starostwo obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
* Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań, na żądanie strony, przed zawarciem umowy.
* Mogą również wystąpić przypadki w których strona zostanie poproszona o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

1. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych  
   do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
2. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym  
   do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Na zasadach określonych przepisami RODO, strona posiada prawo do żądania  
   od administratora:

* dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
* usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,
* przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody,
* do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, strona zawsze ma prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia,  
   do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
2. Gdy strona uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisyo ochronie danych osobowych, przysługuje jej prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:

* podanie przez stronę danych osobowych może być wymogiem ustawowym, umownym lub warunkiem zawarcia umowy,
* w przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a strona nie poda swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
* w przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a strona nie poda swoich danych,  
  nie będziemy mogli wykonać takiej umowy,
* w przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a strona nie poda swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

1. Dane osobowe strony nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Koncepcja Modernizacji

**Załącznik nr 3** – Harmonogram wykonania prac

**Załącznik nr 4** – Projekt umowy

**Załącznik nr 5** – Formularz oferty

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 9** – Wykaz wykonanych usług

**Załącznik nr 10** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**Załącznik nr 11** – Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia swoich zasobów