F.272.1.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ 221 000,00 EURO**

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych**

**Zatwierdzam:**

**STAROSTA**

**Jan Zbigniew Nadolny**

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego** |

Powiat Bartoszycki

ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce

telefon: 89 762 17 20

fax. 89 762 53 10

NIP 743 195 74 85

REGON 510 742 439

Godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek - piątek od 7:00 do 15:00.

e-mail: przetargi@powiat.bartoszyce.pl

adres strony internetowej BIP: https://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielenia zamówienia** |

Przetarg nieograniczony.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Rodzaj zamówienia – usługa. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000,00 euro. Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
3. usługi udzielania kredytu 66113000-5,
4. usługi finansowe i ubezpieczeniowe 66000000-0.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 2 000 000,00 złotych z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych.
6. Udzielenie kredytu długoterminowego będzie odbywało się na następujących zasadach:
7. okres kredytowania – 10 lat,
8. brak opłat i prowizji,
9. odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane,
10. formą zabezpieczenia spłaty kredytu będzie weksel in blanco, kontrasygnata skarbnika będzie znajdowała się na deklaracji wekslowej i umowie,
11. uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy, dla porównywalności ofert przyjmuje się następujący termin uruchomienia transzy kredytu: 23.12.2019r. – 2 000 000,00 złotych.
12. spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi w 38 ratach, tj. 34 rat płatnych w kwocie 50 000,00 złotych, ostatnie cztery raty płatne w kwocie 75 000,00 złotych. Miesiące, w których nastąpi spłata poszczególnych rat kredytu, określone zostały w formularzu wyceny – załączniku nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ,
13. początek spłaty kredytu nastąpi ostatniego dnia roboczego w miesiącu marcu 2020 r. w wysokości 50 000,00 złotych,
14. odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane przez wykonawcę na bazie rzeczywistej liczby dni w roku, tj. 365 lub 366 dni w roku przestępnym, w okresach miesięcznych licząc od miesiąca, w którym nastąpi pierwsze uruchomienie kredytu. Spłata odsetek nastąpi po otrzymaniu obciążenia przez wykonawcę. Termin spłaty odsetek do dnia 25 następnego miesiąca po miesiącu, za który zostały naliczone,
15. przyjmuje się, że sobota nie jest dniem roboczym,
16. oprocentowanie kredytu będzie zmienne, liczone jako suma marży zaproponowanej przez wykonawcę w ofercie i stawki WIBOR 3M, zaokrąglonej do drugiego miejsca po przecinku. Wysokość marży będzie stała w całym okresie kredytowania (obowiązywania umowy). Stawka WIBOR 3M zmienia się w cyklu kalendarzowym kwartalnym i będzie obowiązywała od pierwszego dnia rozpoczynającego kwartał kalendarzowy do ostatniego dnia kończącego kwartał kalendarzowy. Stawka WIBOR 3M obowiązująca w kwartale kalendarzowym, publikowana na stronie „WIBOR” serwisu Reuter’a, przyjmuje wartość z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres,
17. w przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M, zostanie ona za porozumieniem stron zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M, bez kosztów obciążających zamawiającego,
18. w dniu podpisania umowy wysokość stawki WIBOR 3M przyjmuje się sprzed 2 dni roboczych przed dniem podpisania umowy,
19. wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminie wskazanym przez zamawiającego w dyspozycji złożonej do wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym uruchomieniem transzy kredytu, uruchomienie kredytu będzie następowało w złotych polskich, w formie bezgotówkowej, w ciężar rachunku, o którym mowa w ppkt 14, bez naliczania prowizji od niewykorzystanej części kredytu,
20. kredyt uruchamiany będzie w formie przelewu z rachunku kredytowego na rachunek podstawowy budżetu powiatu nr 53 1020 3541 0000 5902 0268 7820 otwarty przy Starostwie Powiatowym w Bartoszycach w Powszechnej Kasie Oszczędności Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15, 02-515 Warszawa,
21. zamawiający zastrzega sobie prawo anulowania złożonej dyspozycji uruchomienia transzy kredytu najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem uruchomienia transzy wskazanym w dyspozycji,
22. ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2019 r., niewykorzystanie kredytu w całości lub części w tym terminie oznaczać będzie rezygnację zamawiającego z dalszego wykorzystania kredytu lub jego części, zamawiający złoży w takim przypadku pisemne oświadczenie o rezygnacji z dalszego wykorzystania kredytu,
23. zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym pod warunkiem uprzedniego powiadomienia wykonawcy o tym fakcie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, najpóźniej na 7 dni roboczych przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji,
24. marża wykonawcy jest stała przez cały okres kredytowania,
25. harmonogram spłaty kredytu będzie stanowił załącznik do umowy.
26. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty kredytu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
27. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu uchwały budżetowej na 2019 rok stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
28. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2029 stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
29. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Bartoszyckiego za rok 2018 stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
30. Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie zaciągnięcia kredytu stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
31. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn zm.):
32. osoby wykonujące czynności kierownika w instytucjach finansowych obejmujące: planowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań pracowników instytucji; nawiązywanie i utrzymywanie stosunków z klientami indywidualnymi i biznesowymi; zapewnianie klientom doradztwa i pomocy w zakresie ich potrzeb finansowych; badanie, ocenianie i rozpatrywanie wniosków o kredyt; monitorowanie decyzji w sprawie przedłużenia kredytu; przeprowadzanie dochodzeń finansowych; nadzorowanie przepływu środków pieniężnych i instrumentów finansowych; przygotowywanie sprawozdań finansowych i regulacyjnych,
33. osoby wykonujące czynności analityka finansowego obejmujące: analizowanie informacji finansowych w celu przygotowywania prognoz dotyczących przedsiębiorstwa, które są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji inwestycyjnych; gromadzenie wiedzy i aktualnych informacji na temat osiągnięć w dziedzinie finansów i teorii ekonomicznych; interpretowanie danych wpływających na programy inwestycyjne; rekomendowanie inwestycji i terminów inwestowania przedsiębiorstwom.

Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 10,

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wymienione w pkt 10 wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w skali jednego miesiąca, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przedmiotowego wymogu pomnożonej przez liczbę osób, w odniesieniu do których wymóg zatrudnienia był niedopełniony.

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia** |

Od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2029r.

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – posiadają zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe – posiadają dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
4. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
6. przy ocenie spełniania warunku, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 SIWZ zamawiający będzie brał pod uwagę oddzielny potencjał wykonawców, tj. każdy z wykonawców musi spełniać powyższy warunek,
7. wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
8. oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2 – 3 SIWZ może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w   
    Rozdziale 5 pkt 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
11. wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
12. zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5** |

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia** |

1. Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 ppkt 3 SIWZ mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1 SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolnościach nie będzie polegał, zamieszcza informacje o nich, o ile są już znani, w formularzu oferty oraz oświadczeniu dotyczącym niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 1 oraz nr 3 do SIWZ). Zamawiający zastrzega jednocześnie obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowej części zamówienia polegającej na udzieleniu kredytu długoterminowego.
5. Zamawiający, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
6. potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1 SIWZ, tj. złożenia zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia   
   1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 31 stycznia 1989 r. – Prawo bankowe,
7. potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu z tytułu wystąpienia przesłanki wymienionej w Rozdziale 5a SIWZ, tj. złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli wskaże zamawiającemu adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wymieniony dokument będzie dostępny w formie elektronicznej; w takim przypadku zamawiający samodzielnie pobierze dokument z tej bazy danych).
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 5 SIWZ ppkt 2, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
10. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
11. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
12. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,

przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami** |

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres:

Powiat Bartoszycki ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce

fax. (89) 762 53 10 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@powiat.bartoszyce.pl](mailto:przetargi@powiat.bartoszyce.pl)

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Pani Oksana Magdziak – Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Bartoszycach   
fax (89) 762 53 10, e-mail: przetargi@powiat.bartoszyce.pl

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium** |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania z ofertą** |

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowywania ofert** |

Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien wskazać jednoznacznie. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ,,tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**Dokumenty składające się na ofertę:**

1. **Wypełniony Formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

1. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący **formularz wyceny**;
2. Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący **oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu**;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowane wg poniższego wzoru:

|  |
| --- |
| **Powiat Bartoszycki**  **ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce**  **Przetarg nieograniczony**  **„OFERTA – Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych”**  **Nie otwierać przed dniem 09.10.2019r. godz. 1130** |

**W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz  
z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

Zawiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane według takich samych zasad jak oferta. Dodatkowo kopertę w której przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do złożonej oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane według takich samych zasad jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert** |

**Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1, pokój Nr 219 (sekretariat), w terminie do dnia 09.10.2019r. do godz. 11:00.**

**Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1, pokój Nr 221 (sala konferencyjna) w dniu 09.10.2019r. o godz. 11:30.**

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczania ceny** |

1. W ofercie wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich.
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Do obliczenia ceny oferty celem porównania wszystkich ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się cenę kredytu obliczoną na podstawie formularza wyceny – załącznika nr 2 do SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,  wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert** |

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 10

cena brutto badanej oferty

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** |

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach** |

1. Treść umowy zostanie zawarta według wzoru umowy powszechnie stosowanego przy realizacji zamówienia obejmującego udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego, do której dodane zostaną następujące postanowienia:
2. zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w następujących przypadkach:
3. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, noszących znamiona siły wyższej – uprawniających strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
4. zgłoszenia przez zamawiającego wcześniejszej spłaty kredytu w stosunku do harmonogramu spłat – uprawniającego strony do zmiany umowy w tym zakresie, a w szczególności do zmiany harmonogramu spłat kredytu,
5. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – uprawniającej strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
6. wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie wykonawcy nie zostanie zwiększone,
7. zmiany stawki podatku od towarów i usług – uprawniające strony do zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
8. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008) – uprawniające strony do zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
9. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – uprawniające strony do zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
10. podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ppkt 1 jest złożenie wniosku przez jedną ze stron i jego akceptacja przez drugą stronę,
11. spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn zm.):
13. osoby wykonujące czynności kierownika w instytucjach finansowych obejmujące: planowanie, nadzorowanie i koordynowanie działań pracowników instytucji; nawiązywanie i utrzymywanie stosunków z klientami indywidualnymi i biznesowymi; zapewnianie klientom doradztwa i pomocy w zakresie ich potrzeb finansowych; badanie, ocenianie i rozpatrywanie wniosków o kredyt; monitorowanie decyzji w sprawie przedłużenia kredytu; przeprowadzanie dochodzeń finansowych; nadzorowanie przepływu środków pieniężnych i instrumentów finansowych; przygotowywanie sprawozdań finansowych i regulacyjnych,
14. osoby wykonujące czynności analityka finansowego obejmujące: analizowanie informacji finansowych w celu przygotowywania prognoz dotyczących przedsiębiorstwa, które są wykorzystywane podczas podejmowania decyzji inwestycyjnych; gromadzenie wiedzy i aktualnych informacji na temat osiągnięć w dziedzinie finansów i teorii ekonomicznych; interpretowanie danych wpływających na programy inwestycyjne; rekomendowanie inwestycji i terminów inwestowania przedsiębiorstwom.

Każdorazowo na żądanie zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 10,

Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności wymienione w pkt 10 wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w skali jednego miesiąca, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez zamawiającego niedopełnienia przedmiotowego wymogu pomnożonej przez liczbę osób, w odniesieniu do których wymóg zatrudnienia był niedopełniony.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia** |

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie  
w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

|  |
| --- |
| 1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

|  |
| --- |
| 1. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.** |

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

|  |
| --- |
| 1. **Adres poczty elektronicznej zamawiającego** |

[przetargi@powiat.bartoszyce.pl](mailto:przetargi@powiat.bartoszyce.pl)

|  |
| --- |
| 1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.** |

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

|  |
| --- |
| 1. **Aukcja elektroniczna** |

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| 1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Zamawiający nie określa żadnych wymagań w tym zakresie.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia** |

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania kluczowych części niniejszego zamówienia podwykonawcom, tj udzielenia kredytu.

|  |
| --- |
| 1. **Standardy** **jakościowe, o których mowa w art. 91 ust 2a ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Zamawiający nie określa standardów jakościowych.

|  |
| --- |
| 1. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.** |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

|  |
| --- |
| 1. **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016,str.1)** |

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce, tel: 89 7621720; e-mail: [starostwo.bartoszyce@pro.onet.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl); Elektroniczna Skrzynka Podawcza [**/powiatbartoszycki/SkrytkaESP**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)
2. z inspektorem ochrony danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się pocztą, przesyłając korespondencję na adres ul. Grota Roweckiego 1 , 11-200 Bartoszyce, za pośrednictwem poczty elektronicznej: adres e-mail: ido@powiat.bartoszyce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: F.272.1.2019 pod nazwą Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1  Załącznik nr 2  Załącznik nr 3  Załącznik nr 4  Załącznik nr 5  Załącznik nr 6  Załącznik nr 7  Załącznik nr 8  Załącznik nr 9 | Formularz oferty  Formularz wyceny.  Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.  Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej  Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości spłaty kredytu.  Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu uchwały budżetowej na 2019 rok.  Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019-2029.  Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Bartoszyckiego za rok 2018.  Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie zaciągnięcia kredytu. | |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ – OFERTA** | |

…………………………………………………………………

*(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)*

…………………………………………………………………

*(NIP)*

…………………………………………………………………

*(numer telefonu i faksu)*

…………………………………………………………………

*(adres e-mail)*

…………………………………………………………………

*(adres do korespondencji)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategoria wykonawcy (zaznaczyć właściwe): | | |
| należę do kategorii małych lub średnich przedsiębiorstw tj. zatrudniam nie więcej niż 250 pracowników i roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa  nie przekracza 43 mln EUR | | nie należę do kategorii małych lub średnich przedsiębiorstw gdyż zatrudniam więcej niż 250 pracowników i roczny obrót przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa  przekracza 43 mln EUR |
| Osoba do kontaktu  w sprawie złożonej oferty: | ..……………………..…..…………..…, tel. ………………..……….…… | |

Działając w imieniu wyżej wymienionego wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych**, odpowiednio oferujemy i oświadczamy:

1. cenę udzielenia kredytu w wysokości ………………………………………...……złotych**,** słownie: …………………....……………………………………………………..………….

…………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………… złotych, w tym:

1. oprocentowanie WIBOR 3M wynoszące 1,72 %,
2. marża wynosząca .................................………%,
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
4. cena oferty obejmuje pełny zakres przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
5. zapoznaliśmy się z Rozdziałem 31 SIWZ zawierającym informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO, tj. rozporządzenia wskazanego w Rozdziale 31 SIWZ, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, w szczególności o poinformowaniu ww. osób fizycznych o udostępnieniu danych osobowych Starostwu Powiatowemu w Bartoszycach, 11-200 Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1; wdrożyliśmy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zgodne z wymogami RODO uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; jesteśmy świadomi, że dane osobowe podane w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
6. oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):
7. w przypadku podpisania umowy, zamówienie zostanie wykonane własnymi siłami bez pomocy podwykonawców,
8. w przypadku podpisania umowy powierzę podwykonawcom do wykonania następujące części zamówienia:
   * ............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

*(zakres części zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcy wraz ze wskazaniem jej procentowej wartości)*

…………………………………………………………………………………………....

…………………………………………………………………………………………...,

*(nazwa oraz adres podwykonawcy, o ile jest już znany)*

* + ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

*(zakres części zamówienia powierzonej do realizacji podwykonawcy wraz ze wskazaniem jej procentowej wartości)*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

*(nazwa oraz adres podwykonawcy, o ile jest już znany)*

Podpis(y) osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli

w imieniu wykonawcy

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** |

…………………………………………………………………

*(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)*

…………………………………………………………………

*(NIP)*

…………………………………………………………………

*(numer telefonu i faksu)*

…………………………………………………………………

*(adres e-mail)*

…………………………………………………………………

*(adres do korespondencji)*

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)**

Działając w imieniu wymienionego wyżej wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych,** poniżej składam wymagane oświadczenia.

**Rozdział I. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące wykonawcy.**

1. Oświadczam, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.[[1]](#footnote-1)\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …..…… ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).* Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazaną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjęte zostały następujące środki naprawcze:\* …………………….………...

……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..……......................................................................................................................................................

Dnia …………………………… r.

…………………………………………..

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Rozdział II. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca.**

1. Oświadczam, że w stosunku do wymienionych poniżej podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:[[2]](#footnote-2)\*
2. ……………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………...…,

*(nazwa i adres podmiotu)*

1. ………………………………………………………………………..……………………..

…………………………………………………………………………………………...….

*(nazwa i adres podmiotu)*

1. Oświadczam, że wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów\*.

Dnia …………………………… r.

…………………………………………..

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Rozdział III. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, o ile jest już znany.**

Oświadczam, że w stosunku do wymienionych poniżej podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. ………………………………………………………………………………….…………...

…………………………………………………………………………………………...…,

*(nazwa i adres podmiotu)*

1. ………………………………………………………………………..……………………..

…………………………………………………………………………………………...….

*(nazwa i adres podmiotu)*

Dnia …………………………… r.

…………………………………………..

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Rozdział IV. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące wykonawcy.**

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dnia ………………………. r.

……………………………………….

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Rozdział V. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące wykonawcy w związku z powołaniem się na zasoby innych podmiotów.**

1. Oświadczam, że wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powołał się na zasoby następujących podmiotów[[3]](#footnote-3)\*:
2. …………………………………………………………………………………………….,

…………………………………………………………………………………………….,

*(nazwa i adres podmiotu)*

…………………………………………………………………………………………….,

…………………………………………………………………………………………….,

*(zakres powołania się na zasoby wskazanego podmiotu)*

1. …………………………………………………………………………………………….,

…………………………………………………………………………………………….,

*(nazwa i adres podmiotu)*

…………………………………………………………………………………………….,

…………………………………………………………………………………………….,

*(zakres powołania się na zasoby wskazanego podmiotu)*

1. Oświadczam, że wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów\*.

Dnia ………………………. r.

……………………………………….

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**Rozdział VI. Oświadczenie dotyczące podanych informacji.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich składaniu.

Dnia ………………………. r.

……………………………………….

Podpis(y) osób upoważnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** |

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**OŚWIADCZENIE[[4]](#footnote-4)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na udzielnie i obsługę kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych, prowadzonego przez **Powiat Bartoszycki**,oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.)\*
2. należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów należących do grupy\*:
3. ………………………………………………………………………………………
4. ………………………………………………………………………………………
5. ………………………………………………………………………………………
6. ………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość …………………….……., dnia ………….……. r.

…………………………………………….…………………………………

*(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby*

*upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawo zamówień publicznych (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia. [↑](#footnote-ref-4)