**UMOWA nr**

zawarta w Kamińsku w dniu …………….r. pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Kamińsku, 11-220 Górowo Iławeckie ul. Obrońców Westerplatte 10 reprezentowanym przez

Beatę Wolską - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku

przy kontrasygnacie Arkadiusza Gnesa – Głównego Księgowego

zwanym dalej Zamawiającym .

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej Wykonawcą

§1

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzeczZamawiającego pielęgniarskich świadczeń zdrowotnych w Domu Pomocy Społecznej   
   w Kamińsku.
2. Za pielęgniarskie świadczenia zdrowotne uważa się świadczenia, o których mowa w art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j.; Dz. U. Nr 174, poz. 1039 z późn. zm.).
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług osobiście i nie może powierzać ich wykonania osobom trzecim.

§2

1.Wykonawca oświadcza, że na podstawie wpisu do Rejestru nr …………………….,   
z dnia ………………r. uprawniony jest działać jako …………………………………. i świadczyć usługi pielęgniarskie.

2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na świadczenia zdrowotne na kwotę …………………… na jedno i wszystkie zdarzenia zgodnie z Polisą seria ….. nr ……. oraz posiada dobrowolne ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych na kwotę …………… na jedno zdarzenie …………. na wszystkie zdarzenia .

§3

1.Zamawiający nieodpłatnie użycza pomieszczenia o powierzchni …………. m2 wraz  
z wyposażeniem określonym w Protokole Przekazania z dnia ……..r.- załącznik nr 1 do  
Umowy z przeznaczeniem na świadczenie usług pielęgniarskich dla Mieszkańców Domu  
Pomocy Społecznej w Kamińsku.

2.Osoby świadczące usługi mają dostęp do innych pomieszczeń Domu w zakresie  
niezbędnym do wykonywania usług, tj. pomieszczenia socjalnego,   
wc itp.

3. Wykonawcy nie wolno wydawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego używania.

4.Wykonawca może tylko za pisemną zgodną Zamawiającego dokonywać ulepszeń w lokalu.

5.Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie czystości w podnajmowanych pomieszczeniach .

§4

1. W celu wykonywania usług pielęgniarskich Wykonawca zapewni kadrę pielęgniarką imiennie wymienioną w Załączniku nr2 do Umowy .
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany kadry pielęgniarskiej pod warunkiem:

- każda nowa osoba w stosunku do zmienianej będzie posiadała takie samo bądź bardziej przydatne zamawiającemu wykształcenie,

- każda nowa osoba w stosunku do zmienianej będzie posiadała taki sam bądź dłuższy staż doświadczenia zawodowego

3. Każda zmiana personelu wykonawcy wymaga zgody Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku.

4. Wykonawca oświadcza, że usługi pielęgniarskie będą wykonywane przez pielęgniarki w godzinach od 7: 00 do 19:00 i od 19:00 do 7:00 , od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne od pracy w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku.

5. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia pielęgniarki koordynującej pracę wszystkich pielęgniarek.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że skierowani pracownicy spełniają wszystkie wymagania kwalifikacyjne związane z wykonywaniem zawodu pielęgniarki w tym wykonywania czynności EKG, szczepień i itp. zdarzeń medycznych, które wystąpią w trakcie realizacji usługi oraz przeszkolenia i prawa z zakresu BHP. Odpowiedzialność za poziom świadczonych usług przez pielęgniarki w pełni ponosi Wykonawca.

2. Pielęgniarki mają obowiązek przestrzegać regulaminów i porządku obowiązujących w

Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§6

1. Zamawiający będzie zapewniał Wykonawcy :

1. środki medyczne, opatrunkowe, leki niezbędne do świadczenia usług pielęgniarskich na rzecz Mieszkańców Domu zgodnie z potrzebami,
2. rękawiczki jednorazowe
3. korzystania z aparatu telefonicznego (z tym, że rozmowy telefoniczne będą ewidencjonowane),
4. ogrzewania lokalu,
5. zapewnienia dostawy energii elektrycznej,
6. dostawy zimnej i ciepłej wody,
7. wywozu odpadów komunalnych i medycznych
8. ewentualnych remontów pomieszczeń.

2 Wykonawca odpowiada za:

1. wyposażenie pracowników w odzież i obuwie BHP,
2. wyposażenie pracowników w inne środki wynikające z ich potrzeb.

§7

1. Za świadczone usługi pielęgniarskie Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie   
które będzie iloczynem ilości przepracowanych godzin oraz ceny 25,50 zl. brutto za 1 roboczogodzinę.

2. Rozliczenia dokonywane będą w okresach miesięcznych na podstawie rachunku  
lub faktury wystawionej w ostatnim dniu miesiąca, płatnego w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku.

3. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo pomniejszyć zapłatę   
za świadczone usługi w takim zakresie, w jakim Wykonawca otrzymał wynagrodzenie ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu usług pielęgniarskich na rzecz mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku.

§8

W przypadku powstania szkód w związku z wykonywaniem usług pielęgniarskich pełną odpowiedzialność za powstałą szkodę ponosi Wykonawca.

§9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia …………….., do dnia ……………r.
2. Każda ze Stron niniejszej umowy może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w razie niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających   
   z niniejszej umowy oraz zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jej dalszą realizację, przez co rozumie się w szczególności:
   1. zawężenie zakresu świadczeń lub nieodpowiednią ich jakość,
   2. nieprzekazywanie lub niedotrzymanie terminów przekazywania Zamawiającemu wymaganych informacji,
   3. nierealizowanie zaleceń pokontrolnych,
   4. utratę przez wykonawcę wymaganych uprawnień do świadczenia usług zdrowotnych na rzecz Zamawiającego,
   5. przedstawianie nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym danych i informacji w sprawozdaniach dla Zamawiającego,
   6. naruszenie praw pacjenta,
   7. nie utrzymanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom i jego wysokości przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy,

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

§11

Zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………. ……………………………..

(Zamawiający) (Wykonawca)

Załącznik do projektu umowy

Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki świadczącej usługi pielęgniarskie na rzecz Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku oraz Umowy nr…………. z dnia ……………….r. zawartej pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Bartoszycach

a ……………………………………………………………………………

ustala się następujący szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pielęgniarki.

OBOWIĄZKI

1. Do obowiązków pielęgniarki należy:
2. uczestniczenie wraz z pracownikiem socjalnym Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku w przyjęciu mieszkańca do DPS zgodnie z obowiązującymi procedurami,
3. niezwłoczna pomoc w wyborze lekarza POZ w celu zapewnienia ciągłej i optymalnej opieki zdrowotnej,
4. wykonywanie zleconych przez lekarza zabiegów wg obowiązujących metod,
5. wykonywanie otrzymywanych zleceń w należyty sposób i we właściwym czasie,
6. podawanie mieszkańcom leków zleconych przez lekarza i dopilnowanie, aby leki były przyjęte ( w tym m.in. sprawdzenie czy leki zostały połknięte),
7. odnotowywanie wykonywanych zleceń z ubiegłej doby w prowadzonej dokumentacji,
8. zgłaszanie się na każde wezwanie mieszkańca,
9. sporządzanie sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich z obserwacji o stanie zdrowia i zachowaniu mieszkańców,
10. przygotowywanie mieszkańców wg otrzymanych zleceń do zabiegów i badań diagnostycznych,
11. pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych,
12. wykonywanie wszelkich czynności związanych z przyjęciem mieszkańców,
13. życzliwy, taktowny i pełen wyrozumiałości stosunek do mieszkańców.
14. przekazywanie swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonywane na następnych zmianach,
15. czuwanie nad utrzymaniem ciała, głowy, jamy ustnej mieszkańców i ich bielizny osobistej i pościelowej w należytej czystości.
16. udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
17. w razie potrzeby prześcielanie łóżek i zmiana pościeli,
18. w razie potrzeby karmienie chorych mieszkańców,
19. kontrolowanie żywności dostarczanej mieszkańcom i sposobu jej przechowywania,
20. czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców,
21. obchodzenie pomieszczeń mieszkańców podczas zmian dziennych i nocnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na chorych.
22. bezzwłoczne zawiadomienie przełożonej ( koordynatora), lekarza, pracownika socjalnego DPS w razie:

a) odmowie przyjmowania leków przez mieszkańca,

b) niemożności wykonania zabiegu.

c) pogarszaniu się stanu zdrowia mieszkańca. .

d) podejrzenia mieszkańca o chorobę zakaźną ,

e) śmierci mieszkańca

2. Pielęgniarka nie może podawać leków na własną odpowiedzialność oraz powinna  
dopilnować, aby mieszkańcy nie przyjmowali leków nie przepisanych przez lekarza.

3. Pielęgniarka jest zobowiązana do współpracy z Zespołem Terapeutyczno-Opiekuńczym, pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu, brania udziału w organizowanych przez dyrektora Domu szkoleniach w powyższym zakresie oraz prowadzenia działań z zakresu oświaty zdrowotnej dla mieszkańców i pracowników Domu.

1. Pielęgniarka z ważnych przyczyn może mieć zmieniony plan zajęć w ramach godzin pracy ustalonych w grafiku.
2. Oprócz zadań dotyczących świadczenia usług pielęgniarskich mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku pielęgniarka ma obowiązek udzielania pierwszej pomocy dla innych pracowników Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku.
3. Dyrektor Domu może zobowiązać pielęgniarkę do wykonywania zadań wynikających z potrzeby doraźnego zastępstwa pracownika w porozumieniu z Koordynatorem Wykonawcy.

UPRAWNIENIA

1. Pielęgniarka jest uprawniona do zgłaszania skarg i wniosków zarówno w sprawach dotyczących mieszkańców jak i własnych do Dyrektora Domu.
2. Pielęgniarka współpracuje z lekarzem odnośnie prawidłowego leczenia oraz wykonywania ordynowanych zabiegów.
3. Pielęgniarka ma prawo a także obowiązek stałego i systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Pielęgniarka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Kamińsku

2. Pielęgniarka jest szczególnie odpowiedzialna za:

1. należyte i sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków oraz właściwe przechowywanie dokumentacji,
2. sumienne i staranne przestrzeganie dyscypliny pracy,
3. stosowanie się do poleceń przełożonych,
4. przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów p. pożarowych, . - przestrzeganie tajemnicy służbowej.

2. Pracownik odpowiedzialny jest za powierzony sprzęt, o każdym zaginięciu lub  
uszkodzeniu zawiadamia przełożoną ( koordynatora Wykonawcy) oraz dyrektora Domu.

3. Pracownik czuwa aby, odwiedzający mieszkańców Domu zachowali się w sposób ustalony  
zarządzeniami wewnętrznymi Domu.

PROWADZONA DOKUMENTACJA

Książka raportów.

Zeszyt zabiegów.

Zeszyt zleceń lekarskich.

Zeszyt recept.

Zeszyt wizyt domowych i wyjazdów do lekarza rodzinnego.

Zeszyt konsultacji u lekarzy specjalistów.

Zeszyt działań niepożądanych

Wykaz leków odstawionych mieszkańcom,

Zeszyt ekspozycji zawodowej

Zeszyt wagi mieszkańców

Zeszyt środków medycznych i opatrunkowych kupowanych dla danego mieszkańca

Zeszyt pobytu w szpitalu i wezwań karetki medycznych czynności ratunkowych

Zeszyt konsultacji lekarza psychiatry

Wykaz diet wg lekarza

Zeszyt badań

Karta informacyjna mieszkańca

Rejestr dowodów osobistych mieszkańców

Rejestr ruchu dokumentacji medycznej

Teczki z dokumentacją medyczną mieszkańców

Książeczka pomiaru ciśnienia krwi

Książeczka pomiaru poziomu glikemii

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pielęgniarka organizuje swoją pracę w oparciu o miesięczny grafik oraz niniejszy zakres czynności.
2. Miejscem pracy administracyjnej ( prowadzenie dokumentacji ) oraz rozdziału leków jest gabinet pielęgniarski.
3. W razie niemożności stawienia się do pracy pielęgniarka powinna o tym powiadomić jak najszybciej Dyrektora DPS.
4. Pielęgniarka nie ma prawa udzielania informacji dotyczących rozpoznania metod leczenia zarówno mieszkańcom jak i ich rodzinom bez wcześniejszej konsultacji z lekarzem.
5. Pielęgniarka podczas pracy nosi ustaloną odzież zapewnioną przez Wykonawcę.
6. Niniejszy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuje pielęgniarka do wiadomości i ścisłego stosowania