

**Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki świadczącej usługi pielęgniarskie
na rzecz Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach oraz Umowy nr.....z dnia r zawartej pomiędzy Domem Pomocy Społecznej w Bartoszycach

a
ustala się następujący szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pielęgniarki.

OBOWIĄZKI

1. Do obowiązków pielęgniarki należy:

- 1) uczestniczenie wraz z pracownikiem socjalnym Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach w przyjęciu mieszkańca do DPS zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 2) niezwłoczna pomoc w wyborze lekarza POZ w celu zapewnienia ciągłej i optymalnej opieki zdrowotnej,
- 3) wykonywanie zleconych przez lekarza zabiegów wg obowiązujących metod,
- 4) wykonywanie otrzymywanych zleceń w należyty sposób i we właściwym czasie,
- 5) podawanie mieszkańcom leków zleconych przez lekarza i dopilnowanie, aby leki były przyjęte (w tym m.in. sprawdzenie czy leki zostały połknięte),
- 6) odnotowywanie wykonywanych zleceń z ubiegłej doby w prowadzonej dokumentacji,
- 7) zgłaszanie się na każde wezwanie mieszkańca,
- 8) sporządzanie sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich z obserwacji o stanie zdrowia i zachowaniu mieszkańców,
- 9) przygotowywanie mieszkańców wg otrzymanych zleceń do zabiegów i badań diagnostycznych,
- 10) pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych,
- 11) wykonywanie wszelkich czynności związanych z przyjęciem mieszkańców,
- 12) życzliwy, taktowny i pełen wyrozumiałości stosunek do mieszkańców.
- 13) przekazywanie swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonywane na następnych zmianach,
- 14) czuwanie nad utrzymaniem ciała, głowy, jamy ustnej mieszkańców i ich bielizny osobistej i pościelowej w należytej czystości.
- 15) udzielanie pomocy przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
- 16) w razie potrzeby prześcielanie łóżek i zmiana pościeli,
- 17) w razie potrzeby karmienie chorych mieszkańców,
- 18) kontrolowanie żywności dostarczanej mieszkańcom i sposobu jej przechowywania,
- 19) czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców,
- 20) obchodzenie pomieszczeń mieszkańców podczas zmian dziennych i nocnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na chorych.
- 21) bezzwłoczne zawiadomienie przełożonej (koordynatora), lekarza, pracownika socjalnego DPS w razie:
 - a) odmowie przyjmowania leków przez mieszkańca,
 - b) niemożności wykonania zabiegu.

- c) pogarszaniu się stanu zdrowia mieszkańca. .
 - d) podejrzenia mieszkańca o chorobę zakaźną ,
 - e) śmierci mieszkańca
2. Pielęgniarka nie może podawać leków na własną odpowiedzialność oraz powinna dopilnować, aby mieszkańcy nie przyjmowali leków nie przepisanych przez lekarza.
 3. Pielęgniarka jest zobowiązana do współpracy z Zespołem Terapeutyczno-Opiekuńczym, pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu, brania udziału w organizowanych przez dyrektora Domu szkoleniach w powyższym zakresie oraz prowadzenia działań z zakresu oświaty zdrowotnej dla mieszkańców i pracowników Domu.
 4. Pielęgniarka z ważnych przyczyn może mieć zmieniony plan zajęć w ramach godzin pracy ustalonych w grafiku.
 5. Oprócz zadań dotyczących świadczenia usług pielęgniarskich mieszkańcom Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach pielęgniarka ma obowiązek udzielania pierwszej pomocy dla innych pracowników Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach.
 6. Dyrektor Domu może zobowiązać pielęgniarkę do wykonywania zadań wynikających z potrzeby doraźnego zastępstwa pracownika w porozumieniu z Koordynatorem Wykonawcy.

UPRAWNIENIA

1. Pielęgniarka jest uprawniona do zgłaszania skarg i wniosków zarówno w sprawach dotyczących mieszkańców jak i własnych do Dyrektora Domu.
2. Pielęgniarka współpracuje z lekarzem odnośnie prawidłowego leczenia oraz wykonywania ordynowanych zabiegów.
3. Pielęgniarka ma prawo a także obowiązek stałego i systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Pielęgniarka podlega bezpośrednio Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Bartoszycach
2. Pielęgniarka jest szczególnie odpowiedzialna za:
 - 1) należyte i sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków oraz właściwe przechowywanie dokumentacji,
 - 2) sumienne i staranne przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 3) stosowanie się do poleceń przełożonych,
 - 4) przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przepisów p. pożarowych, .
 - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
2. Pracownik odpowiedzialny jest za powierzony sprzęt, o każdym zaginięciu lub uszkodzeniu zawiadamia przełożoną (koordynatora Wykonawcy) oraz dyrektora Domu.
3. Pracownik czuwa aby, odwiedzający mieszkańców Domu zachowali się w sposób ustalony zarządzeniami wewnętrznymi Domu.

PROWADZONA DOKUMENTACJA

Książka raportów.
Zeszyt zabiegów.
Zeszyt zleceń lekarskich.
Zeszyt recept.
Zeszyt wizyt domowych i wyjazdów do lekarza rodzinnego.
Zeszyt konsultacji u lekarzy specjalistów.
Zeszyt działań niepożądanych

Wykaz leków odstawionych mieszkańcom, Zeszyt
ekspozycji zawodowej
Zeszyt wagi mieszkańców
Zeszyt środków medycznych i opatrunkowych kupowanych dla danego mieszkańca Zeszyt
pobytu w szpitalu i wezwań karetki medycznych czynności ratunkowych Zeszyt konsultacji
lekarza psychiatry
Wykaz diet wg lekarza
Zeszyt badań
Karta informacyjna mieszkańca
Rejestr dowodów osobistych mieszkańców Rejestr
ruchu dokumentacji medycznej
Teczki z dokumentacją medyczną mieszkańców
Książeczka pomiaru ciśnienia krwi
Książeczka pomiaru poziomu glikemii

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pielęgniarka organizuje swoją pracę w oparciu o miesięczny grafik oraz niniejszy zakres czynności.
2. Miejscem pracy administracyjnej (prowadzenie dokumentacji) oraz rozdziału leków jest gabinet pielęgniarski.
3. W razie niemożności stawienia się do pracy pielęgniarka powinna o tym powiadomić jak najszybciej Dyrektora DPS.
4. Pielęgniarka nie ma prawa udzielania informacji dotyczących rozpoznania metod leczenia zarówno mieszkańcom jak i ich rodzinom bez wcześniejszej konsultacji z lekarzem.
5. Pielęgniarka podczas pracy nosi ustaloną odzież zapewnioną przez Wykonawcę.
6. Niniejszy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności przyjmuje pielęgniarka do wiadomości i ścisłego stosowania