



**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W DĄBROWIE K/BARTOSZYC
11 – 200 Bartoszyce, Dąbrowa 56A**

Tel/fax 089 764 20 02

www.zdpdabrowa.pl

http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_bartoszycki

e-mail: zdpdabrowa@wp.pl

NIP 743-16-46-963 REGON 510750580

Znak: ZDP-DT.343.1.3.2016

Dąbrowa, dnia 01.07.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164) zwana dalej Pzp lub ustawą.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie:

przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Podstawa prawna:

Art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy Pzp

Nazwa zamówienia:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1573N na odcinku Grzęda – Sątopy Samulewo o długości 6,6 km wraz z budową zatok autobusowych w msc. Wojkowo i Sątopy

Rodzaj zamówienia: **Robota budowlana**

ogłoszone w Portalu Internetowym BZP Nr: 116713 - 2016 z dnia 04.07.2016

na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_bartoszycki

w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert 19.07.2016 godz. 11⁰⁰

Termin otwarcia ofert 19.07.2016 godz. 11¹⁵

Zatwierdzam

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Dąbrowie k/Bartoszyce
Karol Łomecki**

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce

Dąbrowa 56A, 11-200 Bartoszyce

telefon: 89 764 20 02

fax: 089 764 20 02

NIP 743-16-46-963

REGON 510750580

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

e-mail: zdpdabrowa@wp.pl

adres strony internetowej: www.zdpdabrowa.pl

adres strony internetowej BIP: http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_bartoszycki

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie zadania pn. **„Przebudowa drogi powiatowej nr 1573N na odcinku Grzęda – Sątopy Samulewo o długości 6,6 km wraz z budową zatok autobusowych w msc. Wojkowo i Sątopy”**.

Zakres rzeczowy robót obejmuje:

Odwodnienie

1. Wymianę przepustów pod koroną drogi i pod zjazdami;
2. Odnowę rowów przydrożnych.

Jezdnia i zjazdy

1. Ścięcie zawyżonego pobocza drogi;
2. Mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych;
3. Wykonanie podbudowy z mieszanki kruszyw łamanych;
4. Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką kruszyw łamanych;
5. Wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno – asfaltowej;
6. Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej;

Budowa chodników i zatok autobusowych

1. Mechaniczne wykonanie koryta pod chodnik i perony;
2. Mechaniczne wykonanie koryta pod zatoki autobusowe;
3. Wykonanie warstwy odsączającej pod chodnik i perony;
4. Wykonanie warstwy odsączającej pod zatoki autobusowe;
5. Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego pod zatoki autobusowe;
6. Wykonanie nawierzchni chodnika i peronów z kostki brukowej betonowej;
7. Wykonanie nawierzchni zatok autobusowych z kostki brukowej betonowej;

Urządzenia bezpieczeństwa ruchu

1. Wykonanie oznakowania poziomego i pionowego
2. Montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego tj. barier typu olsztyńskiego.

Szczegółowy zakres robót objętych zamówieniem określają: uproszczona dokumentacja projektowa oraz szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - stanowiące integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- D-00.00.00 – Wymagania ogólne
- D-01.01.01 – Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych
- D-01.02.01 – Usunięcie drzew i krzaków
- D-01.02.04 – Rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów
- D-02.00.00 – Roboty ziemne
- D-02.01.01 – Wykonanie wykopów w gruntach nieskalistych
- D-03.01.03a – Przepusty z rur polietylenowych HDPE spiralnie karbowanych
- D-04.01.01 – Koryto wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża
- D-04.02.01 – Warstwy odsączające i odcinające
- D-04.03.01 – Oczyszczenie i skroplenie warstw konstrukcyjnych
- D-04.04.02 – Podbudowa z kruszywa stabilizowanego mechanicznie
- D-04.08.05 – Wyrównanie podbudowy kruszywem łamanym stabilizowanym mechanicznie
- D-05.03.05a – Nawierzchnia z betonu asfaltowego. Warstwa ścieralna wg WT-1 i WT-2
- D-05.03.05b – Nawierzchnia z betonu asfaltowego. Warstwa wiążąca i wyrównawcza wg WT-1 i WT-2
- D-05.03.23a – Nawierzchnia z betonowej kostki brukowej dla dróg i ulic lokalnych oraz placów i chodników
- D-06.02.01 – Przepusty pod zjazdami
- D-06.03.01 – Ścinanie i uzupełnianie poboczy
- D-06.03.01a – Ścinanie i uzupełniania poboczy
- D-06.04.01 – Rowy
- D-07.01.01 – Oznakowanie poziome
- D-07.02.01 – Oznakowanie pionowe
- D-07.06.02 – Urządzenia zabezpieczające ruch pieszych
- D-08.01.01 – Krawężniki betonowe
- D-08.03.01 – Betonowe obrzeża chodnikowe

2. Oznaczenie wg CPV:

Kod CPV

- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
 - 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.
 - 45.23.32.22-1 Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania
 - 45.23.32.53-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
 - 45.11.13.00-1 Roboty rozbiórkowe
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót. Wykonawca przed rozpoczęciem robót musi przedstawić Zamawiającemu zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 5. Prace budowlane należy wykonać zgodnie z uproszczoną dokumentacją projektową, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz wymaganiami technicznymi stanowiącymi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. Wykonawca robót zobowiązany jest do wykonania pomiaru planografem w celu oceny równości podłużnej warstwy ścieralnej nawierzchni.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w formie GIS/CAD na nośniku CD oraz w formie papierowej i przekazanie jej Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego robót.
 8. Przekazanie placu budowy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
 9. Wymagania dotyczące gwarancji jakości – minimum 4 lata. Gwarancja ta nie dotyczy oznakowania poziomego.
 10. Gwarancja na oznakowanie poziome – 24 m-ce.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy. W przypadku konieczności kontynuacji ubezpieczenia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu bez odrębnego wezwania dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia.
 12. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów niż podane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji Zamawiający

wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały. Cechy, które będą przez Zamawiającego oceniane jako równoważne to: inny typ mieszanki mineralno – asfaltowej niż określony przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedmiarze robót i wymaganiach technicznych zastosowany do warstwy ścieralnej (np. beton asfaltowy, mieszanka SMA, asfalt lany, asfalt porowaty, mieszanka BBTM), który spełnia wymagania dla kategorii ruchu KR3, a także inny rodzaj nawierzchni jak np. nawierzchnia betonowa spełniająca wymagania dla kategorii ruchu KR3

ROZDZIAŁ 4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia **20.11.2016r.**

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej **dwie roboty budowlane związane z wykonaniem lub wymianą nawierzchni bitumicznych dróg (placów lub lotnisk) lub budową, przebudową, remontem dróg bitumicznych (placów lub lotnisk) o powierzchni co najmniej 10 000,00 m² na jedno zadanie oraz jednej roboty budowlanej polegającej na ułożeniu nawierzchni z kostki brukowej betonowej o powierzchni co najmniej 100 m².**

Jeżeli wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawi w wykazie wykonanych robót budowlanych lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

- 1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- 1.3.1. **Potencjał techniczny**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującym potencjałem technicznym:

- wytwórnię mieszanki mineralno-asfaltowej (otaczarka) wyposażoną w zautomatyzowany system dozowania składników mieszanki mineralno - asfaltowej – szt. 1;
- mechaniczną rozkładarką mas bitumicznych sterowaną automatycznie – szt. 1;
- walcem stalowym gładkim z możliwością wibracji, oscylacji lub walcem ogumionym – szt. 2;
- samochodami ciężarowymi samowyładowczymi przystosowanymi do przewozu mas bitumicznych (przykrycie skrzyni lub tzw. „termosy”) – szt. 4.

- 1.3.2. **Potencjał kadrowy**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej **jednym Kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej** lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów **oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych przy realizacji minimum jednego zadania polegającego na**

remontu/przebudowie/budowie dróg (placów lub lotnisk), którego jednym z elementów było wykonanie nawierzchni z mieszanki mineralno-asfaltowych.

Zamawiający określając wymagania dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63 z 2008r., poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają powyższy warunek, jeśli wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. od 1.1 do 1.4 mogą spełniać łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. od 1.1 do 1.4, Zamawiający dokona zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu opisanych w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i brak jest podstaw do wykluczenia go z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
6. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu spełniania określony został przez Zamawiającego w rozdziale 5

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Wykaz musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku, określonego w Rozdziale 5 pkt. 1 ppkt 1.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Dowodami o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie;
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeniaW przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.
 - 1.3. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (np. własność, dzierżawa, najem, leasing, użyczenie) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykaz musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku, określonego w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 1.3.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.4. **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło, itp.) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykaz musi zawierać informacje potwierdzające spełnianie warunku, określonego w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt. 1.3.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 1.5. **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1.6. **Pisemne zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby** na potrzeby wykonania zamówienia, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp.
Treść zobowiązania innego podmiotu powinna określać:
 - 1) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 2) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Zobowiązanie musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu trzeciego.
2. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:
 - 2.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

- braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2** niniejszego rozdziału.
- 2.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 2.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2 pkt. 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:
- 3.1. **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów albo **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4. Dokumenty wymagane w przypadku składania **oferty wspólnej**:
- 4.1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 2 ppkt 2.1 i 2.2, pkt 3 ppkt 3.1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.
Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. **Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie**. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 4.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

5. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
 - 5.1. formularz „Oferta” według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 5.2. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 5.3. Wykaz części zamówienia których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem zakresu wykonywanych prac przez podwykonawców.
6. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.**
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Jeżeli wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
16. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności wpływ powiązań o których mowa w art. 24 ust 2 pkt.5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
17. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

18. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

ROZDZIAŁ 7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w pkt 3 przekazywana faksem, lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty będą nieczytelne, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia sposobów.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu określonego w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści ją na stronie internetowej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. Dokonaną zmianę specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej.
15. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
17. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
18. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych Włodzimierz Szczepanik, nr tel/fax: 89 764 20 02, e-mail: zdpdabrowa@wp.pl
- w sprawach formalnych Agnieszka Kocisz, nr tel/fax: 89 764 20 02, e-mail: zdpdabrowa@wp.pl

UWAGA:

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, mogą przesłać krótką informację faksem (89 764 20 02) lub pocztą elektroniczną na adres zdpdabrowa@wp.pl zawierającą podstawowe dane firmy (nazwa, adres, nr telefonu/faksu, adres e-mail). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia, będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np. zapytaniach, wyjaśnieniach, zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia, itp.)

ROZDZIAŁ 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi:
 - wypełniony formularz „OFERTA” według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
8. Zaleca się by każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia winny być złożone na tych drukach lub zgodnie ze wzorem tych druków pod warunkiem zachowania ich merytorycznej treści.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przygotowania oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
13. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

14. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom** zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (j. t. Dz. U. z Nr 153 z 2003r., poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności
W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
17. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Przetarg nr ZDP-DT.343.1.3.2016
„Przebudowa drogi powiatowej nr 1573N na odcinku
Grzęda – Sątopy Samulewo o długości 6,6 km wraz z budową
zatok autobusowych w msc. Wojkowo i Sątopy”
Nie otwierać przed dniem 19.07.2016r. godz. 11¹⁵

- Tak zaadresowaną i opisaną kopertę należy przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie, jako oficjalny termin złożenia oferty.
18. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
19. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
Zawiadomienie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.
Zmiany dotyczące treści złożonej oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane według takich samych zasad jak oferta. Dodatkowo kopertę w której przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do złożonej oferty.

Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane według takich samych zasad jak oferta. Dodatkowo kopertę, w której jest przekazywane powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane napisem „WYCOFANIE” zostaną otwarte i przeczytane jako pierwsze. Oferty, których wycofanie dotyczy, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

ROZDZIAŁ 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyc, Dąbrowa 56A, w pok. nr 2 (Sekretariat) **do dnia 19.07.2016r. do godz. 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyc, Dąbrowa 56A w pokoju nr 1 **w dnia 19.07.2016r. o godz. 11:15.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W przypadku gdy Wykonawcy nie byli obecni na otwarciu ofert Zamawiający na ich wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wezwać Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 10.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 11.1. jest niezgodna z ustawą,
 - 11.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
 - 11.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 11.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 11.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 11.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 11.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 12.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 12.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 12.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 12.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 11

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Cena oferty jest ceną ryczałtową** zawiera obowiązujący podatek VAT i jest nie zmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w nich nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania. Będą to w szczególności następujące koszty: podatku VAT, materiałów, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, urządzenia i utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, utrzymania w należytym porządku dróg dojazdowych do placu budowy ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości na odcinkach związanych z transportem sprzętu budowlanego i zaopatrzeniem budowy w niezbędne materiały, opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań w tym badanie planografem, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty transportu, ubezpieczenia, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

Załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót, ma jedynie charakter pomocniczy a definitywny zakres rzeczowy zamówienia niezbędny do wyceny, Wykonawca ustala samodzielnie na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia z załącznikami, wizji lokalnej terenu dokonanych przez Wykonawcę. Wykonawca może wykonać własny przedmiar na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej lub zweryfikować przedmiar załączony do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej. Ogólna cena wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie przetargowej Wykonawcy.

Kosztorys ten będzie stanowił załącznik do umowy i będzie podstawą do rozliczania robót „zaniechanych”, o których mowa w § 1 ust. 9 wzoru umowy. Kosztorys ten będzie także wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 15 wzoru umowy”.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 8.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - 8.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 13

KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełniających wszystkie warunki postawione przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1.1. Cena oferty - 90 %

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- a) Oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny zaoferowanej przez wykonawców,
- b) Oferta z najniższą ceną otrzyma największą ilość punktów,
- c) Zamawiający dokona oceny punktowej tego kryterium na podstawie następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = 90 \text{ pkt} \times \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)}}{\text{cena oferty badanej}}$$

- d) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

1.2. Okres gwarancji i rękojmi – 10%

Najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi - 4 lata (48 miesięcy).

Najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi - 6 lat (72 miesiące).

Zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 4 lata (48 miesięcy) lub nie wskazanie okresu gwarancji i rękojmi spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 6 lat (72 miesiące) będzie punktowane jak maksymalny okres wymagany przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi innego niż okres gwarancji.

- a) Informacje dotyczące okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca poda w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji i rękojmi otrzyma największą ilość punktów.
- c) Zamawiający dokona oceny punktowej tego kryterium na podstawie następującego wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty} = 10 \text{ pkt} \times \frac{\text{termin gwarancji i rękojmi oferty ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji i rękojmi}}$$

d) W tym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- 2. Ocena końcowa każdej oferty zostanie obliczona, jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert tj.

$$\begin{array}{lcl} \text{Wartość punktowa} & & \text{Liczba punktów otrzymanych} \\ \text{oferty} & = & \text{w kryterium cena} \\ & & + \text{Liczba punktów otrzymanych} \\ & & \text{w kryterium okres gwarancji i} \\ & & \text{rękojmi} \end{array}$$

- 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów z obu kryteriów. Maksymalnie oferta może otrzymać 100,00 punktów.
- 4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiało będzie taki sam bilans ceny i terminu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

ROZDZIAŁ 14

FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1) lit. a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta;
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 5. Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, z zachowaniem terminów określonych w pkt. 3.
- 6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:
 - 6.1. Dostarczyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.2. Do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji uproszczonej. Ogólna cena wyliczona tą metodą musi być zgodna z ceną przedstawioną w ofercie przetargowej Wykonawcy.

6.3. Dostarczyć Zamawiającemu odpis uprawnień Kierownika budowy wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwego organu samorządu.

6.4. Dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia.

W/w dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w/w dokumentów ma prawo odstąpić od podpisania umowy.

7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. O terminie złożenia dokumentu Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 2 przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przy redagowaniu (negocjowaniu z ubezpieczycielem/bankiem) treści dokumentu gwarancji, Zamawiający zaleca korzystanie ze wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 11** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść wzorcowego dokumentu gwarancji przewiduje wszystkie zasady jakie musi spełnić Zamawiający (Beneficjent) w celu otrzymania należnej kwoty gwarancyjnej. Zamawiający **nie dopuszcza wprowadzania** przez Wykonawcę lub Gwaranta (ubezpieczyciela albo bank) **żadnych dodatkowych rygorów (warunków, formalności) od których uzależniona byłaby wypłata z gwarancji.**

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji.
9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zarządu Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyc w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A. Nr 10 2030 0045 1110 0000 0209 3670 z podaniem tytułu wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa drogi powiatowej nr 1573N
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w pkt. 4.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
15. Kwota, o której mowa w ust. 14, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ 16

WZÓR UMOWY

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem treści oferty.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:

2.1. zmiana terminu realizacji zamówienia:

- a) jeżeli przyczyną, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu robót, konieczności zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót;
- b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonych Umową, normami lub innymi przepisami w tym szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- c) wystąpienia, przypadku siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę terminu realizacji umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- d) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres,

- przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- e) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - f) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych i uzupełniających, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - g) gdy wystąpią zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - h) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rezygnacji z części robót, jeżeli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.2. zmiana treści umowy w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, lub powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 2.3. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- 2.4. zmiana nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2.5. Strony są uprawnione do żądania zmiany Umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:
- a) jeżeli będzie to konieczne dla realizacji przedmiotu umowy z uproszczonym projektem, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi lub zasadami wiedzy technicznej, przyspieszy ukończenie, zmniejszy Zamawiającemu koszty przy realizacji lub jeżeli będzie to korzystne dla Zamawiającego ze względu na trwałość wykonania lub zmniejszenia kosztów eksploatacji,
 - b) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu o który ją przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - c) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo budowlane,
 - d) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - e) wystąpienia warunków terenu robót odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt b i c, dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużania terminu wykonania robót, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 dni od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1 ppkt. b i c nie przedłoży uzasadnionego wniosku o przedłużenie terminu.

ROZDZIAŁ 17

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środki ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie
 - b) skarga do sądu
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - c) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - e) odrzucenia oferty odwołującego.
6. W przypadku:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub
 - b) zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
12. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub drogą elektroniczną.
13. Nie przekazanie Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób i w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

16. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
21. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki Ochrony Prawnej”.

ROZDZIAŁ 18

OFERTA CZĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 19

UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ 20

INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21

OPIS WARUNKU OFERY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ 22

POCZTA ELEKTRONICZNA, STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zdpdabrowa.pl
2. Adres strony Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bipsbartoszyce.warmia.mazury.pl>
3. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: zdpdabrowa@wp.pl

ROZDZIAŁ 23

ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartych umów o zamówienie publiczne w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

ROZDZIAŁ 24

AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 25

ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

ROZDZIAŁ 26

OKREŚLENIE WYMAGAŃ GDY PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ OSOBY BEZROBOTNE, MŁODOCIANE LUB NIEPEŁENOSPRAWNE

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie określa żadnych wymagań w tym zakresie.

ROZDZIAŁ 27

INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 28

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

Zamawiający, ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane gdy:

1. Zapisy umowy są sprzeczne w wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
2. Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług powierzonych podwykonawcy nie jest tożsamy z umową między Zamawiającym a Wykonawcą;
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
4. Termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania przedmiotu umowy zawartej z Wykonawcą;
5. Umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego należności Wykonawcy;
6. Umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy;
7. Wynagrodzenie przewidziane dla podwykonawcy jest wyższe od wartości tego samego zakresu robót przedstawionego w kosztorysie przedstawionym przez Wykonawcę;
8. Umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe niż zawarte w kosztorysie przedstawionym przez Wykonawcę;
9. Zasady i termin udzielania gwarancji lub rękojmi w umowie o podwykonawstwo są sprzeczne z zasadami wynikającymi z umowy między Zamawiającym a Wykonawcą;
10. Umowa zawiera zapisy uzależniające zwrot kwoty zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego
11. Pozostałe wymagania i sposób postępowania w przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ 29

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane.
5. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek.
6. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce, Dąbrowa 56A, 11 – 200 Bartoszyce w czasie godzin jego urzędowania tj. w godz. Od 7:00 – 15:00, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
7. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
8. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
9. Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót
Załącznik nr 4	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Oświadczenie dotyczące podwykonawców
Załącznik nr 10	Wzór umowy
Załącznik nr 11	Wzór gwarancji należytego wykonania umowy
Załącznik nr 12	Wzór karty gwarancyjnej
Załącznik nr 13	Przedmiar robót
Załącznik nr 14	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
Załącznik nr 15	Uproszczona dokumentacja projektowa

