



**STAROSTA BARTOSZYCKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Podinspektor w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatowe w Bartoszycach
11-200 Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1

Wymiar zatrudnienia:

Umowa o pracę - pełny etat – 1 stanowisko..

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. ukończone studia wyższe o kierunku geodezja,
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia.

b. Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej lub innych jednostkach na podobnym stanowisku.
2. Znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z aktami wykonawczymi.
3. Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Znajomość programów EwOpis, EwMapa, Ośrodek w zakresie umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku.
5. Znajomość przepisów wieczystoksięgowych i notarialnych.
6. Znajomość programu Rejcen.
7. Sumienność , rzetelność umiejętność pracy w zespole.
8. Biegła znajomość środowiska Windows, pełnego pakietu Office, mile widziana umiejętność obsługi urządzeń biurowych (kserokopiarka, drukarka, ploter).

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z modernizacją EGiB:
 - * prowadzenie postępowań administracyjnych,
 - * sporządzanie decyzji administracyjnych,
 - * wykonywanie czynności wyjaśniających dotyczących postępowań administracyjnych.
- sporządzanie wyrysów z mapy ewidencyjnej do prowadzonych w Wydziale spraw i postępowań administracyjnych w formie wydruków papierowych i w wersji elektronicznej,
- wykonywanie czynności z zakresu ochrony znaków osnowy szczegółowej (prowadzenie spraw, wizje terenowe),
- obsługa wykonawców zgłaszających prace geodezyjne i kartograficzne, przygotowywanie materiałów i wydawanie zaleceń odnośnie ich wykorzystania, informowanie o innych opracowaniach realizowanych aktualnie na obszarze zgłoszonej pracy,
- prowadzenie mapy numerycznej oraz wszelkich spraw związanych z udostępnianiem baz mapy numerycznej,
- zastępowanie pracowników, podczas ich nieobecności, na stanowiskach obsługi interesantów,
- archiwizowanie dokumentacji gromadzonej w PODGIK.

Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca na cały etat, na stanowisku biurowym w budynku urzędu. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.

Stanowisko pracy:

1. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin,
2. obsługa urządzeń biurowych,
3. kontakt z interesantami bezpośredni i telefoniczny,
4. praca w zespole, szkolenia,
5. miejsce pracy na III piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Bartoszczach, ul. Grota Roweckiego 1.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Starostwie z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej, społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6% .

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie podpisane przez kandydata,
5. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające wymagany staż pracy podpisane przez kandydata,
6. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku,
9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone poniższą klauzulą oraz czytelnie podpisane:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bartoszczach, ul. Grota Roweckiego 1 danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, innych niż te, które wynikają z art. 22¹ Kodeksu Pracy, w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zabezpieczonych kopertach **do dnia 1 lipca 2022r. do godz.14.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Bartoszczach 11-200 Bartoszyce ul. Grota Roweckiego 1, z dopiskiem „Oferta Pracy – Podinspektor w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ” lub osobiście do Sekretariatu Starostwa pok. 219 II piętro (Decyduje data faktycznego wpływu do starostwa.)

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania). Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu ewentualnego kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wyniku naboru na stanowisko Podinspektora w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, w wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Bartoszyckiego <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl>. oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszczach ul. Grota Roweckiego 1. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Starostwie Powiatowym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów wydawane są zainteresowanym przez okres jednego miesiąca od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.

Załączniki do pobrania:

1. Klauzula informacyjna.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się do pracy.

STAROSTA
J. Zbigniew Nadolny