

**Starosta Bartoszycki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora w wydziale Architektury i Budownictwa
w Starostwie Powiatowym w Bartoszczach**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Starostwo Powiatowe w Bartoszczach
11-200 Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1

Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

1. Preferowany będzie co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej na podobnym stanowisku.
2. Samodzielność, dokładność, terminowość, rzetelność, kreatywność.
3. Dobra znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa takich jak kodeks postępowania administracyjnego, ustawa – prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawa o pracownikach samorządowych i ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Praktyczna umiejętność przygotowywania decyzji administracyjnych.
5. Biegła znajomość obsługi komputera.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę, rozbiórkę, zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia, wydanych decyzji, dzienników budowy.
2. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o pozwolenie na budowę oraz zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Sprawdzanie dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisami prawa miejscowego i innych.
4. Sporządzanie zawiadomień o wszczęciu postępowania, nakładanie obowiązku uzupełnienia dokumentacji projektowej w formie postanowienia, nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w formie postanowienia.
5. Uzgadnianie dokumentacji projektowej z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
6. Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali.
7. Sporządzanie decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
8. Sporządzanie sprzeciwów do zgłoszeń robót wymagających pozwolenia na budowę.
9. Sporządzanie decyzji odmownych (odmawiających udzieleni zgody na budowę) w przypadku niezgodności z przepisami prawa oraz prawa miejscowego.
10. Sporządzanie sprzeciwów do zgłoszeń, w których inwestor nie uzupełnił w terminie braków i niezgodności zgodnie z postanowieniami organu.

Warunki pracy na danym stanowisku.

1. Przywiduje się możliwość uzyskania upoważnienia starosty do wydawania decyzji administracyjnych co wiąże się z obowiązkiem składania oświadczeń majątkowych,
2. Praca na cały etat (8 godz. dziennie) na stanowisku urzędniczym.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca wymaga przemieszczania się wewnątrz i na zewnątrz budynku .
5. Praca związana z obsługą urządzeń biurowych.
6. Miejsce pracy na III piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Bartoszczach, ul. Grota Roweckiego 1.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Starostwie z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty.

1. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
2. życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie podpisane przez kandydata,
5. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające wymagany staż pracy podpisane przez kandydata,
6. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku,
9. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone poniższą klauzulą oraz czytelnie podpisane:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1 danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, innych niż te, które wynikają z art. 22¹ Kodeksu Pracy, w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zapieczętowanych kopertach do dnia **15 kwietnia 2022r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Bartoszycach 11-200 Bartoszyce ul. Grota Roweckiego 1, z dopiskiem „**Oferta Pracy – Podinspektor w wydziale Architektury i Budownictwa.** (Decyduje data faktycznego wpływu do starostwa.)

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przysłanych pocztą decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatom telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru na stanowisko Podinspektora w wydziale Architektury i Budownictwa będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Bartoszyckiego <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Grota Roweckiego 1. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów wydawane są zainteresowanym przez okres jednego miesiąca od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.

Załączniki do pobrania:

1. Klauzula informacyjna.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się do pracy.

STAROSTA
J. Zbigniew Nadolny