

**Starosta Bartoszycki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Geodety Powiatowego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
w Starostwie Powiatowym w Bartoszczach**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Starostwo Powiatowe w Bartoszczach

11-200 Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1

Wymiar etatu: 1/4

Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wyższe wykształcenie na kierunku geodezyjnym,
6. uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach:
 - geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwestycyjne,
 - rozgraniczenie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
7. posiada co najmniej 2 – letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.
8. znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej oraz przepisów dotyczących procedur administracyjnych.
9. znajomość systemów teleinformatycznych „Ośrodek”, „Ewmapa”, „Bank Osnów” służących do pozyskiwania, ewidencjonowania, przechowywania, udostępniania oraz zabezpieczania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
10. dobra znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa takich jak kodeks postępowania administracyjnego, prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ewidencji gruntów i budynków, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność, dokładność, terminowość, rzetelność, kreatywność.
2. Dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole.
3. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
4. Prawo jazdy kat.B

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Geodeta Powiatowy wykonuje zadania Starosty z zakresu administracji rządowej określone w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz w ustawie o scalaniu i wymianie gruntów, a w szczególności zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje:

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu działania kierowanego wydziału – na podstawie i w granicach udzielonego pisemnego upoważnienia wydanego przez Starostę.
2. Wydawanie dyspozycji uruchamiania środków budżetowych na realizację zadań należących do Geodety Powiatowego wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Nadzór nad wykonywanymi sprawozdaniami z zakresu ewidencji gruntów i budynków, zasobów geodezyjno – kartograficznych.
4. Prowadzenie merytorycznej obsługi postępowań przetargowych w zakresie prac geodezyjno – kartograficznych.
5. Opracowywanie planów prac geodezyjnych i kartograficznych, prac urządzeniowo rolnych i klasyfikacji gruntów na terenie powiatu.



6. Opracowywanie wniosków do projektu budżetu powiatu i projektów planów finansowych dotyczących realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii oraz monitorowanie tych prac.
7. Opracowywanie warunków wykonywania prac geodezyjnych, udział w komisjach przetargowych i odbiorach prac geodezyjno-kartograficznych.
8. Prowadzenie scaleń i wymiany gruntów oraz zagospodarowania gruntów po scaleniach.
9. Prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, a w tym przekwalifikowania gruntu rolnego na leśny, jeżeli zalesienia gruntu dokonano na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich.
10. Ograniczanie sposobu korzystania z nieruchomości oraz sprawy zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości.
11. Prowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości, organizacja katastru we współpracy z wydziałem ksiąg wieczystych sądu rejonowego.
12. Prowadzenie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
13. Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
14. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych oraz tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych.
15. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
16. Zakładanie osnów szczegółowych.
17. Bieżąca współpraca z informatykiem i inspektorem ochrony danych osobowych w celu realizacji zadań dotyczących bezpieczeństwa sieci komputerowej poprzez tworzenie systemu ochrony dostępu i zabezpieczeń.
18. Wykonywanie innych zadań przewidzianych dla geodety powiatowego wynikających z przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych.

Warunki pracy na danym stanowisku.

1. Upoważnienie starosty do wydawania decyzji administracyjnych co wiąże się z obowiązkiem składania oświadczeń majątkowych.
2. Praca na stanowisku urzędniczym. przy komputerze.
3. Praca wymaga przemieszczania się wewnątrz i na zewnątrz budynku w tym praca w terenie.
4. Praca związana z obsługą urządzeń biurowych.
5. Miejsce pracy na III piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1.

Warunki zatrudnienia na stanowisku.

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Starostwie z wykonywaniem zajęć tożsamyh, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnicość lub interesowność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty.

- a. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- b. życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia zawodowe podpisane przez kandydata,
- e. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające wymagany staż pracy podpisane przez kandydata,
- f. podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
- g. podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h. podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku.
- i. podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,

- j. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- k. dokument potwierdzający znajomość obsługi programów komputerowych określonych w ogłoszeniu lub oświadczenie o ich znajomości,
- l. Inne dokumenty, które mogą potwierdzić spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.
- m. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone poniższą klauzulą oraz czytelnie podpisane:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1 danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, innych niż te, które wynikają z art. 22¹ Kodeksu Pracy, w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zabezpieczonych kopertach do dnia **27 grudnia 2021r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Bartoszycach 11-200 Bartoszyce ul. Grota Roweckiego 1, z dopiskiem „**Oferta Pracy – Geodeta Powiatowy w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**” lub osobiście do Sekretariatu Starostwa pok. 219 piętro II. (Decyduje data faktycznego wpływu do starostwa.)

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przysyłanych pocztą decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatom telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru na stanowisko Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami – Geodety Powiatowego, będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Bartoszyckiego <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl>. oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Grota Roweckiego 1, II piętro.

Starostwo Powiatowe w Bartoszycach zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania rekrutacyjnego oraz prawo do nie wyłonienia kandydata bez podania przyczyny.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów wydawane są zainteresowanym przez okres jednego miesiąca od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.

Załącznik do pobrania:

- 1.Klauzula informacyjna.
- 2.Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się do pracy.

STAROSTA
J. Zbigniew Nadolny