Załącznik nr 2 do uchwały nr 99/316/2026
Zarządu Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 12 listopada 2026 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO –DYREKTORA SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II W BARTOSZYCACH

Podstawa prawna:

1.Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156).
2.Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
3.Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§1.

1.Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach, przeprowadza Komisja konkursowa do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach (dalej „Komisja konkursowa") powołana uchwałą Nr XXXIX/245/2026 Rady Powiatu Bartoszyckiego w dniu 23 września 2026 r., w następującym składzie:

1) Przewodniczący Anna Osowska - przedstawiciel podmiotu tworzącego (lekarz),

2) Członkowie:

a) Małgorzata Derbin-Paszkowska - przedstawiciel podmiotu tworzącego,

b) Mirosław Olejnik - przedstawiciel podmiotu tworzącego,

c) Krzysztof Łuszczyk – przedstawiciel podmiotu tworzącego,

d) Danuta Kunicka – przedstawiciel Rady Społecznej,

2.Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, **z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.**

§2.

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę poprzez:
1)opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu,
2)opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy co najmniej połowa liczy osób powołanych w jej skład, w tym Przewodniczący Komisji.
3. Przyjęcie regulaminu i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r.

w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

4. Przyjęcie regulaminu oraz projektu ogłoszenia o konkursie uważa się za ważne, jeżeli żaden z członków Komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji konkursowej.

5. Przyjęty projekt ogłoszenia o konkursie oraz regulamin konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

6.W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.

7. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

§3.

1.Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (**co najmniej dwóch**).

2. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach. (*Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu*).

3. Po ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (*Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu*).

4. Oświadczenia, o których mowa w **§3 ust. 2 i 3** dołącza się do protokołu.

5. Jeżeli w wyniku czynności, o których mowa w **§ 3 ust. 3** okaże się, że wobec członka Komisji konkursowej zachodzą okoliczności tam wskazane Przewodniczący Komisji powiadamia o tym Radę Powiatu Bartoszyckiego. Rada Powiatu Bartoszyckiego dokonuje w jej składzie odpowiedniej zmiany. Komisja konkursowa w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję konkursową działającą w składzie poprzednim.

6.Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu **jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem**, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez poszczególnych członków Komisji konkursowej.

7.Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

8.W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§4.

1.Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2.Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3.Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4.Głos jest nieważny w przypadku:

1)pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,

2)braku skreśleń.

5.Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6.Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§5.

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na stanowisko dyrektora szpitala w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2.Jeżeli w pierwszym głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3.Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie został wybrany – przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
4.Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja konkursowa uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§6.

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7.

1. Podmiot tworzący może nie zawrzeć umowy z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym.
2. Jeżeli z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie zawarto umowy cywilnoprawnej bądź nie nawiązano stosunku pracy, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**
3.Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**
4.Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 2 lub 3, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

§8.

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot tworzący.

§9.

1. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący komisji.

2.Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na **7 dni** przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie o terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami na co najmniej **7 dni** przed terminem posiedzenia.

4. O wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie zawiadamia Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.

5. Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie **14 dni** od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

§10.

1.Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

§11.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§12.

W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nieobjętych Regulaminem decyduje Komisja konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji konkursowej.

§13.

1. Członkowie Komisji otrzymują na pierwszym posiedzeniu klauzulę informacyjną RODO

2.Komisja przyjmuje wzory oświadczeń do podpisu przez członków komisji:

1) o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o osobach uczestniczących w postępowaniu konkursowym – *załącznik Nr 1 do regulaminu*,
2) o bezstronności członka komisji w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym – *załącznik Nr 2 do regulaminu*.

§14.

Regulamin obowiązuje od dnia 13 października 2026 r.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU
Elżbieta Zdbłocka

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach

Bartoszyce, dnia _____2026 r.

_____

Imię i nazwisko członka Komisji

Oświadczenie członka komisji konkursowej o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach

Oświadczam, że zachowam w poufności dane osobowe kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach oraz wszelkie informacje, z którymi się zapoznam/zapoznałem w trakcie postępowania konkursowego.

Podpis członka Komisji konkursowej _____

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU
Elżbieta Zabłocka

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach

Bartoszyce, dnia_____2026 r.

_____

Imię i nazwisko członka Komisji

Oświadczenie członka komisji konkursowej o bezstronności w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym

Mając na uwadze § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430)

oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1)jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z jednym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach lub pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

2)nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z żadnym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach i nie pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

Lista zgłoszonych kandydatów na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach:

1) _____

2) _____

Podpis członka komisji_____

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU
Elżbieta Zabłocka