

OR.2110.1.2026

Bartoszyce, 11.05.2026r.

Zarząd Powiatu Bartoszyckiego

Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko Dyrektora / Dyrektorki

Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku

1. Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku ,
Ul. Niepodległości 7, 11-230 Bisztynek

2. Wymiar etatu: 1/1 etatu

3. Wymagania niezbędne jakie powinni spełniać kandydaci:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 7) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni w pomocy społecznej
- 8) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 poz. 1214)

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobra znajomość obowiązujących regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących samorządu powiatowego i finansów publicznych,
- 2) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowniczym,
- 3) umiejętności organizacyjno-menadżerskie,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych (znajomość pakietu Microsoft Office),
- 6) dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność.

5. Zakres realizowanych zadań na stanowisku będzie następujący:

- 1) organizowanie i nadzorowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku,
- 2) kierowanie pracą i zapewnienie właściwego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku ,
- 3) umiejętność zarządzania nieruchomościami znajdującymi się w trwałym zarządzie Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku,
- 4) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku,
- 5) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku,
- 6) nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego standardu świadczonych usług w Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku,
- 8) promocja Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku,
- 9) współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszycach, Starostwem Powiatowym w Bartoszycach, domami pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym.

6. Warunki pracy na danym stanowisku.

- 1) praca na cały etat na stanowisku urzędniczym,
- 2) praca przy komputerze o charakterze administracyjno – biurowym,
- 3) praca wymaga przemieszczania się wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- 4) praca związana z obsługą urządzeń biurowych,

7. Warunki zatrudnienia na stanowisku.

Umowa o pracę zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. Planowany termin zatrudnienia 16 lipca 2026r. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku kierowniczym urzędniczym umowa zostanie zawarta w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony. W przypadku zatrudnienia po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, zatrudnienie wiąże się z odbyciem służby przygotowawczej art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135).

Zgodnie z art. 25 c ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2025. 1684 t.j.) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu jest obowiązany do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym, zwanego dalej "oświadczeniem majątkowym".

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS w Bisztynku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

9. Wymagane dokumenty.

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej ,
- 3) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- 4) potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje,
- 5) oświadczenie kandydata:
 - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku.
 - d) o nieposzlakowanej opinii;
 - e) o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 6) inne dokumenty, które kandydat uważa za ważne dla Jego przyszłej pracy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Kandydatom/kandydatkom oferujemy

- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6 070,00-12 000,00 brutto (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Zarządzeniem Starosty Bartoszyckiego w sprawie zasad wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego);
- wynagrodzenie maksymalne 20 000,00 zł brutto – zgodnie z zarządzeniem Starosty Bartoszyckiego w sprawie ustalenie maksymalnego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Bartoszyckiego;
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20%, w zależności od posiadanego stażu (zgodnie ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- dodatek funkcyjny – w wysokości do 4 000,00 zł brutto, zgodnie Zarządzeniem w sprawie wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego;
- fakultatywnie – nagrody za szczególne osiągnięcia zgodnie Zarządzeniem w sprawie wynagradzania kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Bartoszyckiego;
- dodatek motywacyjny w wysokości 1 000,00 zł brutto z rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027”;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka” (zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej);
- nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne i rentowe (zgodnie ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych);
- możliwość skorzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych, szkielek kontaktowych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys (CV), powinny być opatrzone poniższą klauzulą oraz czytelnie podpisane:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 1000).

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zapieczętowanych kopertach do dnia 25.05.2026r. na adres: Starostwo Powiatowe w Bartoszycach 11-200 Bartoszyce

ul. Lipowa 1, z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko – Dyrektor \ Dyrektorka Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku**” lub osobiście do Sekretariatu Starostwa pok. 105 piętro I. (Decyduje data faktycznego wpływu do starostwa.)

Informacje dodatkowe:

Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Regulamin konkursu jest dostępny na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl>. oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowej 1, parter.

Załączniki do pobrania:

1. Klauzula informacyjna.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się do pracy.
3. Wzór oświadczeń.

PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU


Elżbieta Zabłocka

**Regulamin konkursu na stanowisko
Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku**

§1

Regulamin określa tryb i zasady pracy komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku, zwanej dalej „Komisją”.

§2

1. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i obrady prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 3/4 jej składu, w tym jej Przewodniczący.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
5. Każdemu członkowi przysługuje 1 głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. W skład Komisji nie może wchodzić osoba, która jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, która przystąpiła do naboru na stanowisko Dyrektora lub pozostaje z taką osobą we wspólnym pożyciu.
7. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Zarząd niezwłocznie dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji.

§3

1. Nabór odbywa się dwuetapowo.
2. W pierwszym etapie Komisja:
 - 1) dokonuje formalnej oceny dokumentów złożonych przez kandydatów, stwierdzając czy spełniają one wymagania, o których mowa w ogłoszeniu;
 - 2) podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania wraz z podaniem przyczyny niedopuszczenia.
3. Komisja podejmuje decyzję o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone dokumenty nie zostały podpisane przez kandydata, zawiera błędy formalne, nie została skompletowana w sposób określony w ogłoszeniu;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań niezbędnych (formalnych) wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
4. Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji powiadamia (telefonicznie, e-mailowo lub tradycyjnie w formie pisemnej) kandydatów o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do drugiego etapu konkursu.

§4

Czynności, o których mowa w §3 odbywają się bez udziału kandydatów.

§5

1. Drugi etap konkursu przeprowadzany jest w formie rozmowy kwalifikacyjnej. Polega ona na ocenie merytorycznej kandydatów, ocenie przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju jednostki oraz ocenie predyspozycji i umiejętności do prawidłowego zarządzania jednostką pomocy społecznej.
2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci:
 - 1) przedstawiają koncepcję funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Bisztyнку;
 - 2) odpowiadają na pytania z zakresu zagadnień określonych w wymaganiach dodatkowych wskazanych w ogłoszeniu oraz w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego.
3. Ocenie podlega przede wszystkim:
 - 1) przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Domu Pomocy Społecznej w Bisztyнку,
 - 2) udzielane przez kandydata odpowiedzi na zadawane pytania;
 - 3) predyspozycje kandydata, jego staż pracy w obszarze pomocy społecznej oraz na stanowisku kierowniczym w jednostkach pomocy społecznej.

§6

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §5, Komisja przystępuje do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora jednostki.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
3. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego nabór i zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos, oddany poprzez pozostawienie na karcie do głosowania nazwiska wybranego kandydata.
5. Nabór jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu zwykłą większość głosów.
6. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadza się drugą turę tajnego głosowania wg postępowania określonego w ust. 3 i 4.
7. Do drugiej tury głosowania przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Bisztyнку wskazuje Przewodniczący Komisji.

§7

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany nabór,
 - 2) liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów przedstawianych Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego wraz ze wskazaniem informacji

- o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 3) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne oraz wskazanie przyczyn z jakich pozostałe oferty nie zostały dopuszczone do dalszego etapu postępowania;
 - 4) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru;
 - 5) uzasadnienie dokonanego wyboru;
 - 6) skład komisji przeprowadzającej nabór.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.

§8

Przewodniczący Komisji bezpośrednio po zakończeniu obrad informuje kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu o wyniku postępowania w sprawie konkursu telefonicznie, e-mailowo lub tradycyjnie w formie pisemnej.

§9

1. Przewodniczący Komisji po zakończeniu procedury konkursu przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu Bartoszycach jego wyniki.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania Zarządowi dokumentacji, o której mowa §7.

§10

Informację o wynikach konkursu upowszechnia się niezwłocznie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, przy ul. Lipowej 1, na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Bisztynku, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach.

§11

Nabór uznaje się za nierozstrzygnięty w przypadku, gdy do konkursu nie przystąpi żaden kandydat, oferty złożone przez kandydatów nie spełniają wymagań formalnych bądź Komisja konkursowa nie wyłoni kandydata zgodnie z §6.

§12

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas prac Komisji.

§13

1. Dokumenty złożone w związku z konkursem przez kandydata wybranego do zatrudnienia w przedmiotowym konkursie będą dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych będą odesłane pocztą lub odebrane osobiście.
3. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bartoszycach w teczce rzeczowej dotyczącej konkursów, przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt.