

**STAROSTWO POWIATOWE
W BARTOSZYCACH**

11-200 Bartoszyce, ul. Lipowa 1
OR.2110.2.2025
NIP: 743-16-43-516 · REGON: 510750367

Bartoszyce, 15.04.2025.

**Starosta Bartoszycki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Podinspektor – Wydział Architektury i Budownictwa
w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach**

Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy

Starostwo Powiatowe w Bartoszycach
11-200 Bartoszyce, ul. Lipowa 1

miejsce wykonywania pracy

Starostwo Powiatowe w Bartoszycach
11-200 Bartoszyce, ul. Grota Roweckiego 1

Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie wyższe.

Wymagania dodatkowe:

1. Co najmniej roczny staż pracy w organach administracji samorządowej na podobnym stanowisku.
2. Preferowane wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie budownictwa.
3. Dobra znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa takich jak kodeks postępowania administracyjnego, ustawa – prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawa o pracownikach samorządowych i ustawa o samorządzie powiatowym.
4. Sumienność, rzetelność umiejętność pracy w zespole.
5. Biegła znajomość środowiska Windows, pełnego pakietu Office, umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę, rozbiórkę, zgłoszeń robót budowlanych nie wymagających pozwolenia, wydanych decyzji, dzienników budowy.
2. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o pozwolenie na budowę, rozbiórkę oraz zaświadczeń o braku postaw do wniesienia sprzeciwu.
3. Sprawdzanie dokumentacji projektowej z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisami prawa miejscowego i innych.
4. Sporządzanie zawiadomień o wszczęciu postępowania, wezwań do uzupełnienia braków formalnych, nakładanie obowiązku uzupełnienia dokumentacji projektowej w formie postanowienia, nakładanie obowiązku uzupełnienia zgłoszenia w formie postanowienia.
5. Uzgadnianie dokumentacji projektowej z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków.
6. Wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali.
7. Sporządzanie decyzji administracyjnych oraz zaświadczeń o braku postaw do wniesienia sprzeciwu.

Warunki pracy na danym stanowisku.

1. Przewiduje się możliwość uzyskania upoważnienia starosty do wydawania decyzji administracyjnych co wiąże się z obowiązkiem składania oświadczeń majątkowych.
2. Praca na cały etat (8 godz. dziennie) na stanowisku urzędniczym.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca wymaga przemierzania się wewnątrz i na zewnątrz budynku w tym praca w terenie.

5. Praca związana z obsługą urządzeń biurowych.
6. Miejsce pracy na II piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1.

Warunki zatrudnienia na stanowisku.

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w Starostwie z wykonywaniem zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty.

- a. list motywacyjny własnoręcznie podpisany,
- b. życiorys (CV) podpisany przez kandydata,
- c. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz uprawnienia zawodowe podpisane przez kandydata,
- e. kserokopie świadectw pracy, a w przypadku zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające wymagany staż pracy podpisane przez kandydata,
- f. podpisane oświadczenie kandydata:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - podpisane przez kandydata oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie, na określonym stanowisku.
 - podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- g. dokument potwierdzający znajomość obsługi programów komputerowych określonych w ogłoszeniu lub oświadczenie o ich znajomości,
- h. Inne dokumenty, które mogą potwierdzić spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o naborze.
- i. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone poniższą klauzulą oraz czytelnie podpisane:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach, ul. Lipowa 1 danych osobowych podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, innych niż te, które wynikają z art. 22¹ Kodeksu Pracy, w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zapieczętowanych kopertach **do dnia 28.04.2025r.** na adres: Starostwo Powiatowe w Bartoszycach 11-200 Bartoszyce ul. Lipowa 1, z dopiskiem „**Oferta Pracy – Podinspektor – Wydział Architektury i Budownictwa**” lub osobiście do Sekretariatu Starostwa pok. 105 piętro I. (Decyduje data faktycznego wpływu do starostwa.)

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie wyżej określonym, nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert przysyłanych pocztą decyduje data doręczenia dokumentów aplikacyjnych do Starostwa, a nie data stempla operatora pocztowego (data nadania).Oferty przesłane elektronicznie nie będą rozpatrywane.

Informacja o zakwalifikowaniu się kandydatów po wstępnej selekcji do kolejnego etapu tj. rozmowy kwalifikacyjnej wraz ze wskazaniem terminu i miejsca zostanie przekazana kandydatom telefonicznie. Informacja o wyniku naboru na stanowisko Podinspektor – **Wydział Architektury i Budownictwa** będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Powiatu Bartoszyckiego <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl>. oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Lipowa 1, parter.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów wydawane są zainteresowanym przez okres jednego miesiąca od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.

Załącznik do pobrania:

1. Klauzula informacyjna.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się do pracy.
3. Wzór oświadczeń.

WICESTAROSTA

dr Paweł Wójcik

