Ogłoszenie

o naborze na stanowisko

Główny księgowy w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach, ul. Słowackiego 1, 11-200 Bartoszyce

Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach, ul. Słowackiego 1, 11-200 Bartoszyce

I. Określenie stanowiska pracy:

1. Stanowisko: Główny księgowy
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę
3. Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

II. Wymagania w stosunku do kandydatów:

Wymagania niezbędne:

Spełnienie wymagań do zatrudnienia na stanowisku głównego księgowego zgodnie z art.54 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634) a mianowicie kandydat:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
    a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
    b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
    c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
    d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa związanych z zakresem wykonywanych zadań, a w szczególności:

    - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
    - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
    - Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
    - Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych
    - Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
    - Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
    - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
    - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
    - Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty
    - Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

2. znajomość obsługi komputera i programów finansowo-księgowych,
3. mile widziane doświadczenie w księgowości w jednostce oświatowej.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie księgowości jednostki,
2. wnioskowanie o dokonywanie zmian w planach finansowych,
3. dokonywanie sprawozdawczości finansowych,
4. dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
5. dokonywanie rozliczeń z kontrahentami,
6. weryfikowanie dokumentów księgowych i ich kompletności,
7. prowadzenie zaangażowania wydatków,
8. zabezpieczanie i przechowywanie dokumentacji księgowych,
9. archiwizowanie dokumentacji księgowej,
10. rozliczanie inwentaryzacji,
11. wykonywanie innych zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem zleconych przez dyrektora.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. Praca na stanowisku biurowym w budynku urzędu na parterze.
2. Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp.
3. Praca przy monitorze ekranowym.
4. Obsługa urządzeń biurowych.
5. Praca w zespole, szkolenia.

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Nie jest możliwe łączenie zatrudnienia w szkole z wykonywaniem zajęć tożsamych, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonywać będzie w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej, społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6% .

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
6. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289) (wzór oświadczenia pod treścią ogłoszenia - załącznik nr 1).
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego: za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe (wzór oświadczenia pod treścią ogłoszenia - załącznik nr 2).
8. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne (wzór oświadczenia pod treścią ogłoszenia - załącznik nr 3).
9. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór oświadczenia pod treścią ogłoszenia - załącznik nr 4).
10. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór oświadczenia pod treścią ogłoszenia - załącznik nr 5).
11. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w ofercie na stanowisko głównego księgowego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (wzór oświadczenia pod treścią ogłoszenia - załącznik nr 6).

Oświadczenia wymienione powyżej muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

VIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje faktyczna data wpływu) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko Główny księgowy w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach na adres: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im.

Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach w terminie do dnia **28 listopada 2022 r. do godziny 12.00.**

2. Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Procedura naboru na stanowisko jest przeprowadzona dwuetapowo i obejmuje:
   a) I etap- kwalifikacja formalna: badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych,
   b) II etap- kwalifikacja merytoryczna obejmująca rozmowę kwalifikacyjną z komisją konkursową powołaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru kandydatów, z podaniem ich imion i nazwisk i miejsca zamieszkania będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Bartoszycach.

Załącznik nr 1

....., dnia .....roku

(miejscowość) (data)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

….....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2

....., dnia .....roku

(miejscowość) (data)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

….....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3

....., dnia .....roku

(miejscowość) (data)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwa umyślne.

….....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 4

....., dnia .....roku

(miejscowość) (data)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

….....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 5

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....

.....

.....

.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....

.....

.....

....

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 6

....., dnia .....roku

(miejscowość) (data)

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w ofercie na stanowisko głównego księgowego Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Elizy Orzeszkowej w Bartoszycach zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

….....

(czytelny podpis)