|  |
| --- |
| **POWIATOWE CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI W BARTOSZYCACH**  ul. Limanowskiego 13  11-200 Bartoszyce  tel. 89 762 2806, kom. 539 404 546  pppbce@o2.pl |

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji ul. Limanowskiego 13, 11-200 Bartoszyce

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

**samodzielny referent**

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

* Bieżąca obsługa sekretariatu, w szczególności przyjmowanie składanych przez klientów poradni pism, wniosków, udzielanie informacji klientom poradni o zasadach diagnostycznych oraz kierowanie ich do właściwych merytorycznie pracowników.
* Sprawy kadrowe i płacowe pracowników PCRE.
* Prowadzenie kancelarii według rzeczowego wykazu akt.
* Prowadzenie spraw socjalnych pracowników.
* Sporządzanie sprawozdawczości w zakresie prowadzonych spraw

( m.in. GUS).

* Ewidencjonowanie zakupów środków trwałych i nietrwałych oraz innych materiałów zleconych przez Dyrektora
* Prowadzenie rejestrów i ewidencji oraz bazy danych osób badanych   
  w PCRE.
* Promocja placówki. (dokumentowanie cyfrowe konferencji, spotkań, szkoleń w PCRE )
* Przygotowywanie informacji na stronę internetową.
* Dbałość o wystrój wnętrz.
* Współpraca ze specjalistą ds. administracyjno-gospodarczych w zakresie SIO, archiwizacji, inwentaryzacji.
* Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

**Warunki pracy:**

* praca w zespole,
* praca umysłowa,
* cały etat,
* praca w godzinach 7.30-15.30
* obsługa sprzętu biurowego, komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4h dziennie), praca na dokumentach,
* wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

* narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy,
* bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
* praca na parterze w pomieszczeniu wieloosobowym,
* budynek trzypiętrowy, wyższe piętra są zajmowane przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy. Budynek jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**Wymagania niezbędne:**

* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* wykształcenie minimum średnie, preferowane ekonomiczne ( dyplom maturalny).
* staż pracy – co najmniej 3 lata pracy w jednostkach samorządowych (preferowany obszar - oświata, kultura) na samodzielnych stanowiskach,
* doświadczenie w prowadzeniu sekretariatu ( sprawy administracyjne, kadrowe, płacowe, ubezpieczenia )
* doświadczenie w pracy związanej z promocją placówki.
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
* brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
* brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku samodzielnego referenta.

**Wymagania dodatkowe:**

* znajomość przepisów prawa oświatowego, związanych z funkcjonowaniem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, Biblioteki Pedagogicznej, Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych obowiązków,
* doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
* obsługa komputera oraz bardzo dobra znajomość oprogramowania: aplikacji biurowych (MS Office) ze szczególnym uwzględnieniem Word, Excel, obsługa urządzeń biurowych,
* znajomość platform i technik komunikowania się na odległość,
* znajomość zagadnień dotyczących RODO,
* znajomość Systemu Informacji Oświatowej,
* znajomość zagadnień związanych z inwentaryzacją,
* predyspozycje osobowościowe: uczciwość, kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność, sumienność, samodzielność w realizowanych zadaniach, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyskrecja.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny,
* curriculum vitae,
* kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
* kserokopia świadectw pracy,
* kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
* oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (osoba której zostanie zaproponowana praca w Powiatowym Centrum Edukacji w Bartoszycach będzie zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie),
* w razie posiadania – dokumenty potwierdzające osiągnięcia zawodowe np. uzyskane nagrody, wyróżnienia, referencje itp.,
* podpisane oświadczenie następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach, ul. Limanowskiego 13, Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PCRE pod adresem e-mail: [mjmed@interia.pl](mailto:mjmed@interia.pl). Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie do wglądu do moich danych i ich poprawiania.”

Zatrudnienie planowane jest od dnia **1 listopada 2022r.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach, ul. Limanowskiego 13, osobiście lub pocztą ( decyduje data stempla pocztowego)w zaklejonej kopercie z dopiskiem **NABÓR** w terminie do dnia 7 października 2022r. do godz. 14.00.

Nie dopuszcza się składania dokumentów drogą elektroniczną.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.

W okresie 1 tygodnia od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji (rozmowy kwalifikacyjnej). Osoby, które nie spełniają wymogów formalnych - nie będą informowane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego.

Złożone oferty nie będą odsyłane.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę, poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis.

Dokumenty wytworzone na potrzeby konkursu składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Podstawa prawna:

*Ustawa z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r., poz. 530)*

*Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z 28 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530)*

*Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 ze zm.)*

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)*

*Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1502)*

**Dyrektor Powiatowego Centrum Rozwoju Edukacji w Bartoszycach**

**mgr Ewa Rodziewicz**

Bartoszyce, dnia 5 września 2022 r.