

UMOWA NR

W dniu w Dąbrowie k/Bartoszyce, pomiędzy Powiatem Bartoszyckim, ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce NIP 7431957485 - Zarządem Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce z siedzibą w Dąbrowie 56A, 11- 200 Bartoszyce zwanym dalej Zamawiającym w imieniu którego działa

Pan Karol Łomecki – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych

a

..... zwanymi dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa:

.....

Stosownie do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego znak ZDP-DT.343.2.12.2018 z dnia 24.05.2018r., przeprowadzonego zgodnie z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1579 t. j. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonać mapę do celów projektowych dla zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa DP nr 1956 Dr. woj. nr 592 (Kowalewo) – Łędtawki w msc. Grzęda”.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust.1 musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.).
3. Mapę do celów projektowych w zakresie części działki nr 577 obręb 3-Grzęda Gmina Bisztynek w msc. Grzęda o długości ok. 900mb na wysokości od działki nr 3-575/1 (skrzyżowanie z DP 1573N Paluzy - Grzęda - Sątopy Samulewo) do końca działki nr 3-436/1 należy sporządzić w skali 1:500. Zakres mapy: ok. 30 mb od osi działki drogowej w obie strony, przekroje poprzeczne wykonane nie rzadziej niż co 30 m ze szczególnym uwzględnieniem odtworzenia przebiegu istniejącej kanalizacji deszczowej w pasie drogowym.

Mapę należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej 3 egzemplarze z adnotacjami właściwego ośrodka geodezyjno – kartograficznej oraz w wersji elektronicznej zapisanej na zewnętrznym nośniku danych w formacie dxf lub dwg oraz plikiem w formacie txt pomierzonych punktów.

Wykonawca po zakończeniu prac geodezyjnych przekaze dokumentację powstałą w wyniku opracowania do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w formie i zakresie przewidzianym w standardach technicznych dotyczących geodezji i kartografii. W przypadku stwierdzenia wad, usterek lub nieprawidłowości wykonania pracy geodezyjnej przez PODGiK, Wykonawca zobowiązany jest do jej korekty.

Wykonawca winien uzyskać oraz przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające włączenie opracowanych map do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Zakres rzeczowy zapytania ofertowego Wykonawca zobowiązuje się wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi normami i przepisami, w tym, w szczególności przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

4. Wykonawca przyjmuje pełną, osobistą odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, w tym również z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

§2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i przekazać dla Zamawiającego komplet dokumentacji geodezyjnej w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §1 strony ustalają wynagrodzenie w wysokości: zł, (słownie złotych:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca związane z realizacją przedmiotu umowy a w szczególności: koszty zgłoszenia robót geodezyjnych, koszty map, wypisów z ewidencji gruntów, wypisów z ksiąg wieczystych, koszty doręczeń przesyłek pocztowych, koszty prac w terenie, itp.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

Fakturę należy wystawić przy uwzględnieniu poniższych danych:

Nabywca:

Powiat Bartoszycki ul. Grota Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce,
NIP: 743-195-74-85

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce, Dąbrowa 56A, 11– 200 Bartoszyce.
Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest podać datę i numer umowy, której dotyczy wystawiona faktura.

Fakturę należy dostarczyć na adres:

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce, Dąbrowa 56A, 11– 200 Bartoszyce.

4. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy, będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony umowy.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku braków lub uchybień w przedmiocie umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania uzupełnień lub poprawek na własny koszt, bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o nich.

§4

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania całości lub części prac objętych przedmiotem zamówienia osobom trzecim.

§5

Za niewykonanie, niewykonanie w wyznaczonym terminie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu:

- a) Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie

proporcjonalnie do stopnia zaawansowania prac na dzień przerwania tych prac potwierdzonych protokołem sporządzonym przez strony umowy.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- a) Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
- b) Zwłoki w usunięciu wad i niezgodności opracowania z przedmiotem umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 2 niniejszej umowy.
- c) Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§7

Ewentualne spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie rozstrzygać będzie właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§8

1. Zmiana postanowień umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 egzemplarze otrzymuje zamawiający 1 egzemplarz wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający