# Umowa Nr..................

W dniu …………………….. 2017 r. w Bartoszycach, pomiędzy Powiatem Bartoszyckim z siedzibą w Bartoszycach ul. Grota-Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce, REGON: 510742439, NIP: 7431957485, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Wojciech Prokocki – Przewodniczący Zarządu

Jan Zbigniew Nadolny – Wicestarosta

przy kontrasygnacie

Teresy Śliwczyńskiej – Skarbnika Powiatu

a

…………………………….................................................................................................................…., zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa: ......................................………………….……..

zawarta została umowa następującej treści:

 § 1

Umowa została zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 130 a ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260).

 § 2

 Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na usuwaniu
i przemieszczaniu pojazdów z dróg terenu powiatu bartoszyckiego oraz parkowaniu ich na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1260) zwanej dalej „ustawą” oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r.w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 143, poz. 846z pón.zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

 § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się podejmować każdorazowo czynności w zakresie usuwania
i przechowywania pojazdów w wykonaniu uprzedniej decyzji uprawnionych podmiotów, które zostały szczegółowo określone w art. 130 a ust. 4 ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usunięcie i parkowanie pojazdu na podstawie pisemnych dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu, które zostały wydane przez podmioty określone w art. 130 a ust. 4 ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pisemną lub komputerową ewidencję dyspozycji umożliwiającą uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów.
4. Wykonawca, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, będzie zobowiązany do składania miesięcznych zestawień z wykonywanych usług z wyszczególnieniem: danych pojazdu (marka, nr. rejestracyjny, rodzaj pojazdu, dmc pojazdu), imię i nazwisko właściciela pojazdu, daty i godziny przyjęcia pojazdu na parking, daty i godziny odbioru pojazdu z parkingu. Załącznikami do zestawienia będą kserokopia dyspozycji usunięcia pojazdu, potwierdzenie wpłaty lub przelewu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, na podstawie którego wydano pojazd.
5. Wykonanie czynności przez Wykonawcę po otrzymaniu dyspozycji polega na szybkim
i sprawnym wykonaniu usunięcia, przemieszczenia pojazdu na parking strzeżony przy
ulicy ……………………......................................., w tym:
6. dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia;
7. załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
8. holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony;
9. zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
10. umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
11. zabezpieczenie pojazdu i przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogły ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;
12. powiadomienie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach (Wydział Komunikacji) oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy;
13. przejęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za holowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi
14. wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty w kasie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach lub dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu na konto Starostwa Powiatowego w Bartoszycach 59 1020 3541 0000 5202 0268 7861, z podaniem danych pojazdu i przedstawieniu dokumentu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących w sprawie usuwania pojazdów wydanych przez właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe. Odbierający pojazd wypełnia *Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu (załącznik nr 1 do umowy).* W przypadku pojazdów usuwanych w soboty, niedziele święta opłaty za usunięcie pojazdu pobierane będą przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do przekazania odebranych wpłat na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.
15. opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu bartoszyckiego winny być uiszczane na rzecz Zamawiającego na podstawie stawek, wynikających z uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego w sprawie ustalenia wysokości obowiązujących w danym roku opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym. Treści uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuniecie pojazdów z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym zostaną opublikowane na stronie Powiatu Bartoszyckiego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego nieodpłatnego przewiezienia już przechowywanych (parkowanych) na parkingu depozytowym położonym w Bartoszycach, ul. Bema 40B, 11-200 Bartoszyce pojazdów zabezpieczonych po dniu 21.08.2011 r. w trybie przepisów art. 130 a ust. 1-2 ustawy na parking strzeżony zaoferowany przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami specjalnymi przeznaczonymi do holowania wyposażonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r.
w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) oraz zapewnia całodobowy kontakt umożliwiający wykonanie dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje parkingiem strzeżonym całodobowo, ogrodzonym, oświetlonym, zabezpieczonym w sprzęt ppoż, utwardzonym (ze skutecznym odwodnieniem wód opadowych i roztopowych, zgodnie z przepisami ochrony środowiska), o łącznej powierzchni posiadającej minimum 20 miejsc do parkowania pojazdów o dmc do 3,5 t., minimum 4 miejsca do parkowania pojazdów o maksymalnych dopuszczalnych wartościach (wymiary, masy i naciski osi) określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, wyposażonym w garaż, wiatę bądź miejsce zadaszone zabezpieczające przed działaniami czynników atmosferycznych dla 4 pojazdów jednośladowych, 2 pojazdów o dmc do 3,5 t. oraz 1 pojazdu o maksymalnych dopuszczalnych wartościach (wymiary, masy i naciski osi) określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych oraz spełniającym pozostałe wymogi określone w zapytaniu o cenę oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że parking jest ubezpieczony na okres trwania umowy, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 6

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów
oraz parkowania ich na parkingu strzeżonym wg cen brutto zamieszczonych poniżej:

 Usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na wyznaczonym przez Starostę parkingu strzeżonym .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej | Rodzaj czynności |
| **Usunięcie pojazdu/części i akcesoriów pojazdów mechanicznych***CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* | **Parkowanie pojazdu (za każda rozpoczętą dobę parkowania)***CENA BRUTTO PLN**(jednostkowa)*  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Rower lub motorower |  |  |
| 2 | Motocykl |  |  |
| 3 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t |  |  |
| 4 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do16t |  |  |
| 6 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t |  |  |
| 7 | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |

 Odstąpienie od usunięcia pojazdu z powodu ustania przyczyny jego usunięcia o ile spowodowałoby to powstanie kosztów dla wykonawcy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej | Rodzaj czynności |
| **Dojazd***CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)*  | **Załadunek i wyładunek pojazdu***CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Rower lub motorower |  |  |
| 2 | Motocykl |  |  |
| 3 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3.5t |  |  |
| 4 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do16t |  |  |
| 6 | Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t |  |  |
| 7 | Pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |

1. Wysokość opłat dokonywanych przez właściciela lub dysponenta pojazdu na rzecz Zamawiającego reguluje obowiązująca Uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł brutto.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 3 umowy, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania zamówienia, w szczególności nie spełniania wymogów realizacji zamówienia opisanych w zapytaniu o cenę i niniejszej umowie
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne określone w ust.1, w przypadkach poniesienia strat
z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.
W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca będzie zobowiązany do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu;
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu, o którym mowa w § 2 i 4 umowy.
3. Całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas wykonywania usług związanych z usuwaniem, holowaniem oraz parkowaniem pojazdów objętych niniejszą umową ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty mienia znajdującego się na pojazdach lub wyposażenia pojazdu, odpowiedzialność za straty przed ich właścicielami ponosi Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca do dnia 10 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu fakturę za usługi wykonane w poprzednim miesiącu. Do faktury należy dołączyć wykaz, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca wystawi faktury wg. następującego wzoru:

**Nabywca:**

*Powiat Bartoszycki*

*ul. Grota Roweckiego 1*

*11-200 Bartoszyce*

*NIP: 743-195-74-85*

**Odbiorca:**

*Starostwo Powiatowe w Bartoszycach*

*ul. Grota Roweckiego 1*

*11-200 Bartoszyce*

1. Faktura za usługę będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę
w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 23.08.2017 r. do dnia 22.08.2020 r. lub do dnia wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub zaistnieją okoliczności nie znane w dniu zawarcia umowy mające wpływ na mające wpływ na zobowiązanie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na podstawie art. 145 ust. 2 prawa zamówień publicznych.
3. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez zamawiającego i wykonawcę.

§ 12

Do rozstrzygania sporów wynikających z umowy właściwy jest sąd według siedziby Zamawiającego

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

Warunki umowy mogą być wypowiedziane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

 **Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1do umowy

 **Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie**

 **i przechowywanie pojazdu**

 Rodzaj pojazdu ………………………………………………………….…………………

 Nr rejestracyjny pojazdu ……………………………………………………..……………

 Imię i nazwisko właściciela pojazdu lub osoby dysponującej pojazdem

……………………………………………………………………….……………………..

 Data i godzina przyjęcia pojazdu na parking ………………………………………………

 Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu ………………………………………..………

 Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu i za przechowywanie

…………. (opłata za holowanie w PLN) + ..…………(ilość dni przechowywania) x ……… (stawka za 1 dobę przechowywania w PLN) =……………PLN

Forma dokonanej opłaty: …………………………………………………………………………………………..

 (konto SP, kasa SP, u wykonawcy).

UWAGI:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………. …………………………………………..

(podpis osoby wydającej pojazd) ( podpis osoby odbierającej pojazd)