

Uchwała nr 87/259/2017
Zarządu Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 13 czerwca 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w roku 2017 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 5 ust. 3; art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.) oraz uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XXX/163/2016 z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3. Ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie:

- **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**
- **działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania praw dziecka,**
- **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę ogółem 16.025,- zł.

§ 4. Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bartoszczycach
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bartoszczycach

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU
w Bartoszczycach
11-200 Bartoszyce
ul. Grota Roweckiego 1

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU

Wojciech Prokocki

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.)

**Zarząd Powiatu Bartoszyckiego
OGŁASZA**

II OTWARTY KONKURS OFERT

**NA REALIZACJĘ W FORMIE WSPARCIA ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU
BARTOSZYCKIEGO W ROKU 2017**

**§ 1
Rodzaj zadania**

Wsparcie może być przyznane w następującym zakresie:

- 1. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 4.560 zł :**
 - a) konkursy wiedzy ekologicznej,
 - b) promocja zachowań proekologicznych w życiu codziennym, edukacja ekologiczna (przykładowa tematyka: segregacja śmieci, palenie śmieci, środki chemiczne niebezpieczne dla środowiska),
 - c) ochrona siedlisk zwierząt, ochrona pożytecznych owadów, w szczególności pszczoł,
 - d) akcje, wydarzenia związane z ochroną przyrody, np. zbieranie śmieci, zbiórka elektrośmieci, baterii itp.,
 - e) nasadzenia drzew, w szczególności gatunków miododajnych.
- 2. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 4.705 zł :**
 - a) warsztaty edukacyjne,
 - b) festyny i pikniki rodzinne,
 - c) wydarzenia o charakterze rekreacyjno-sportowym,
- 3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 6.760 zł:**
 - a) wspieranie inicjatyw w zakresie upowszechniania kultury fizycznej,

§ 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację powyższego zadania przeznacza się kwotę **16.025,00 zł.**

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1) W otwartym konkursie ofert na realizację zadań określonych w § 1 mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.1817 t.j.).

2) Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz.1300).

3) Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania można pobrać ze strony Biuletynu Informacji publicznej Powiatu Bartoszyckiego:

http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_bartoszycki/ w zakładce *Ogłoszenia Ogólne lub ze strony Starostwa Powiatowego w Bartoszycach* <http://www.powiatbartoszyce.pl> zakładka Organizacje Pozarządowe/ Otwarty konkurs ofert.

4) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, ul. Grota Roweckiego 1(pokój 219).

1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie „ *Otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego powiatu bartoszyckiego w 2017 r.*”
2. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.

5) Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

1. Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk elektroniczny.
2. Aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu oraz osoby uprawnione do reprezentacji – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

6) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone zadania lub nieprawidłowo bądź nieterminowo rozliczyły dotacje z budżetu powiatu bartoszyckiego w ciągu poprzedzającego roku, którego konkurs dotyczy.

7) Oferty należy składać, przed rozpoczęciem realizacji zadania.

8) Dotowane z budżetu powiatu będą w szczególności zadania realizowane na terenie powiatu bartoszyckiego.

§ 4

Terminy i warunki realizacji zadania

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **04.07.2017r.**
- 2) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć **do dnia 30 listopada 2017r.**
- 3) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które zleceniobiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 1. wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji, która umożliwi ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowo-finansowym.
 3. złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

- 5) W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy w terminie **15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**

§ 5

Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Grota Roweckiego 1 w Bartoszycach, w terminie do dnia **04.07.2017 r. do godz. 15.00.**
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego.

§ 6

Tryb i kryteria wyboru ofert

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 2) Oferty podlegają ocenie pod względem formalnych i merytorycznych.
- 3) Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny Starostwa Powiatowego w Bartoszycach.
- 4) Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają jednemu uzupełnieniu - oferent ma prawo uzupełnić braki formalne **w ciągu 5 dni.**
- 5) Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
- 6) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa – powołana przez Zarząd Powiatu na drodze uchwały, w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 7) Kryteria oceny projektu:

KWESTIONARIUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna ilość punktów
1.	<u>Sposób realizacji zadania:</u>	(30)
	- zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu itp.),	5
	- adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania itp.),	5
	- efekty realizacji zadania z stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp.),	5
	- harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.).	5
	- posiadanie partnerstwa na rzecz realizacji zadania publicznego	10
2.	<u>Budżet zadania:</u>	(30)
	- ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in.)czy budżet spójny jest z harmonogramem działań, czy budżet jest realny w stosunku do zadania – czy nie jest on zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.),	15
	- wkład finansowy i osobowy w realizację zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione, czy organizacja angażuje w realizację zadania wolontariuszy lub pracę społeczną członków itp.)	15
3.	<u>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym:</u>	(40)
	- dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m.in. projektowe oraz pozaprojektowe, ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczenia się z realizacji zadania itp.),	10
	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań (doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań,	10

	nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp.),	
	- posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji (m.in. posiadanie odpowiedniego lokalu lub obiektu do prowadzenia zadania,	5
	- personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m.in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.).	15
<u>Maksymalna liczba punktów</u>		(100)

- 8) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 9) Decyzja Zarządu Powiatu o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 10) Złożenie ofert nie jest jednoczesne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 11) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
- 12) Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 13) W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznania dotacji.
- 14) Uzyskana przez organizację dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały i wyposażenie biurowe, opłaty pocztowe itp.),
 - b) podatki, cła i opłaty skarbowe,
 - c) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów, inwestycje,
 - d) nabycie i dzierżawę gruntów,

- e) prace budowlane i remontowe, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej podmiotu,
- g) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

15) Zarząd Powiatu Bartoszyckiego zastrzega prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- a) braku ofert,
- b) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,

16) W przypadku, o którym mowa w pkt.15, Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu ofert.

17) Warunkiem zawarcia umowy jest: podanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.

18) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadań publicznych i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300).

19) Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

§ 7

Zadania z realizowane przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego

1) W 2016 r. na realizację w formie wsparcia zadań publicznych powiatu bartoszyckiego oraz w trybie art. 16 ust 7 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udzielono dotacji w następujących zakresach:

- a) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 7.079,01 zł
- b) Ochrona i promocja zdrowia – 5.000,00 zł
- c) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 14.832,63 zł
- d) Wspieranie u upowszechnianie kultury fizycznej - 9.937,26 zł

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU

Wojciech Prokocki