



**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W DĄBROWIE K/BARTOSZYC
11 – 200 Bartoszyce, Dąbrowa 56A**

Tel/fax 089 764 20 02

http://bip.warmia.mazury.pl/powiat_bartoszycki

www.zdpdabrowa.pl

e-mail: zdpdabrowa@wp.pl

NIP 743-16-46-963 REGON 510750580

ZDP-DT.343.2.4.2017

Dąbrowa, dnia 25 stycznia 2017r.

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na **wykonanie dokumentacji projektowej**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla następujących inwestycji:

Część 1 - Przebudowa drogi powiatowej nr 2617N ul. Zwycięstwa w Górowie Iławeckim

(działka nr 2 - 125)

Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- a) Aktualnej mapy sytuacyjno wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;
- b) Projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
- c) Projektu wykonawczego;
- d) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- e) Przedmiaru robót w układzie specyfikacyjnym;
- f) Kosztorysu ofertowego (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże;
- g) Kosztorysu inwestorskiego w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
- h) Dokumentacji geotechnicznej;
- i) Projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

W celu określenia rodzaju podłoża pod projektowanym odcinkiem drogi wykonawca powinien wykonać odwierty geotechniczne. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych;
- b) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, kopię dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec

zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać zamawiającemu wraz z dokumentacją;

- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- d) W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełni będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- e) W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- f) Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne lub pliki programów do kosztorysowania umożliwiające otwarcie w programie Norma Standard).

Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany - 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- b) Projekty wykonawcze 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- d) Przedmiar robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- e) Kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- f) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- g) Dokumentacja geotechniczna 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- h) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. w wersji papierowej;
- i) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egzemplarze w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.

Część 2 - Przebudowa drogi powiatowej nr 2591N ul. Armii Czerwonej w Górowie Iławeckim

(działka nr 2-103/3)

Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- a) Projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
- b) Projektu wykonawczego;
- c) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- d) Przedmiaru robót w układzie specyfikacyjnym;
- e) Kosztorysu ofertowego (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże;
- f) Kosztorysu inwestorskiego w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
- g) Dokumentacji geotechnicznej;
- h) Projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

W celu określenia rodzaju podłoża pod projektowanym odcinkiem drogi wykonawca powinien wykonać odwierty geotechniczne. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych;
- b) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, kopię dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać zamawiającemu wraz z dokumentacją.
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- d) W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- e) W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- f) Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji

opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne lub pliki programów do kosztorysowania umożliwiające otwarcie w programie Norma Standard).

Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany - 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- b) Projekty wykonawcze 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- d) Przedmiar robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- e) Kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- f) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- g) Dokumentacja geotechniczna 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- h) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. w wersji papierowej;
- i) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egzemplarze w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.

Część 3 - Przebudowa drogi powiatowej nr 2584N ul. Owcza w Bisztynku

(działka nr 1-61)

Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- a) Aktualnej mapy sytuacyjno wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;
- b) Projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
- c) Projektu wykonawczego,
- d) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- e) Przedmiaru robót w układzie specyfikacyjnym;
- f) Kosztorysu ofertowego (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże;
- g) Kosztorysu inwestorskiego w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
- h) Dokumentacji geotechnicznej;
- i) Projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

W celu określenia rodzaju podłoża pod projektowanym odcinkiem drogi wykonawca powinien wykonać odwierty geotechniczne. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych;
- b) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, kopię dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać zamawiającemu wraz z dokumentacją;
- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- d) W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- e) W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- f) Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne lub pliki programów do kosztorysowania umożliwiające otwarcie w programie Norma Standard).

Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany - 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- b) Projekty wykonawcze 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- d) Przedmiar robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- e) Kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- f) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;

- g) Dokumentacja geotechniczna 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- h) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. w wersji papierowej;
- i) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egzemplarze w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.

Część 4 - Przebudowa drogi powiatowej nr 1354N Głady – Pieszkowo – Tolko od km 14+942 (skrzyżowanie z DP 1541N) do km 19+260 (skrzyżowanie z DW 512)

Dokumentację należy opracować z uwzględnieniem projektu rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 512 na odcinku Pieniężno - Bartoszyce Zarządu Dróg Wojewódzkich w Olsztynie

Inwestor zamierza się ubiegać o dofinansowanie na realizację przebudowy drogi w ramach programu wieloletniego pn. „Program rozwoju gminnej powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016 - 2019”. Wykonawca podczas prac projektowych powinien uwzględnić warunki w/w programu.

Podstawowy zakres rzeczowy zadania obejmuje wykonanie:

- a) Aktualnej mapy sytuacyjno wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;
- b) Projektu budowlanego wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
- c) Projektu wykonawczego;
- d) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB);
- e) Przedmiaru robót w układzie specyfikacyjnym;
- f) Kosztorysu ofertowego (stanowiącego wzór do wypełnienia przez Wykonawców robót budowlanych) w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże;
- g) Kosztorysu inwestorskiego w układzie specyfikacyjnym z podziałem na branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów;
- h) Dokumentacji geotechnicznej;
- i) Projektu stałej organizacji ruchu wraz z jego zatwierdzeniem.

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wszelkie wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.

W celu określenia rodzaju podłoża pod projektowanym odcinkiem drogi wykonawca powinien wykonać odwierty geotechniczne. Ilość odwiertów powinna być wystarczająca do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej i realizacji inwestycji.

Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń projektowych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych;
- b) Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych we właściwym organie architektoniczno-budowlanym, kopię dokonanego zgłoszenia robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych (oryginał) należy przekazać zamawiającemu wraz z dokumentacją;

- c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach ceny umownej wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowań, jakie wynikną po ich sprawdzeniu;
- d) W ramach wynagrodzenia ofertowego Wykonawca pełnił będzie nadzór autorski w zakresie udzielenia wyjaśnień w procedurze przetargowej wyboru wykonawcy oraz na etapie realizacji inwestycji, w formie kontaktu elektronicznego oraz wizyt na budowie obejmujący również wykonanie (w razie zajścia takiej potrzeby) rysunków uzupełniających;
- e) W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane w terminie późniejszym niż 6 miesięcy od dnia opracowania kosztorysów, Wykonawca (projektant) dokona aktualizacji kosztorysów inwestorskich w ramach wynagrodzenia umownego;
- f) Przewiduje się spotkania robocze na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań koncepcyjnych.

Sposób sporządzenia dokumentacji:

Wszystkie opracowania projektowe, specyfikacje techniczne, przedmiary, kosztorysy inwestorskie należy przekazać zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. W przypadku dokumentacji rysunkowej są to pliki z rozszerzeniem pdf i dwg, dokumentacji opisowej (tekstowej) i specyfikacji – pliki tekstowe. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary wymagane są w wersji edytowalnej (arkusze kalkulacyjne lub pliki programów do kosztorysowania umożliwiające otwarcie w programie Norma Standard).

Dokumentację projektową należy przekazać zamawiającemu w następującej liczbie egzemplarzy:

- a) Projekt budowlany - 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- b) Projekty wykonawcze 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- d) Przedmiar robót - 4 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- e) Kosztorys ofertowy - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- f) Kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów - 2 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym w wersji edytowanej;
- g) Dokumentacja geotechniczna 5 egz. w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym;
- h) Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz. w wersji papierowej;
- i) Pozostałe dokumenty, o ile wystąpią – 4 egzemplarze w wersji papierowej + kopia na nośniku elektronicznym.

Dokumentacja projektowa (Część 1, 2, 3, 4) winna być opracowana zgodnie z warunkami wynikającymi w szczególności z:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane. (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 124 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego, (tj. Dz.U. z 2013 poz 1129 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130, poz. 1389),
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 poz. 462),
 - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2012. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 poz. 463),
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 177 z 2003r. poz. 1729);
 - Instrukcji Badań Podłoża Gruntowego Budowli Drogowych i Mostowych, GDDP 1998 r.
- W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań w ramach wynagrodzenia umownego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Dokumentację należy wykonać w terminie do dnia 31.05.2017r. (termin przekazania kompletnej dokumentacji dla Zamawiającego).

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca powinien dysponować osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj: posiadającymi wymagane prawem uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub równoważne, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – do oferty należy dołączyć kopię posiadanych uprawnień budowlanych wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

4. Sposób przygotowania oferty:

- 1) **Wykonawca może złożyć ofertę na wykonanie jednej lub większej ilości dokumentacji wyszczególnionych w pkt. 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”**
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- 3) Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz „OFERTA” (załącznik nr 1),
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- b) Kopię uprawnień budowlanych projektanta wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 5) Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczeniem:

Zapytanie ofertowe nr ZDP-DT.343.2.3.2016 „Wykonanie dokumentacji projektowej” <u>Część nr</u> Nie otwierać przed dniem 01.02.2017r. godz. 12⁰⁰

Tak zaadresowaną i opisaną kopertę należy przesać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.

5. Termin złożenia oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w Zarządzie Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce, Dąbrowa 56A, w pok. nr 2 (Sekretariat) do dnia: **01.02.2017r. do godz. 12⁰⁰**.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera obowiązujący podatek VAT i jest nie zmienna do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zgodnie z art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 2) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całościowego zakresu zamówienia.
- 3) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.

4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.

7. Warunki płatności

Płatność nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

8. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

- 1) Żadna z ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość, jaką Zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

9. Osoba upoważniona do kontaktu:

Karol Łomecki nr tel. 89 764 20 02, 662 278 069.

10. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania zostanie opublikowane na stronie internetowej pod adresem <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/>.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych.

12. Zamawiający powiadomi Wykonawcę którego ofertę uzna za najkorzystniejszą wskazując miejsce i termin podpisania umowy.

Niniejsze zapytanie cenowe prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.).

Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszyce zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny i nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez potencjalnych oferentów.