

**Uchwała nr 51/153/2016**  
**Zarządu Powiatu Bartoszyckiego**  
**z dnia 15 lipca 2016 r.**

**w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych Powiatu Bartoszyckiego w roku 2016 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.**

*Na podstawie art. 5 ust. 3; art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239) oraz uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XVI/81/2015 z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Bartoszyckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3. Ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie:

- **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**
- **ochrony i promocji zdrowia,**
- **działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania praw dziecka.**

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu przeznacza się kwotę ogółem 13.040,- zł.

**§ 4.** Ogłoszenie konkursu publikuje się poprzez zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Bartoszykach
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bartoszykach

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU  
w Bartoszykach  
11-200 Bartoszyce  
ul. Grota Roweckiego 1

**WICESTAROSTA**  
**J. Zbigniew Nadolny**

Działając na podstawie art. 5, art. 11 ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239.)

**Zarząd Powiatu Bartoszyckiego  
OGŁASZA**

**II OTWARTY KONKURS OFERT**

**NA REALIZACJĘ W FORMIE WSPARCIA ZADAŃ PUBLICZNYCH POWIATU  
BARTOSZYCKIEGO W ROKU 2016**

**§ 1  
Rodzaj zadania**

Wsparcie może być przyznane w następującym zakresie:

**1. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 6.800 zł :**

- a) konkursy wiedzy ekologicznej,
- b) promocja zachowań proekologicznych w życiu codziennym, edukacja ekologiczna (przykładowa tematyka: segregacja śmieci, palenie śmieci, środki chemiczne niebezpieczne dla środowiska),
- c) ochrona siedlisk zwierząt, ochrona pożytecznych owadów, w szczególności pszczół,
- d) akcje, wydarzenia związane z ochroną przyrody, np. zbieranie śmieci, zbiórka elektrośmieci, baterii itp.,
- e) nasadzenia drzew, w szczególności gatunków miododajnych.

**2. Ochrona i promocja zdrowia – 2.400 zł :**

- a) wspieranie inicjatyw w zakresie edukacji zdrowotnej społeczności Powiatu Bartoszyckiego,
- b) promocja działań mających na celu ochronę zdrowia oraz wspomaganie leczenia skutków chorób.

**3. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 3.840 zł :**

- a) warsztaty edukacyjne,
- b) festyny i pikniki rodzinne,
- c) wydarzenia o charakterze rekreacyjno-sportowym,

## § 2

### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację powyższego zadania przeznaczona jest kwota **13.040,00 zł.**

## § 3

### **Zasady przyznawania dotacji**

- 1) W otwartym konkursie ofert na realizację zadań określonych w § 1 mogą wziąć udział wyłącznie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 poz. 239.).
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).
- 3) Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania można pobrać ze strony Biuletynu Informacji publicznej Powiatu Bartoszyckiego: <http://bipspbartoszyce.warmia.mazury.pl/> w zakładce *Ogłoszenia Ogólne* lub ze strony Starostwa Powiatowego w Bartoszczach <http://www.powiatbartoszyce.pl> zakładka Organizacje Pozarządowe/ Otwarty konkurs ofert.
- 4) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszczach, ul. Grota Roweckiego 1 (pokój 219).
  1. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie „*Otwarty konkurs ofert na realizację w formie wsparcia zadania publicznego powiatu bartoszyckiego w 2016 r.*”
  2. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.
  3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do urzędu lub data stempla pocztowego.



5) Do oferty należy dołączyć (wymagane załączniki):

1. Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub wydruk elektroniczny.
2. Aktualny statut lub inny dokument wskazujący zakres działalności podmiotu oraz osoby uprawnione do reprezentacji – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
4. Inne załączniki wynikające z warunków realizacji zadania.

6) W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone zadania lub nieprawidłowo bądź nieterminowo rozliczyły dotacje z budżetu powiatu bartoszyckiego w ciągu poprzedzającego roku, którego konkurs dotyczy.

7) Oferty należy składać, przed rozpoczęciem realizacji zadania.

8) Dotowane z budżetu powiatu będą w szczególności zadania realizowane na terenie powiatu bartoszyckiego.

#### § 4

#### **Terminy i warunki realizacji zadania**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **08.08.2016 r.**
- 2) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć **do dnia 30 listopada 2016r.**
- 3) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które zleceńbiorca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
- 4) Zleceńbiorca zobowiązuje się do:
  1. wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
  2. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji, która umożliwi ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowo-finansowym.

3. złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
- 5) W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Zleceniodawcy w terminie **15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.**

## § 5

### Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach ul. Grota Roweckiego 1 w Bartoszycach, w terminie do dnia **08.08.2016 r. do godz. 16.00.**
- 2) O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu lub data stempla pocztowego.

## § 6

### Tryb i kryteria wyboru ofert

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 2) Oferty podlegają ocenie pod względem formalnych i merytorycznych.
- 3) Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik merytoryczny Starostwa Powiatowego w Bartoszycach.
- 4) Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają jednemu uzupełnieniu - oferent ma prawo uzupełnić braki formalne **w ciągu 5 dni.**
- 5) Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
- 6) Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa – powołana przez Zarząd Powiatu na drodze uchwały, w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.
- 7) Kryteria oceny projektu:

## KWESTIONARIUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Maksymalna ilość punktów |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.  | <b><u>Sposób realizacji zadania:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>(30)</b>              |
|     | - zgodność oferty z założeniami konkursu (m.in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu itp.),                                                                                                                                                                                                                        | 5                        |
|     | - adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania itp.),                                                                  | 5                        |
|     | - efekty realizacji zadania z stosunku do założeń konkursu (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp.),                                                                                                                                                                                                                    | 5                        |
|     | - harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m.in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.).                                                                                                                                                              | 5                        |
|     | - posiadanie partnerstwa na rzecz realizacji zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                       |
| 2.  | <b><u>Budżet zadania:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>(30)</b>              |
|     | - ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania (m.in.)czy budżet spójny jest z harmonogramem działań, czy budżet jest realny w stosunku do zadania – czy nie jest on zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.),           | 15                       |
|     | - wkład finansowy i osobowy w realizację zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione, czy organizacja angażuje w realizację zadania wolontariuszy lub pracę społeczną członków itp.) | 15                       |
| 3.  | <b><u>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę, w tym:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>(40)</b>              |
|     | - dotychczasowe doświadczenia we współpracy z organizacją (m.in. projektowe oraz pozaprojektowe, ocena rzetelności i terminowości wykonywania zadań, rozliczenia się z realizacji zadania itp.),                                                                                                                                  | 10                       |
|     | - doświadczenie w realizacji podobnych zadań (doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań,                                                                                                                                          | 10                       |



|                                                                                                                                                                                              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody itp.),                                                                                                                                       |              |
| - posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji (m.in. posiadanie odpowiedniego lokalu lub obiektu do prowadzenia zadania,                                                    | <b>5</b>     |
| - personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m.in. ilość i przygotowanie zawodowe osób zatrudnionych, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.). | <b>15</b>    |
| <b><u>Maksymalna liczba punktów</u></b>                                                                                                                                                      |              |
|                                                                                                                                                                                              | <b>(100)</b> |

- 8) Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bartoszyckiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 9) Decyzja Zarządu Powiatu o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 10) Złożenie ofert nie jest jednoczesne z otrzymaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 11) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
- 12) Zleceniobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
- 13) W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznania dotacji.
- 14) Uzyskana przez organizację dotacja nie może być przeznaczona na:
  - a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały i wyposażenie biurowe, opłaty pocztowe itp.),
  - b) podatki, cła i opłaty skarbowe,
  - c) opłaty leasingowe, zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów, inwestycje,

- d) nabycie i dzierżawę gruntów,
- e) prace budowlane i remontowe, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
- f) prowadzenie działalności gospodarczej i politycznej podmiotu,
- g) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy.

15) Zarząd Powiatu Bartoszyckiego zastrzega prawo unieważnienia konkursu, w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

- a) braku ofert,
- b) gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,

16) W przypadku, o którym mowa w pkt.15, Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o ponownym ogłoszeniu konkursu ofert.

17) Warunkiem zawarcia umowy jest: podanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji i prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych w formie dotacji.

18) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadań publicznych i wzoru sprawozdania wykonania tego zadania (Dz.U. 2011 nr 6 poz. 25).

19) Udzielający dotacji ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

## § 7

### **Zadania z realizowane przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego**

1) W 2015 r. na realizację w formie wsparcia zadań publicznych powiatu bartoszyckiego oraz w trybie art. 16 ust 7 ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udzielono dotacji w następujących zakresach:

- a) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – 3.279,19 zł
- b) Ochrona i promocja zdrowia – 9.070,00 zł
- c) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka – 8.416,94 zł

**WICESTAROSTA**  
**J. Zbigniew Nadolny** 7