

**ZARZĄDZENIE NR 18/2026**  
**STAROSTY BARTOSZYCKIEGO**  
**z dnia 22.06.2026 r.**

**w sprawie:** ustalenia procedur zapewniających prawidłowe wykonywanie postępowań administracyjnych dotyczących przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego

**na podstawie:** art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.) art. 7d pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r, w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadza się następujące procedury:

1. Procedura przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszycach w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Traci moc obowiązujące Zarządzenie Starosty Bartoszyckiego nr 36/2023 z dnia 5 października 2023 r. w sprawie: ustalenia procedur zapewniających prawidłowe wykonywanie postępowań administracyjnych w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego.
2. Do postępowań wszczętych i niezakończonych dotyczących gleboznawczej klasyfikacji gruntów stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

## **Procedura przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków**

### **§ 1**

Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach wynikających z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 poz. 1246 dalej jako: Rozporządzenie), tj.:

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
4. na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

### **§ 2**

1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte na wniosek:
  - 1) właściciela gruntów podlegających klasyfikacji, lub
  - 2) innych władających takimi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, będących stronami postępowania administracyjnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. We wniosku strona powinna uzasadnić konieczność przeprowadzenia ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

### **§ 3**

1. Postępowanie klasyfikacyjne na wniosek strony jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Bartoszyckiego. W postępowaniu administracyjnym:
  - 1) Dokonuje się wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalno – prawnym oraz zasadności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
  - 2) Sprawdza się czy wnioskodawca posiada prawo do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada podstawę prawną lub umocowanie do występowania z takim wnioskiem);
  - 3) W przypadku wątpliwości co do zamiaru i intencji wnioskodawcy, organ żąda sprecyzowania wniosku;
  - 4) W przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów został wniesiony przez osobę niebędącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte, Starosta wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691, z późn. zm., dalej jako: kodeks postępowania administracyjnego).

- 5) Organ z uwzględnieniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących trwałości decyzji administracyjnych dokonuje wyboru właściwego trybu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, w tym:
    - a) przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - b) stwierdzenie nieważności decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
    - c) wznowienie postępowania zakończonych decyzją o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
  - 6) Niezbędne jest upoważnienie i powołanie przez Starostę Bartoszyckiego klasyfikatora gruntów w roli biegłego w postępowaniu administracyjnym, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia. Wybór klasyfikatora zastrzeżony jest dla organu.
  - 7) Sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji poprzedza wykonanie czynności klasyfikacyjnych w terenie wymienionych w § 7 Rozporządzenia.
  - 8) Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów musi zawierać elementy wymienione w § 8 ust. 2 Rozporządzenia.
  - 9) Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
  - 10) W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Strona zobowiązana będzie do poniesienia kosztów postępowania.
  - 11) Przed wydaniem upoważnienia dla klasyfikatora i powołaniem go na biegłego, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie zawiadomienia o szacowanej wysokości kosztów postępowania. Jeżeli strona uzna, że koszty postępowania są zbyt wysokie, ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia wystąpić na podstawie art. 105 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania, bez naliczenia kosztów. Po tym terminie wycofanie wniosku nie zwolni strony od kosztów poniesionych i przedstawionych przez biegłego klasyfikatora.
2. W postępowaniu klasyfikacyjnym wszczętym z urzędu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 3 ust. 1 pkt od 5 do 9 niniejszej procedury.

#### § 4

1. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie organu, zgodnie z art. 262 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca w zawiadomieniu o szacowanej wysokości kosztów postępowania zostanie poinformowany o obowiązku wniesienia zaliczki.
3. Wartość zaliczki zostanie ustalona przez organ na podstawie ceny wskazanej przez wyłonionego klasyfikatora.
4. Wysokość zaliczki oraz warunki i termin jej uiszczenia zostaną wskazane w postanowieniu w przedmiocie zaliczki na poczet kosztów postępowania wydanego po upływie terminu, jaki przysługuje stronie na wystąpienie o umorzenie postępowania zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 11 niniejszej Procedury.

#### § 5

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Rozporządzenie, w szczególności § 9-11.

Załącznik nr 1 do Procedury przeprowadzania postępowania administracyjnego w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków

**GGN-PODGiK.6623. .... .202...**

Bartoszyce, dn. ....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania, siedziba)

.....  
(Adres do korespondencji)

.....  
(Ewentualny kontakt telefoniczny)

**STAROSTA BARTOSZYCKI**  
**ul. Lipowa 1**  
**11-200 Bartoszyce**

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE**  
**GLEBOZNAWCZEJ KLASYFIKACJI GRUNTÓW**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246) w związku z art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.), wnioskuję/-my:

1. O przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla nieruchomości oznaczonej jako działka/-i ewidencyjna/-e nr:

.....  
o pow. .... ha położonej  
w miejscowości .....  
w gminie .....  
w związku ze zmianą użytków gruntowych ..... o powierzchni ..... na  
gruntach podlegających klasyfikacji.

**Uzasadnienie**

**Pouczenie:**

1. Klasyfikację na wniosek właściciela lub władającego nieruchomością ujawnionego w ewidencji gruntów i budynków przeprowadza Starosta Bartoszycki.
2. Jeśli wnioskodawcą jest osoba prawna – zobowiązana jest do złożenia aktualnego odpisu z rejestru w którym jest zarejestrowana (np. KRS).
3. Postępowanie klasyfikacyjne jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Bartoszyckiego. W postępowaniu administracyjnym:

- a. Niezbędne jest powołanie klasyfikatora gruntów w roli biegłego w postępowaniu administracyjnym, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów (§ 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów). Wyboru biegłego dokonuje organ.
- b. Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
- c. W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Organ ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia.
- d. Na żądanie organu wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.

### **Oplata skarbowa**

1. Wydanie decyzji jako dokonanie czynności urzędowej na wniosek strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, część I poz. 53 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1154, z późn. zm.). Obowiązek wniesienia opłaty następuje z chwilą złożenia wniosku, do którego należy dołączyć kopię dowodu jej zapłaty.
2. Jeśli w postępowaniu następuje ustanowienie pełnomocnictwa lub prokury - Opłata skarbowa wynosi 17,00 zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia - od każdego stosunku pełnomocnictwa/prokury, przy czym dokument upoważnienia traktowany jest jako pełnomocnictwo (załącznik do ustawy o opłacie skarbowej, część IV).
3. Opłaty skarbowej można dokonać przelewem lub przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Bartoszycach.

#### Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 10,00 zł.
- załącznik graficzny w celu wskazania użytków gruntowych podlegających klasyfikacji (np. mapa ewidencyjna w skali 1:5000)
- pełnomocnictwo (w przypadku ustalenia pełnomocnika) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej z tytułu udzielonego pełnomocnictwa,
- inne: .....

#### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Bartoszycki, ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce (tel.: 89 762 17 20, e-mail: [starostwo@powiat.bartoszyce.pl](mailto:starostwo@powiat.bartoszyce.pl));
- 2) wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bartoszyckiego (<https://bipsbartoszyce.warmia.mazury.pl/5699/wyznaczenie-inspektora-ochrony-danych-osobowych.html>) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celach: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie Pana/Pani zgody (dane kontaktowe);
- 4) w trakcie przetwarzania danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: dostępu do danych osobowych, ograniczonego art. 5a ust. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Podpis/-y wnioskodawcy/-ców*

**Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań  
ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego  
w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego  
w Bartoszczach**

**I. Zagadnienia ogólne**

**§ 1**

Na biegłego klasyfikatora gleb w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszczach powołuje się osoby spełniające poniżej wskazane wymagania zawodowe:

- a) posiadające wykształcenie w zakresie klasyfikacji gruntów oraz
- b) posiadające doświadczenie w wykonywaniu prac klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246) pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora w powiecie bartoszyckim.

**§ 2**

Z dniem powołania klasyfikatora gleb na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691, dalej jako: Kodeks postępowania administracyjnego).

**II. Obowiązki i uprawnienia biegłego klasyfikatora**

**§ 3**

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia opinii w formie operatu technicznego wraz z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.

**§ 4**

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia opinii w formie operatu technicznego oraz projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1151, z późn. zm.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219, z późn. zm.),
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz.1670).

**§ 5**

Biegły klasyfikator zobowiązany jest zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1 lit. f rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, do sporządzenia mapy klasyfikacyjnej stanowiącej integralną część operatu technicznego oraz projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Jeżeli biegły klasyfikator samodzielnie nie spełnia kryteriów uregulowanych w art. 43 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne do wykonania powyższych czynności, ma obowiązek we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić udział w czynnościach klasyfikacyjnych osoby, która te kryteria spełnia.

### § 6

Opinię w formie operatu technicznego wraz z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły przekaże do Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszczycach w celu weryfikacji pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu geodezji i kartografii oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) spójności przekazywanych zbiorów danych,
- 3) kompletności przekazanych wyników prac.

### § 7

Biegły sporządzający projekt klasyfikacji gruntów jest zobowiązany do składania w określonym przez Starostę Bartoszyckiego terminie, nie krótszym niż 14 dni kalendarzowych, pisemnych wyjaśnień odnośnie zarzutów stron postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz do uczestnictwa w postępowaniu, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.

### § 8

Biegły zobowiązany jest do udzielania, w formie pisemnej, we wskazanym terminie, odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Bartoszyckiego, w tym na uwagi i zastrzeżenia stron postępowania.

## III. Wybór klasyfikatora

### § 9

1. Wybór biegłego klasyfikatora odbywać się będzie według zasad przewidzianych w niniejszej Procedurze, w formie Zapytania o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów a w pozostałych nieuregulowanych kwestiach według wytycznych zgodnych z przepisami prawa.
2. Zapytanie o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
  - a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) termin i sposób złożenia oferty,
  - c) wymagania dotyczące oferty,
  - d) termin realizacji zamówienia.
3. Zapytanie o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów będzie rozesłane do minimum trzech klasyfikatorów wpisanych na listę klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego.

4. Klasyfikator prześle ofertę na wymaganym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Procedury drogą elektroniczną, na adres i w terminie wskazanym w zapytaniu o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów.
5. Klasyfikator może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego klasyfikatora, wszystkie zostaną wykluczone z postępowania.
6. Organ w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od klasyfikatorów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
7. Organ nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferty złożone po terminie lub w sposób nieprawidłowy nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
9. Wartość oferty musi być wyrażona w złotych polskich netto i brutto
10. Wartość oferty musi być wyliczona według szacowanej ilości godzin pracy oraz wskazanej stawki za godzinę pracy określonej jako wartość procentowa kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość określa wydane na dany rok rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym. Wartość jednej godziny pracy wyliczona ze stawki procentowej kwoty bazowej powinna zostać zaokrąglona do jednego grosza, następnie przemnożona przez szacowaną liczbę godzin pracy.
11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa ilość godzin pracy wskazana w ofercie. Przy tej samej ilości godzin decydująca będzie najniższa cena brutto za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
12. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną pisemnie udokumentowane przez organ.
13. Wszystkie podmioty, które złożą ofertę zostaną poinformowane drogą elektroniczną o rozstrzygnięciu Zapytania o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów w terminie do 10 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.
14. Biegły klasyfikator uzyska upoważnienie Starosty Bartoszyckiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach danego postępowania administracyjnego prowadzonego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszczycach.
15. W przypadku braku ofert lub złożenia wadliwych ofert Starosta Bartoszycki ponownie ogłosi Zapytanie o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów.
16. W przypadku braku ofert w ponownym Zapytaniu o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów biegły może być wybrany i powołany z listy biegłych prowadzonej przez Starostę Bartoszyckiego po indywidualnych uzgodnieniach dotyczących kosztów i warunków realizacji zamówienia.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16 powyżej, biegły może być powołany także spośród osób spełniających kryteria biegłego klasyfikatora spoza listy biegłych prowadzonej przez Starostę Bartoszyckiego po indywidualnych uzgodnieniach dotyczących kosztów i warunków realizacji zamówienia.

## § 10

1. Starota Bartoszycki prowadzi listę klasyfikatorów spełniających kryteria do przeprowadzania czynności klasyfikacyjnych i sporządzania projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu bartoszyckiego.
2. W celu wpisania się na listę klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego klasyfikator jest zobowiązany złożyć w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach następujące dokumenty:
  - a) Wniosek o wpis na listę klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej Procedury;
  - b) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Procedury;
  - c) Kopię dyplomu ukończenia kursu w zakresie gleboznawstwa, gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub też ukończenia studiów podyplomowych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i kartografii gleb;
  - d) Poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 5 prac, w których klasyfikator uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów, w tym co najmniej 2 prace wykonywane w powiatach na obszarze makroregionu Pojezierza Mazurskiego lub Niziny Staropruskiej. Osoby, które wykonywały co najmniej 5 prac na terenie powiatu bartoszyckiego są zwolnione ze składania wykazu, w zamian składają oświadczenie, w którym wskażą 5 numerów IEMZ swoich prac z terenu powiatu bartoszyckiego;
  - e) Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub profesora – w przypadku ich posiadania.
3. Na liście klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego jednorazowo może znajdować się maksymalnie 10 podmiotów. O wpisaniu na listę decyduje kolejność złożenia odpowiednich dokumentów przez podmioty spełniające kryteria. W przypadku podmiotów, które złożą dokumenty tego samego dnia, o kolejności umieszczenia na liście decyduje organ.
4. Podmioty, które spełniają kryteria i złożyły odpowiednie dokumenty, ale nie zostały wpisane na listę klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego ze względu na brak miejsc, pozostają na liście oczekujących w kolejności według terminu złożenia dokumentów. W przypadku podmiotów, które złożą dokumenty tego samego dnia, o kolejności umieszczenia na liście decyduje organ.
5. W przypadku, gdy klasyfikator trzy razy uzyska negatywny wynik weryfikacji operatu technicznego ze względu na rażące błędy merytoryczne (dotyczy trzech negatywnych wyników weryfikacji ogółem a nie tego samego operatu, natomiast negatywny wynik weryfikacji uzyskany ze względu na błędy formalne nie będzie brany pod uwagę), zostanie automatycznie skreślony z listy klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego. Opinie w formie operatu technicznego zawierającego projekt ustalenia klasyfikacji, do postępowania, w których został powołany jako biegły klasyfikator postanowieniem Starosty Bartoszyckiego ma obowiązek dokończyć, o ile nie zostanie odwołany.
6. W przypadku, gdy klasyfikator pięć razy z rzędu nie złoży oferty w Zapytaniu o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów, zostanie wykreślony z listy klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego.
7. W sytuacji, kiedy na liście klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego zwolni się miejsce, będzie na nią wpisany kolejny podmiot z listy oczekujących.
8. Podmiot wykreślony z listy klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego może ubiegać się o wpisanie na nią ponownie po upływie roku kalendarzowego od wykreślenia, przedstawiając poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 3 prac, w których klasyfikator uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji

gruntów, w tym co najmniej 2 prace wykonywane w powiatach na obszarze makroregionu Pojezierza Mazurskiego lub Niziny Staropruskiej, ale muszą to być inne prace niż składane z poprzednimi wnioskami.

9. Podmiot, który zostanie wpisany lub wykreślony z listy klasyfikatorów prowadzonej przez Starostę Bartoszyckiego, a także podmiot który zostanie wpisany na listę oczekujących zostanie o tym poinformowany listownie.
10. Dokumenty klasyfikatorów znajdujących się na liście oczekujących będą przechowywane przez rok od ich złożenia. Po upływie tego terminu w celu pozostania na liście oczekujących należy złożyć je ponownie, a o miejscu na liście oczekujących decyduje data ponownego złożenia.

#### **IV. Wynagrodzenie**

##### **§ 11**

1. Wynagrodzenie biegłego ustalone będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na Zapytanie o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów zawierające opis przedmiotu zamówienia i informacje dotyczące prowadzonego postępowania administracyjnego.
2. Wysokość wynagrodzenia biegłego ustalana będzie zgodnie z zapisami § 9 ust. 10 niniejszej Procedury.
3. Stawka godzinowa ustalana będzie na zasadach określonych w aktualnym dla danego roku rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym, jako stawka procentowa kwoty bazowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość określa ustawa budżetowa, zwanej dalej "kwotą bazową".

##### **§ 12**

1. Biegłemu przysługuje zwrot wydatków niezbędnych do wydania opinii, w szczególności za wydatki materiałowe oraz koszt dojazdu na miejsce wykonania czynności.
2. Wydatki niezbędne dla wydania opinii biegły dokumentuje za pomocą faktur lub rachunków albo kopii tych dokumentów, a w razie ich braku - za pomocą oświadczenia.

##### **§ 13**

Za wykonany projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły wystawi fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z podaniem numeru oferty, której dotyczy.

Faktura/rachunek powinna zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Powiat Bartoszycki

ul. Lipowa 1

11-200 Bartoszyce

NIP: 743-195-74-85

ODBIORCA:

Starostwo Powiatowe w Bartoszykach

ul. Lipowa 1

11-200 Bartoszyce

##### **§ 14**

Podstawą do wystawienia przez biegłego faktury/rachunku jest pozytywny wynik weryfikacji zgłoszonej pracy geodezyjnej, o którym mowa art. 12b ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz nadanie klauzuli urzędowej przez Organ dla projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt. 3 ustawy

Prawo geodezyjne i kartograficzne. Podstawą do zapłaty jest prawidłowo wystawiona i dostarczona faktura/rachunek.

### **§ 15**

1. Wynagrodzenie za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostanie uregulowane na rachunek bankowy biegłego wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury/rachunku, bądź w terminie wskazanym w ww. dokumencie, nie krótszym niż termin 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury/rachunku.
2. Jeżeli faktura/rachunek zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w nim danych, zostanie niezwłocznie zwrócony biegłemu, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia prawidłowej faktury/rachunku.

## **V. Terminy**

### **§ 16**

Biegły klasyfikator zobowiązany jest zawiadomić organ w formie pisemnej o terminie wykonania prac klasyfikacyjnych w terenie, na takich samych zasadach, jak zawiadomienia strony postępowania, zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

### **§ 17**

1. Biegły zobowiązany jest dostarczyć operat techniczny z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów do weryfikacji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bartoszykach, w terminie nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia odbioru postanowienia o powołaniu na biegłego.
2. Dopuszcza się możliwość indywidualnego ustalenia terminu oddania operatu technicznego, na pisemny wniosek klasyfikatora, zawierający uzasadnienie, w szczególności wyjaśniające przyczyny braku możliwości zachowania ww. terminu.
3. Zmiana terminu oddania operatu technicznego następuje za pisemną zgodą Starosty Bartoszyckiego i pozostaje bez wpływu na cenę wykonania usługi.

### **§ 18**

1. Bezzasadna odmowa wydania opinii pociąga za sobą skutki prawne przewidziane w art. 88 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. W przypadku kiedy biegły klasyfikator nie złoży opinii w formie operatu technicznego w wyznaczonym terminie, Starosta Bartoszycki może nałożyć na klasyfikatora karę, o której mowa w art. 88 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego,
3. Starosta Bartoszycki zastrzega sobie możliwość odwołania biegłego klasyfikatora, jeśli złożenie opinii w formie operatu technicznego nie nastąpi w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia odbioru pierwszego wezwania do jej złożenia. Odwołanie nastąpi w drodze postanowienia.
4. Odwołanie biegłego klasyfikatora jest równoznaczne ze skreśleniem go z listy klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego.

### § 19

1. Weryfikacja operatu technicznego zawierającego projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów odbywa się zgodnie z art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, z wyłączeniem ust. 7a i 7b, dotyczących terminu na przekazanie poprawionych wyników zgłoszonych prac geodezyjnych, ponieważ przekazany operat techniczny stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
2. Po uzyskaniu negatywnego wyniku weryfikacji operatu technicznego biegły klasyfikator ma 14 dni kalendarzowych na dokonanie poprawek wskazanych przez Starostę Bartoszyckiego i ponowne złożenie operatu.
3. W przypadku, braku możliwości poprawienia błędów wskazanych w protokole weryfikacji w terminie 14 dni kalendarzowych ze względu na ich specyfikę, klasyfikator pisemnie zawiadamia o tym Starostę Bartoszyckiego, podając uzasadnienie i wskazując termin ponownego złożenia operatu technicznego. Starosta Bartoszycki może wyrazić pisemną zgodę na wydłużenie terminu ponownego złożenia operatu technicznego.
4. W przypadku przekroczenia terminu na ponowne złożenie operatu technicznego mają zastosowanie zasady opisane w § 18 niniejszej Procedury.

### § 20

1. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe) w wykonaniu obowiązków biegłego, klasyfikator gleb w terminie 4 dni roboczych od jej wystąpienia pisemnie poinformuje Starostę Bartoszyckiego o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobniając jej występowanie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. W przypadku niemożności wykonania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych od zaistniałej przeszkody, organ zastrzega możliwość odwołania biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku odwołanie klasyfikatora nie oznacza automatycznego skreślenia klasyfikatora z listy klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego.

### § 21

1. Ze względu na specyfikę czynności przeprowadzanych w związku z procedurą gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w okresie zimowym (tj. od 15 listopada do 15 marca), podczas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają lub ograniczają wykonanie czynności w sposób, który nie wpłynie na uzyskane wyniki prac dopuszcza się przerwy w realizacji projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
2. Ww. przerwa jest możliwa po uprzednim zgłoszeniu organowi w formie pisemnej zaistniałych okoliczności wraz z uzasadnieniem i uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Bartoszyckiego.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać szczegółowy opis okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych i ich wpływ na wyniki prac oraz termin na jaki prace miałyby być wstrzymane.
4. Okres zawieszenia prac klasyfikacyjnych w ww. przypadkach nie wlicza się do terminu na sporządzenie projektu.

## **§ 22**

Termin na sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie będzie wydłużony z innych powodów niż określone w § 20 oraz § 21, w szczególności: wyjazdów, szkoleń, dużej ilości zleceń biegłego.

## **§ 23**

W przypadku naruszenia przez biegłego niniejszej procedury organ zastrzega możliwość obniżenia wynagrodzenia biegłego odpowiednio o połowę stawki określonej na sporządzenie danego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji, którego dotyczy to uchybienie.

.....  
(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR .....**  
**dotyczącego powołania biegłego klasyfikatora gleb w ramach prowadzonego postępowania  
administracyjnego**

.....  
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Dane oferenta:**

Imię i Nazwisko/Nazwa.....  
Adres/Siedziba.....  
NIP.....  
REGON.....  
Telefon.....  
Adres e-mail.....  
stopień/tytuł naukowy .....

1. Oferuję „Wykonanie opinii w formie operatu technicznego wraz z projektem ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów” dla nieruchomości oznaczonej jako działka/-i ewidencyjna/-e nr:

.....  
o pow. .... ha położonej  
w miejscowości .....  
w gminie .....

zgodnie z określonym w zapytaniu ofertowym opisem przedmiotu zamówienia, dla powierzchni całkowitej do przeklasyfikowania ..... ha w cenie:

stawka za godzinę pracy .....% kwoty bazowej<sup>1</sup>  
łączna ilość godzin pracy ..... godz.

RAZEM:

netto.....zł,  
(słownie.....)  
brutto.....zł,  
(słownie.....)

<sup>1</sup> Kwota bazowa dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, której wysokość określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie określenia stawek wynagrodzenia biegłych, taryf zryczałtowanych oraz sposobu dokumentowania wydatków niezbędnych dla wydania opinii w postępowaniu cywilnym, według stanu prawnego na dany dzień.

Załącznik nr 1 do Procedury powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszychach

*Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do oferenta (wykonawcy).*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Zarządzenia Starosty Bartoszyckiego Nr ..... z dnia ..... w sprawie ustalenia procedur zapewniających prawidłowe wykonywanie postępowań administracyjnych dotyczących przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego.

(Miejsce, data)

(Podpis i pieczęćka oferenta lub upoważnionego przedstawiciela oferenta)

Załącznik nr 2 do Procedury powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszczach

## **OŚWIADCZENIE**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych we wniosku o wpis na listę klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego, do celów realizacji zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszczach

Dane podane we wniosku będą stanowić podstawę do wydawania upoważnień przez Starostę Bartoszyckiego w celu przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów do poszczególnych postępowań administracyjnych.

Bartoszyce, dn. ....

.....  
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(Adres zamieszkania, siedziba)

**STAROSTA BARTOSZYCKI**  
**ul. Grota Roweckiego 1**  
**11-200 Bartoszyce**

## **WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ KLASYFIKATORÓW**

Na podstawie § 10 ust. 2 Procedury powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Bartoszyckiego w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Bartoszycach, stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia Starosty Bartoszyckiego nr 18/2026 z dnia 22.06.2026 r. w sprawie ustalenia procedur zapewniających prawidłowe wykonywanie postępowań administracyjnych dotyczących przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego

### **WNIOSKUJĘ**

o wpisanie mnie na listę klasyfikatorów Starosty Bartoszyckiego, do których będą rozsyłane Zapytania o Warunki Sporządzenia Projektu Ustalenia Gleboznawczej Klasyfikacji Gruntów w celu wyłonienia biegłego klasyfikatora do postępowań administracyjnych w sprawie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

#### **Dane klasyfikatora:**

Imię i Nazwisko.....  
Nazwa firmy.....  
Adres/Siedziba.....  
NIP.....  
REGON.....  
Telefon.....  
Adres e-mail.....  
Stopień/tytuł naukowy .....  
Rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości do upoważnienia.....

.....  
*Podpis/-y wnioskodawcy/-ców*