



Bartoszyce, dnia 12.03.2026 r.

Znak sprawy: **K.272.1.2026**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 170 tys. zł  
Powiat Bartoszycki zaprasza wykonawców do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę pod nazwą **wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bartoszczach.**

#### **§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Powiat Bartoszycki  
ul. Lipowa 1  
11-200 Bartoszyce  
tel: 89 762 17 20  
godziny pracy: pn.-pt. 7:00 – 15:00  
REGON: 510742439, NIP: 7431957485  
adres strony internetowej: <http://bipsbartoszyce.warmia.mazury.pl/>

#### **§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest poza ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), w formie zapytania ofertowego o wartości poniżej 170 000zł.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych przepisów Starostwa Powiatowego w Bartoszczach tj. Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Bartoszczach stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Starosty Bartoszyckiego nr 45/2025 z dnia 18 listopada 2025 r. w sprawie regulaminu zamówień publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Bartoszczach.

#### **§ 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bartoszczach.
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określone zostały w załączniku nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty- *Opis Przedmiotu Zamówienia* oraz załączniku nr 3- *wzór umowy*.

#### **§ 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Umowa zostanie zawarta na okres **od 24.04.2026 r. do 23.04.2027 r.**

#### **§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają wpis do rejestru



przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy - art. 75a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1251 z późn. zm.), oraz

- posiadają możliwości techniczne gwarantujące wykonywanie tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji zgodnie z warunkami technicznymi (warunek ten nie dotyczy przedsiębiorców sprowadzających z zagranicy materiały służące do wyrobu tablic rejestracyjnych), oraz
- posiadają certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, oraz
- nie są podmiotami, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, oraz
- nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, oraz
- nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko dokumentom - dotyczy osoby fizycznej lub członków organów osoby prawnej, oraz
- dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym, możliwościami techniczno-organizacyjnymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia gwarantującymi wykonanie usługi.

## **§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy *załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert* wraz z następującymi załącznikami:

- zaświadczenie o wpisie przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydane przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorcy,
- certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych z warunkami technicznymi,
- pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. koszty wykonania, dostawy. Cenę należy podać w złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Zaoferowaną cenę jednostkową za wyszczególniony asortyment, należy pomnożyć przez wykazaną ilość w poszczególnych pozycjach i zsumować kolumnę z łączną ceną brutto. Tak wyliczoną cenę, należy wpisać do formularza oferty – załącznik nr 1. Cenę oferty będzie stanowił cena brutto za całość dostawy będącej przedmiotem zamówienia. Ceny jednostkowe na poszczególne pozycje zamówienia, określone w ofercie są podstawą rozliczeń umownych z Wykonawcą. Obowiązują przez cały okres trwania umowy.

3. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta



należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE OFERTY”.

5. Dokumenty informujące o wycofaniu lub zmianie oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

6. Każdy uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

10. Opakowanie musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe  
ul. Lipowa 1  
11-200 Bartoszyce**

- napisem:

**„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bartoszykach”.**

**„Nie otwierać przed dniem 27.03.2026 r. do godz. 15<sup>00</sup>”**

- adresem wykonawcy:

**imię i nazwisko (nazwa firmy)  
dokładny adres (siedziba),  
numer telefonu**

#### **§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę nadaną przez Zamawiającego.

4. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotowego postępowania, w tym w zakresie szacowanej ilości zamawiania poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych udziela Tomasz Karólewski - Naczelnik Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bartoszykach, tel. 89 762 05 76.

#### **§ 8. TERMIN ORAZ MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Bartoszykach, 11-200 Bartoszyce, ul. Lipowa 1 **do dnia 27.03.2026 r. do godz. 15<sup>00</sup>**, w jednej z poniższych form:



- w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bartoszczach- pok. 105 , ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00),

- za pośrednictwem operatora pocztowego lub przesyłki kurierskiej.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

### **§ 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty w przedmiotowym postępowaniu jest cena brutto całego zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który będzie spełniał wszystkie wymagania Zamawiającego określone w dokumentacji postępowania oraz złoży ofertę z najniższą ceną brutto całego zamówienia spośród wszystkich ważnie złożonych w postępowaniu ofert.

2. W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie.

3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Z Wykonawcą, którego oferta spełni warunki udziału w postępowaniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie podpisana umowa.

### **§ 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn., zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006



i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

## § 11. KLAUZULA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Powiat Bartoszycki reprezentowany przez Zarząd Powiatu z siedzibą pod adresem 11-200 Bartoszyce, ul. Lipowa 1, tel. 89 762 17 20, e-mail: [starostwo@powiat.bartoszyce.pl](mailto:starostwo@powiat.bartoszyce.pl).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@powiat.bartoszyce.pl](mailto:iod@powiat.bartoszyce.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;



- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności załączników określonych w regulaminie wewnętrznym.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

14. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

15. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

## § 12. DODATKOWE UWAGI

Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia.- załącznik nr 2.
- 3) Wzór umowy- załącznik nr 3.

.....  
Zamawiający