# Umowa Nr..................

Zawarta w dniu …………………….. 2025 r. w Bartoszycach, pomiędzy:

Powiatem Bartoszyckim z siedzibą w Bartoszycach ul. Lipowa 1, 11-200 Bartoszyce, REGON: 510742439, NIP: 7431957485, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Elżbieta Zabłocka – Starosta

Paweł Wójcik– Wicestarosta

przy kontrasygnacie

głównego księgowego Katarzyny Ploch

a

…………………………….................................................................................................................…., zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa: ......................................………………….……..

**o następującej treści:**

**§ 1**

Umowa została zawarta na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach zatwierdzonego Zarządzeniem Starosty Bartoszyckiego nr 17/2021 z dnia 04 marca 2021 r. bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z uwagi na wartość niniejszego zamówienia mniejszą od 130 000 zł oraz na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na usuwaniu  
i przemieszczaniu pojazdów z dróg terenu Powiatu Bartoszyckiego oraz parkowaniu ich na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a Ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się podejmować każdorazowo czynności w zakresie usuwania  
   i przechowywania pojazdów w wykonaniu uprzedniej decyzji uprawnionych podmiotów, które zostały szczegółowo określone w art. 130a ust. 4 Ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usunięcie i parkowanie pojazdu na podstawie pisemnych dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu, które zostały wydane przez podmioty określone w art. 130a ust. 4 Ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pisemną lub komputerową ewidencję dyspozycji umożliwiającą uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów.
4. Wykonawca, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, będzie zobowiązany do składania miesięcznych zestawień z wykonywanych usług z wyszczególnieniem: danych pojazdu (marka, nr rejestracyjny, rodzaj pojazdu, dmc pojazdu), imię i nazwisko właściciela pojazdu, daty i godziny przyjęcia pojazdu na parking, daty i godziny odbioru pojazdu z parkingu. Załącznikami do zestawienia będą kserokopia dyspozycji usunięcia pojazdu, potwierdzenie wpłaty lub przelewu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, na podstawie którego wydano pojazd.
5. Wykonanie czynności przez Wykonawcę po otrzymaniu dyspozycji polega na szybkim   
   i sprawnym wykonaniu usunięcia, przemieszczenia pojazdu na parking strzeżony przy   
   ulicy ……………………......................................., w tym:
6. dojazd do miejsca zdarzenia – do 1 godziny zegarowej od powiadomienia;
7. załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
8. holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony;
9. zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
10. umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
11. zabezpieczenie pojazdu i przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;
12. powiadomienie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach (Wydział Komunikacji) oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 Ustawy;
13. przejęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za holowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi;
14. wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po przedstawieniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących w sprawie usuwania pojazdów wydanych przez właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (zatrzymane pozwolenie czasowe) lub osoba wskazana jako właściciel w innym dokumencie będącym dowodem własności pojazdu. Odbierający pojazd wypełnia Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu (załącznik nr 1 do umowy). Uiszczenie należnych opłat następuje bezgotówkowo kartą w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bartoszycach (pok. nr 2) lub na konto Starostwa Powiatowego w Bartoszycach 95 1600 1462 1016 7934 7000 0002, z podaniem danych pojazdu. Opłaty za usunięcie pojazdu mogą być pobrane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do przekazania odebranych wpłat na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego;
15. opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu Powiatu Bartoszyckiego winny być uiszczane na rzecz Zamawiającego na podstawie stawek, wynikających z uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego w sprawie ustalenia wysokości obowiązujących w danym roku opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym. Treści uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuniecie pojazdów z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym zostaną opublikowane na stronie Powiatu Bartoszyckiego;
16. w przypadku odebrania pojazdu bez wcześniej uiszczonej opłaty za holowanie i parkowanie pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionego Potwierdzenia odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przewiezienia już przechowywanych (parkowanych) na parkingu depozytowym położonym w Bartoszycach, ul. Bema 40B, 11-200 Bartoszyce pojazdów zabezpieczonych po dniu 21.08.2011 r. w trybie przepisów art. 130 a ust. 1-2 Ustawy na parking strzeżony zaoferowany przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami przeznaczonymi do holowania wyposażonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r.   
   w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2024 r., poz. 502 z późn. zm.) oraz zapewnia całodobowy kontakt umożliwiający wykonanie dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje parkingiem strzeżonym całodobowo, ogrodzonym, oświetlonym, zabezpieczonym w sprzęt ppoż, utwardzonym (ze skutecznym odwodnieniem wód opadowych i roztopowych, zgodnie z przepisami ochrony środowiska), o łącznej powierzchni posiadającej minimum 20 miejsc do parkowania pojazdów o dmc do 3,5 t., minimum 4 miejsca do parkowania pojazdów o maksymalnych dopuszczalnych wartościach (wymiary, masy i naciski osi) określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia, wyposażonym w garaż, wiatę bądź miejsce zadaszone zabezpieczające przed działaniami czynników atmosferycznych dla 4 pojazdów jednośladowych, 2 pojazdów o dmc do 3,5 t. oraz 1 pojazdu o maksymalnych dopuszczalnych wartościach (wymiary, masy i naciski osi) określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz spełniającym pozostałe wymogi określone w zapytaniu o cenę oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie na okres trwania umowy, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 6**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów   
   oraz parkowania ich na parkingu strzeżonym wg cen brutto zamieszczonych poniżej:

a) Usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na wyznaczonym przez Starostę parkingu strzeżonym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej | Rodzaj czynności | |
| **Usunięcie pojazdu/części i akcesoriów pojazdów mechanicznych**  *CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* | **Parkowanie pojazdu (za każda rozpoczętą dobę parkowania)**  *CENA BRUTTO PLN*  *(jednostkowa)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | rower lub motorower |  |  |
| 2 | motocykl |  |  |
| 3 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t |  |  |
| 4 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do16t |  |  |
| 6 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t |  |  |
| 7 | pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |
| 8 | hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego |  |  |

b) Odstąpienie od usunięcia pojazdu z powodu ustania przyczyny jego usunięcia o ile spowodowałoby to powstanie kosztów dla wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej | Rodzaj czynności | |
| **Dojazd**  *CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* | **Załadunek i wyładunek pojazdu**  *CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | rower lub motorower |  |  |
| 2 | motocykl |  |  |
| 3 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t |  |  |
| 4 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do16t |  |  |
| 6 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t |  |  |
| 7 | pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |
| 8 | hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego |  |  |

1. Wysokość opłat dokonywanych przez właściciela lub dysponenta pojazdu na rzecz Zamawiającego reguluje obowiązująca Uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 121004,72 zł netto/148835,80 zł brutto.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w jakimkolwiek innym trybie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

2) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dojeździe na miejsce zdarzenia w stosunku do czasu dojazdu określonego w § 3 ust. 5 lit. a) umowy jednak nie więcej niż 30 % kwoty wskazanej § 6 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne określone w ust. 1, w przypadkach, gdy poniesiona szkoda przekroczy zastrzeżone kary umowne.

3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.   
W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych jest możliwe także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

5. Kary przewidziane umową są niezależne od siebie i mogą podlegać sumowaniu.

6. Roszczenie o zapłatę kary umownej staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyn do jej naliczenia.

**§ 8**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu, o którym mowa w § 2 i § 4 umowy.
3. Całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas wykonywania usług związanych z usuwaniem, holowaniem oraz parkowaniem pojazdów objętych niniejszą umową ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty mienia znajdującego się w/na pojazdach lub wyposażenia pojazdu, odpowiedzialność za straty przed ich właścicielami ponosi Wykonawca.

**§ 9**

1. Wykonawca do dnia 10 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu fakturę za usługi wykonane w poprzednim miesiącu. Do faktury należy dołączyć zestawienie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca wystawi faktury wg. następującego wzoru:

**Nabywca:**

*Powiat Bartoszycki*

*ul. Lipowa 1*

*11-200 Bartoszyce*

*NIP: 743-195-74-85*

**Odbiorca:**

*Starostwo Powiatowe w Bartoszycach*

*ul. Lipowa 1*

* 1. *Bartoszyce*

1. Faktura za usługę będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę   
   w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu zawierać będzie jakiekolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, natomiast termin płatności będzie biegł na nowo, od daty doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowej faktury.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 27.07.2025 r. do dnia 26.07.2026 r. nie dłużej jednak niż do osiągnięcia kwoty wskazanej § 6 ust. 3 umowy. Niewykorzystanie przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy w okresie, na który umowa została zawarta nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub zaistnieją okoliczności nie znane w dniu zawarcia umowy mające wpływ na należytą realizację postanowień Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Umowa może być wypowiedziane przez każdą ze Stron wyłącznie z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Przez ważne powody Strony rozumieją m.in. niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez drugą ze Stron zobowiązań umownych, którego skutki nie zostały usunięte w ciągu 30 dni od daty pisemnego wezwania do zaniechanie naruszeń / wykonywania umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
6. Wykonawca, w skali jednego miesiąca kalendarzowego, min. 3 -krotnie popadnie w zwłokę w czasie dojazdu do miejsca zdarzenia w terminie określonym w § 3 ust. 5 lit. a) umowy;
7. Wykonawca mimo wezwania i zakreślenia min. 5-cio dniowego terminu nie przedłożył dowodu ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy;
8. wyjdzie na jaw, że jakiekolwiek oświadczenie Wykonawcy złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia było nieprawdziwe.
9. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 12**

Do rozstrzygania sporów wynikających z umowy właściwy jest sąd według siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 14**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1do umowy

**Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie**

**i przechowywanie pojazdu**

• Rodzaj pojazdu ………………………………………………………....….…………………

• Nr rejestracyjny pojazdu ………………………………………………...……..……………

• Data i godzina przyjęcia pojazdu na parking ………………………………………………

• Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu ………………………………………..………

• Imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania \*\*/ nazwa, REGON, siedziba i adres\*\* - właściciela/właścicieli pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu

……………………………………………………………………….……………………......................................

(imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania \*\*/ nazwa, REGON, siedziba i adres\*\* - właściciela/właścicieli pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu)

.....................................................................................................................................................................

(adres zamieszkania/ siedziba i adres- właściciela/właścicieli pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu)

\*\*\*…………………………………………………………………….……………………......................................

(adres zamieszkania/ siedziba i adres- właściciela/właścicieli pojazdu)

• Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz stosunek prawny z właścicielem -osoby odbierającej pojazd

……………………………………………………………………….……………………......................................

(imię, nazwisko, PESEL, stosunek prawny osoby odbierającej pojazd)

.....................................................................................................................................................................

(adres zamieszkania osoby odbierającej pojazd)

• Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu i za przechowywanie

…………. (opłata za holowanie w PLN) + ..…………(ilość dni przechowywania) x ……… (stawka za 1 dobę przechowywania w PLN) =……………PLN

• Opłata uiszczona\*: TAK NIE

• W przypadku uiszczonej opłaty przed odebraniem pojazdu-forma dokonanej opłaty:

.....................................................................................................................................................................

(konto SP, bezgotówkowo w WK, u Wykonawcy)

• W przypadku nieuiszczenia opłaty przed odebraniem pojazdu odbierający pojazd oświadcza, że został poinformowany o konieczności uiszczenia ww. opłat na rzecz Powiatu Bartoszyckiego a w przypadku gdy nie jest właścicielem pojazdu, że zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania właściciela pojazdu o ww. obowiązku. Uiszczenie należnych opłat następuje w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Bartoszycach pok. nr 2- bezgotówkowo kartą lub na konto Starostwa Powiatowego w Bartoszycach 95 1600 1462 1016 7934 7000 0002, z podaniem danych pojazdu.

Uwagi

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

………………………………………. …………………………………………..

(podpis osoby wydającej pojazd) ( podpis osoby odbierającej pojazd)

\* podkreślić właściwe.

\*\* w przypadku zmiany adresu zamieszkania/ siedziby firmy po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, podać aktualny adres zamieszkania/ siedziby firmy.

\*\*\* wypełnić w przypadku zmiany adresu zamieszkania/ siedziby firmy po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.