**WNIOSEK O WPISANIE/WYKREŚLENIE ADNOTACJI URZĘDOWEJ**

 ................................................... (miejscowość, data)

........................................................

 (imię i nazwisko lub nazwa właściciela)

........................................................

 (adres właściciela)

........................................................

 (nr PESEL lub REGON1) / data urodzenia2))

**Starosta Bartoszycki**

**ul. Lipowa 1**

**11-200 Bartoszyce**

Wnoszę o **wpisanie/wykreślenie**3)w dowodzie rejestracyjnym pojazdu:

1. marka, typ, model ....................................................................................................................

2. numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy .......................................................................

3. numer rejestracyjny .................................................................................................................

**adnotacji następującej treści:** ...................................................................................................

......................................................................................................................................................

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. ....................................................................

2. ...................................................................

3. ...................................................................

4. ...................................................................

 ………………………………..

 *(czytelny podpis właściciela pojazdu)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

2) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL.

3) Niepotrzebne skreślić.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

W związku ze złożeniem wniosku o wpisanie/wykreślenie adnotacji urzędowej w dowodzie rejestracyjnym, konieczne jest przetwarzanie Państwa danych osobowych.

Administratorem Pani/Pana danych jest Powiat Bartoszycki, reprezentowany przez Starostę z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Bartoszycach (adres: 11-200 Bartoszyce ul. Lipowa 1, adres e-mail: starostwo.bartoszyce@pro.onet.pl, numer telefonu: 89 – 762 17 20).

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@powiat.bartoszyce.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Celem przetwarzania jest wpisanie/wykreślenie adnotacji urzędowej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze, który wynika
z ustaw:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.– Prawo o ruchu drogowym,

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie dobrowolnie udzielonej przez Państwo zgody (dotyczy nr telefonu/faksu/adresu e-mail), w takim przypadku mogą Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe przetwarzane będą w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu,
o którym mowa powyżej.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy, z wyjątkiem danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody.

Nie podanie danych obowiązkowych skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

Odbiorcami Państwa danych będą:

- Minister właściwy do spraw informatyzacji (prowadzący Centralną Ewidencję Pojazdów),

- Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 10 lat od daty wyrejestrowania pojazdu lub przerejestrowania w innym urzędzie (kategoria archiwalna BE10) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ww. ustawy.

Posiadają Państwo następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii – na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych – na podstawie art. 16 RODO,

- prawo żądania usunięcia danych osobowych – na podstawie art. 17 RODO,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

**Potwierdzam otrzymanie informacji o przetwarzaniu moich danych osobowych**  ..........................................

 (podpis)