**Procedura przeprowadzania postępowania administracyjnego gleboznawczej klasyfikacji gruntów przez Starostę Bartoszyckiego z urzędu lub na wniosek właściciela gruntów podlegających klasyfikacji albo innego władającego takimi gruntami wykazanego w ewidencji gruntów i budynków**

**§ 1**

Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte z urzędu w przypadkach wynikających z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 poz. 1246 dalej jako: Rozporządzenie), tj.:

1. na gruntach, które nie zostały dotychczas sklasyfikowane;
2. na gruntach zmeliorowanych - po upływie 3 lat od wykonania urządzeń melioracji wodnych;
3. na gruntach objętych postępowaniem scaleniowym;
4. na gruntach, na których starosta zarządził przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków albo okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych - w przypadku zmiany użytków gruntowych na gruntach podlegających klasyfikacji;
5. po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego;
6. po zalesieniu gruntów na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i  Gwarancji Rolnej lub na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

**§ 2**

1. Postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów może zostać wszczęte na wniosek:
2. właściciela gruntów podlegających klasyfikacji, lub
3. innych władających takimi gruntami wykazanych w ewidencji gruntów i budynków, będących stronami postępowania administracyjnego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
5. We wniosku strona powinna uzasadnić konieczność przeprowadzenia ponownej gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

**§ 3**

1. Postępowanie klasyfikacyjne na wniosek strony jest postępowaniem administracyjnym prowadzonym przez Starostę Bartoszyckiego. W postępowaniu administracyjnym:
2. Dokonuje się wstępnej oceny złożonego wniosku pod względem formalno – prawnym oraz zasadności przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
3. Sprawdza się czy wnioskodawca posiada prawo do występowania w roli strony postępowania administracyjnego (czy posiada interes prawny do występowania z takim wnioskiem);
4. W przypadku wątpliwości co do zamiaru i intencji wnioskodawcy, organ żąda sprecyzowania wniosku;
5. W przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów został wniesiony przez osobę niebędącą stroną lub z innych uzasadnionych przyczyn postępowanie nie może być wszczęte, Starosta wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania, zgodnie z art. 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 i 803, dalej jako: kodeks postępowania administracyjnego).
6. Organ z uwzględnieniem przepisów kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących trwałości decyzji administracyjnych dokonuje wyboru właściwego trybu przeprowadzenia postępowania administracyjnego, w tym:
7. przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
8. stwierdzenie nieważności decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
9. wznowienie postępowania zakończonego decyzją o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
10. Niezbędne jest powołanie biegłego – klasyfikatora gruntów, który sporządzi projekt ustalenia klasyfikacji gruntów zgodnie z § 5 ust. 2 oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia. Wybór klasyfikatora zastrzeżony jest dla organu.
11. Sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji poprzedza wykonanie czynności klasyfikacyjnych w terenie wymienionych w § 7 Rozporządzenia.
12. Projekt ustalenia klasyfikacji gruntów musi zawierać elementy wymienione w § 8 ust. 2 Rozporządzenia.
13. Projekt klasyfikacji gruntów stanowi opinię biegłego w postępowaniu administracyjnym.
14. W postępowaniu ponoszone są koszty, w tym na wynagrodzenie biegłego klasyfikatora. Stronę obciążają koszty postępowania administracyjnego poniesione w jej interesie lub na żądanie strony. Strona zobowiązana będzie do poniesienia kosztów postępowania.
15. Przed wydaniem upoważnienia dla klasyfikatora i powołaniem go na biegłego, Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie zawiadomienia o szacowanej wysokości kosztów postępowania. Jeżeli strona uzna, że koszty postępowania są zbyt wysokie, ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia zawiadomienia wystąpić na podstawie art. 105 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego o umorzenie postępowania, bez naliczenia kosztów. Po tym terminie wycofanie wniosku nie zwolni strony od kosztów poniesionych i przedstawionych przez biegłego klasyfikatora.
16. W postępowaniu klasyfikacyjnym wszczętym z urzędu stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 3 ust. 1 pkt od 5 do 9 niniejszej procedury.

**§ 4**

1. W uzasadnionych przypadkach, na żądanie organu, zgodnie z art. 262 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego, wnioskodawca zobowiązany jest do uiszczenia zaliczki na poczet kosztów postępowania.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wnioskodawca w zawiadomieniu o szacowanej wysokości kosztów postępowania zostanie poinformowany o obowiązku wniesienia zaliczki.
3. Wartość zaliczki zostanie ustalona przez organ na podstawie wielkości obszaru objętego wnioskiem oraz ceny wskazanej przez wyłonionego klasyfikatora.
4. Wysokość zaliczki oraz warunki i termin jej uiszczenia zostaną wskazane w postanowieniu w przedmiocie zaliczki na poczet kosztów postępowania wydanego po upływie terminu, jaki przysługuje stronie na wystąpienie o umorzenie postępowania zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 11 niniejszej Procedury.

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Rozporządzenie, w szczególności § 9-11.