# Umowa Nr..................

Zawarta w dniu …………………….. 2021 r. w Bartoszycach, pomiędzy:

Powiatem Bartoszyckim z siedzibą w Bartoszycach ul. Grota-Roweckiego 1, 11-200 Bartoszyce, REGON: 510742439, NIP: 7431957485, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Jan Zbigniew Nadolny – Przewodniczący Zarządu

Władysław Bogdanowicz– Wicestarosta

przy kontrasygnacie

głównego księgowego Bogdana Suchostawskiego

a

…………………………….................................................................................................................…., zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa: ......................................………………….……..

**o następującej treści:**

**§ 1**

Umowa została zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm) oraz na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na usuwaniu  
i przemieszczaniu pojazdów z dróg terenu powiatu bartoszyckiego oraz parkowaniu ich na parkingu strzeżonym zgodnie z art. 130a Ustawy oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2285), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się podejmować każdorazowo czynności w zakresie usuwania  
   i przechowywania pojazdów w wykonaniu uprzedniej decyzji uprawnionych podmiotów, które zostały szczegółowo określone w art. 130a ust. 4 Ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować usunięcie i parkowanie pojazdu na podstawie pisemnych dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu, które zostały wydane przez podmioty określone w art. 130a ust. 4 Ustawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić pisemną lub komputerową ewidencję dyspozycji umożliwiającą uzyskanie przez Zamawiającego w każdym czasie danych dotyczących ilości i czasu przechowywania pojazdów.
4. Wykonawca, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, będzie zobowiązany do składania miesięcznych zestawień z wykonywanych usług z wyszczególnieniem: danych pojazdu (marka, nr rejestracyjny, rodzaj pojazdu, dmc pojazdu), imię i nazwisko właściciela pojazdu, daty i godziny przyjęcia pojazdu na parking, daty i godziny odbioru pojazdu z parkingu. Załącznikami do zestawienia będą kserokopia dyspozycji usunięcia pojazdu, potwierdzenie wpłaty lub przelewu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz zezwolenie na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego, na podstawie którego wydano pojazd.
5. Wykonanie czynności przez Wykonawcę po otrzymaniu dyspozycji polega na szybkim   
   i sprawnym wykonaniu usunięcia, przemieszczenia pojazdu na parking strzeżony przy   
   ulicy ……………………......................................., w tym:
6. dojazd do miejsca zdarzenia – do 60 minut od powiadomienia;
7. załadunek, rozładunek oraz inne czynności związane z załadunkiem i wyładunkiem pojazdu;
8. holowanie, przewóz pojazdu na parking strzeżony;
9. zabezpieczenie pojazdu od chwili przekazania pojazdu przez Policję lub inny uprawniony podmiot;
10. umożliwienie osobom upoważnionym dokonywania oględzin na terenie parkingu zabezpieczonego pojazdu;
11. zabezpieczenie pojazdu i przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdów;
12. powiadomienie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach (Wydział Komunikacji) oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy;
13. przejęcie pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za holowanie i przechowywanie pojazdów, ich części oraz innych rzeczy w trakcie trwania usługi;
14. wydanie pojazdu osobie uprawnionej, po przedstawieniu zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących w sprawie usuwania pojazdów wydanych przez właściwego Ministra Spraw Wewnętrznych. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny lub pozwolenie czasowe. Odbierający pojazd wypełnia Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu (załącznik nr 1 do umowy). Uiszczenie należnych opłat następuje w kasie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach lub na konto Starostwa Powiatowego w Bartoszycach 59 1020 3541 0000 5202 0268 7861, z podaniem danych pojazdu. Opłaty za usunięcie pojazdu mogą być pobrane przez Wykonawcę, który zobowiązany jest do przekazania odebranych wpłat na rachunek Zamawiającego w następnym dniu roboczym w imieniu wpłacającego.
15. opłaty za usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg terenu powiatu bartoszyckiego winny być uiszczane na rzecz Zamawiającego na podstawie stawek, wynikających z uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego w sprawie ustalenia wysokości obowiązujących w danym roku opłat za usuwanie pojazdów z dróg i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym. Treści uchwał w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuniecie pojazdów z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym zostaną opublikowane na stronie Powiatu Bartoszyckiego.
16. w przypadku odebrania pojazdu bez wcześniej uiszczonej opłaty za holowanie i parkowanie pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionego Potwierdzenia odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie i przechowywanie pojazdu (stanowiącego załącznik nr 1 do umowy), najpóźniej w następnym dniu roboczym.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przewiezienia już przechowywanych (parkowanych) na parkingu depozytowym położonym w Bartoszycach, ul. Bema 40B, 11-200 Bartoszyce pojazdów zabezpieczonych po dniu 21.08.2011 r. w trybie przepisów art. 130 a ust. 1-2 ustawy na parking strzeżony zaoferowany przez Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał ekonomiczny i techniczny oraz pracowników zdolnych do wykonania usług objętych umową.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pojazdami specjalnymi przeznaczonymi do holowania wyposażonymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r.   
   w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) oraz zapewnia całodobowy kontakt umożliwiający wykonanie dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje parkingiem strzeżonym całodobowo, ogrodzonym, oświetlonym, zabezpieczonym w sprzęt ppoż, utwardzonym (ze skutecznym odwodnieniem wód opadowych i roztopowych, zgodnie z przepisami ochrony środowiska), o łącznej powierzchni posiadającej minimum 20 miejsc do parkowania pojazdów o dmc do 3,5 t., minimum 4 miejsca do parkowania pojazdów o maksymalnych dopuszczalnych wartościach (wymiary, masy i naciski osi) określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, wyposażonym w garaż, wiatę bądź miejsce zadaszone zabezpieczające przed działaniami czynników atmosferycznych dla 4 pojazdów jednośladowych, 2 pojazdów o dmc do 3,5 t. oraz 1 pojazdu o maksymalnych dopuszczalnych wartościach (wymiary, masy i naciski osi) określonych w rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych oraz spełniającym pozostałe wymogi określone w zapytaniu o cenę oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie na okres trwania umowy, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.

**§ 6**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi w zakresie usuwania i przemieszczania pojazdów   
   oraz parkowania ich na parkingu strzeżonym wg cen brutto zamieszczonych poniżej:

a) Usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na wyznaczonym przez Starostę parkingu strzeżonym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej | Rodzaj czynności | |
| **Usunięcie pojazdu/części i akcesoriów pojazdów mechanicznych**  *CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* | **Parkowanie pojazdu (za każda rozpoczętą dobę parkowania)**  *CENA BRUTTO PLN*  *(jednostkowa)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | rower lub motorower |  |  |
| 2 | motocykl |  |  |
| 3 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t |  |  |
| 4 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do16t |  |  |
| 6 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t |  |  |
| 7 | pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |
| 8 | hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego |  |  |

b) Odstąpienie od usunięcia pojazdu z powodu ustania przyczyny jego usunięcia o ile spowodowałoby to powstanie kosztów dla wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Pojazdy i części o dopuszczalnej masie całkowitej | Rodzaj czynności | |
| **Dojazd**  *CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* | **Załadunek i wyładunek pojazdu**  *CENA BRUTTO PLN (jednostkowa)* |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | rower lub motorower |  |  |
| 2 | motocykl |  |  |
| 3 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t |  |  |
| 4 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t do 7,5t |  |  |
| 5 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5t do16t |  |  |
| 6 | pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16t |  |  |
| 7 | pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |
| 8 | hulajnoga elektryczna lub urządzenie transportu osobistego |  |  |

1. Wysokość opłat dokonywanych przez właściciela lub dysponenta pojazdu na rzecz Zamawiającego reguluje obowiązująca Uchwała Rady Powiatu Bartoszyckiego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 10000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;

2) w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w dojeździe na miejsce zdarzenia w stosunku do czasu dojazdu określonego w § 3 ust. 5 lit. a) umowy.

2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego kary umowne określone w ust. 1, w przypadkach gdy poniesiona szkoda przekroczy zastrzeżone kary umowne.

3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający potrąci je z wystawionej faktury.   
W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych jest możliwe także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do 24-godzinnej dyspozycyjności, ciągłości usług przez 7 dni w tygodniu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za uszkodzenie lub utratę pojazdu, o którym mowa w § 2 i § 4 umowy.
3. Całkowitą odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas wykonywania usług związanych z usuwaniem, holowaniem oraz parkowaniem pojazdów objętych niniejszą umową ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty mienia znajdującego się w/na pojazdach lub wyposażenia pojazdu, odpowiedzialność za straty przed ich właścicielami ponosi Wykonawca.

**§ 9**

1. Wykonawca do dnia 10 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu fakturę za usługi wykonane w poprzednim miesiącu. Do faktury należy dołączyć zestawienie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Wykonawca wystawi faktury wg. następującego wzoru:

**Nabywca:**

*Powiat Bartoszycki*

*ul. Grota Roweckiego 1*

*11-200 Bartoszyce*

*NIP: 743-195-74-85*

**Odbiorca:**

*Starostwo Powiatowe w Bartoszycach*

*ul. Grota Roweckiego 1*

*11-200 Bartoszyce*

1. Faktura za usługę będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę   
   w terminie 14 dni licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

**§ 10**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia jej realizacji. Przez dzień rozpoczęcia realizacji umowy rozumie się dzień wygaśnięcia umowy nr K.7135.15.2020 z dnia 10.08.2020 r. z uwagi na wyczerpanie kwoty umowy. O terminie rozpoczęcia realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę z 1-dniowym uprzedzeniem.

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub zaistnieją okoliczności nie znane w dniu zawarcia umowy mające wpływ na należytą realizację postanowień Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 powyżej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
4. Wykonawca, w skali jednego miesiąca kalendarzowego, min. 3 -krotnie popadnie w zwłokę w czasie dojazdu do miejsca zdarzenia w terminie określonym w § 3 ust. 5 lit. a) umowy;
5. Wykonawca mimo wezwania i zakreślenia min. 5-cio dniowego terminu nie przedłożył dowodu ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy;
6. wyjdzie na jaw, że jakiekolwiek oświadczenie Wykonawcy złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia było nieprawdziwe.
7. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

**§ 12**

Do rozstrzygania sporów wynikających z umowy właściwy jest sąd według siedziby Zamawiającego

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 14**

Umowa może być wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 1do umowy

**Potwierdzenie odbioru pojazdu z wyliczoną opłatą za usunięcie**

**i przechowywanie pojazdu**

• Rodzaj pojazdu ………………………………………………………....….…………………

• Nr rejestracyjny pojazdu ………………………………………………...……..……………

• Data i godzina przyjęcia pojazdu na parking ………………………………………………

• Data i godzina odbioru pojazdu z parkingu ………………………………………..………

• Imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania \*\*/ nazwa, REGON, siedziba i adres\*\* - właściciela/właścicieli pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu

……………………………………………………………………….……………………......................................

(imię, nazwisko, PESEL oraz adres zamieszkania \*\*/ nazwa, REGON, siedziba i adres\*\* - właściciela/właścicieli pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu)

.....................................................................................................................................................................

(adres zamieszkania/ siedziba i adres- właściciela/właścicieli pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu)

\*\*\*…………………………………………………………………….……………………......................................

(adres zamieszkania/ siedziba i adres- właściciela/właścicieli pojazdu)

• Imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz stosunek prawny z właścicielem -osoby odbierającej pojazd

……………………………………………………………………….……………………......................................

(imię, nazwisko, PESEL, stosunek prawny osoby odbierającej pojazd)

.....................................................................................................................................................................

(adres zamieszkania osoby odbierającej pojazd)

• Wysokość opłaty za usunięcie pojazdu i za przechowywanie

…………. (opłata za holowanie w PLN) + ..…………(ilość dni przechowywania) x ……… (stawka za 1 dobę przechowywania w PLN) =……………PLN

• Opłata uiszczona\*: TAK NIE

• W przypadku uiszczonej opłaty przed odebraniem pojazdu-forma dokonanej opłaty:

.....................................................................................................................................................................

(konto SP, kasa SP, u wykonawcy)

• W przypadku nieuiszczenia opłaty przed odebraniem pojazdu odbierający pojazd oświadcza, że został poinformowany o konieczności uiszczenia ww. opłat na rzecz Powiatu Bartoszyckiego a w przypadku gdy nie jest właścicielem pojazdu, że zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania właściciela pojazdu o ww. obowiązku. Uiszczenie należnych opłat następuje w kasie Starostwa Powiatowego w Bartoszycach lub na konto Starostwa Powiatowego w Bartoszycach 59 1020 3541 0000 5202 0268 7861, z podaniem danych pojazdu.

Uwagi

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

………………………………………. …………………………………………..

(podpis osoby wydającej pojazd) ( podpis osoby odbierającej pojazd)

\* podkreślić właściwe.

\*\* w przypadku zmiany adresu zamieszkania/ siedziby firmy po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu, podać aktualny adres zamieszkania/ siedziby firmy.

\*\*\* wypełnić w przypadku zmiany adresu zamieszkania/ siedziby firmy po wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu.