………………………………

 Wnioskodawca

**Zarząd Powiatu Bartoszyckiego**

**ul. Grota Roweckiego 1**

**11-200 Bartoszyce**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w ................... roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Powiatu Bartoszyckiego.**

|  |
| --- |
| **NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK** |
| *(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania).* |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY** |
| **1. Osoba fizyczna** |  |
| **Imię Nazwisko** |  |
| **Adres***(miejscowość, kod pocztowy, ulica)* |  |
| **NIP** |  |
| **Nr telefonu i adres e-mail** |  |
| **2. Osoba prawna** |  |
| **Pełna nazwa wnioskodawcy** |
| **Siedziba** *(miejscowość, kod pocztowy, ulica)* |
| **Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy***należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców.* |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych |  |
| Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Stanowisko |  |
| Nr telefonu i adres e-mail |  |
| **3. Konto bankowe wnioskodawcy** |
| Nazwa banku |  |
| Nr konta wnioskodawcy |  |
| **4. Tytuł do władania zabytkiem** |
| własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne (wpisać właściwe) |  |
| Nr Księgi Wieczystej |  |
| **II. DANE ZABYTKU** |
| **1. Nazwa zabytku** |
| **2. Nr w rejestrze zabytków** |
| **3. Data wpisu do rejestru zabytków** |
| **4. Krótki opis zabytku** *- czas powstania, przebudowy, itp.* |
| **5. Opis stanu zachowania zabytku** |
| **III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH** |
| **A. Zakres rzeczowy prac lub robót** |
| **B. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót** |
| 1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku |
| 2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku |
| **C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania** (fakultatywnie) |
| **IV. UZYSKANE POZWOLENIA** |
| *Rodzaj pozwolenia* | *Nazwa organu* | *Nr dokumentu* | *Data wydania* |
| Pozwolenie na przeprowadze-nie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku |  |  |  |
| Pozwolenie na budowę, o ile wymaga charakter prowadzo-nych prac |  |  |  |
| **V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA** |
| *Źródła finansowania\** | *Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych* | *Kwota brutto (zł)* | *Udział w całości kosztów* *(%)* |
| Kwota o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu powiatu |  |  |  |
| Środki własne wnioskodawcy |  |  |  |
| Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa warmińsko-mazurskiego |  |  |  |
| Środki pozyskane z budżetu warmińsko-mazurskiego konserwatora zabytków |  |  |  |
| Środki pozyskane z budżetu MKiDN |  |  |  |
| Inne źródła(wskazać jakie) |  |  |  |
| **Ogółem:** |  |  |
| *\*jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”.* |
| **VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA** |
| Termin przeprowadzenia prac(miesiąc, rok) | Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych | Koszt ogółem | Koszt z podziałem na źródła finansowania |
| Dotacja z budżetu powiatu | Środki własne | Inne źródła (wskazać jakie) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Przewidywany termin/nyprzekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania | Kwota | Termin (miesiąc, rok) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU W OKRESIE TRZECH LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU,** w tym ze środków publicznych\*. |
| Rok | Zakres wykonanych prac lub robót budowlanych | Poniesione nakłady | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło, przeznaczenie) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \* jeżeli nie wykonywano takich prac lub robót - wpisać "nie dotyczy" |
| Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bartoszycach moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.Bartoszyce dnia................................................. ................................................................................................................. (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy) |
| **VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM §6 UST. 4 UCHWAŁY** |
| Lp. | Nazwa załącznika | Tak\* |
| 1. | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków(wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada). |  |
| 2. | Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości. |  |
| 3. | Pozwolenie warmińsko-mazurskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem. |  |
| 4. | Decyzja - pozwolenia na budowę (gdy jest ona wymagana przepisami prawa) |  |
| 5. | Dokument, poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniuzobowiązań, w tym finansowych |  |
| 6. | Oświadczenie woli organu wspólnoty mieszkaniowej dot. zasadności realizacji wnioskowanego zadania |  |
| 7. | Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót podpisany przez wnioskodawcę |  |
| 8. | Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek. |  |
| \*Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „tak”. W przypadku, gdyWnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy” |
| **UWAGA!**Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobęupoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą. |