

UCHWAŁA nr 66/189/2020
ZARZĄDU POWIATU BARTOSZYCKIEGO
z dnia 21 lipca 2020 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bartoszychach.

Na podstawie art.35 ust.1 i art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. , poz.920) , Zarząd Powiatu uchwala , co następuje :

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr 6/20/2019 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bartoszychach wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w rozdziale V **Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** §24.ust.2 otrzymuje brzmienie :

”2. Pracami wydziału kieruje naczelnik przy pomocy zastępcy naczelnika , kierowników referatów i kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartografii. Naczelnik Wydziału pełni funkcję Geodety Powiatowego.”

- 2) w rozdziale V **Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Inwestycji i Strategii** zmienia się nazwę wydziału na „**Wydział Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Promocji i Strategii**” ,
- 3) w §29. , skreśla się ust.2 , ust.3 zmienia numerację na ust.2 , po ust.2 dodaje się ust. 3- 7 w brzmieniu :

„3. W zakresie opieki zdrowotnej:

- 1) koordynacja działań w zakresie organizacji funkcjonowania służby zdrowia w powiecie,
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem usług ratownictwa medycznego w zakresie obowiązków starosty,
- 3) koordynacja współpracy z innymi jednostkami (samorządy, wojewoda, sejmik) w zakresie funkcjonowania służby zdrowia w powiecie i promocji zdrowia,
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem statutu zakładowi opieki zdrowotnej,
- 5) prowadzenie spraw dotyczących organizacji tworzenia rady społecznej przy zakładach opieki zdrowotnej,
- 6) prowadzenie kancelarii rady społecznej,
- 7) organizacja czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej,
- 8) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- 9) przeprowadzanie kontroli podmiotu leczniczego na zlecenie organu tworzącego na podstawie przepisów określonych w art. 121 ustawy o działalności leczniczej oraz zgodnie z zasadami Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania kontroli podmiotów leczniczych;
powyższa kontrola w szczególności obejmuje:
 - a) realizację zadań określonych w regulaminie organizacyjnym i statucie, dostępność i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- b) prawidłowość gospodarowania mieniem oraz środkami publicznymi,
- c) gospodarkę finansową.

4.W zakresie pomocy społecznej:

- 1) współdziałanie z jednostkami innych szczebli (samorządy, wojewoda, sejmik) w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,
- 2) współdziałanie z jednostkami innych szczebli w zakresie realizacji polityki prorodzinnej,
- 3) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w zakresie pomocy społecznej,
- 4) współpraca z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 5) kreowanie rozwiązań sposobu wykonywania zadań powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 6) pomoc w organizacji prac związanych z zapewnieniem środków na utrzymywanie jednostek pomocy społecznej.

5.W zakresie rehabilitacji i zatrudniania niepełnosprawnych:

- 1) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do znoszenia ograniczeń skutków niepełnosprawności poprzez likwidowanie barier utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 2) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób Niepełnosprawnych.

6.W zakresie zatrudnienia i przeciwdziałaniu bezrobociu:

- 1) koordynacja spraw należących do zadań własnych samorządu powiatowego w zakresie przeciwdziałaniu bezrobociu - o charakterze ogólnym (poza zadaniami wykonywanymi przez Powiatowy Urząd Pracy),
- 2) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 3) współudział w tworzeniu projektów przedsięwzięć w zakresie pozyskiwania środków finansowych na rzecz tworzenia miejsc pracy.

7.W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) realizacja zadań powiatu wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) tworzenie i realizacja rocznych programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) przygotowywanie i realizacja procedur konkursowych na zlecenie zadań własnych powiatu dla organizacji pozarządowych.”

4) w rozdziale V Wydział Oświaty i Polityki Obywatelskiej w §30. skreśla się ust. 3-7. ,

5) w rozdziale V Wydział Obsługi Mienia Powiatu w §31. po ust.2 dodaje się ust 3 w brzmieniu „3. w zakresie inwestycji i remontów a w szczególności:

- 1) przygotowywanie materiałów do opracowania rocznych i wieloletnich planów inwestycji prowadzonych przez powiat,
- 2) realizacja inwestycji w oparciu o zatwierdzony plan finansowy oraz zabezpieczenie nadzoru inwestorskiego,
- 3) przygotowywanie materiałów źródłowych i ofert dotyczących umów na realizację inwestycji,
- 4) udział w postępowaniach dotyczących udzielania zamówień na inwestycje w realizacji,
- 5) prowadzenie rozliczeń realizowanych inwestycji,
- 6) wnioskowanie o zmiany w planie finansowym w odniesieniu do zadań realizowanych przez powiat,
- 7) opracowanie dokumentacji technicznej inwestycji oraz bezpośredni udział w procesie przygotowywania projektów związanych z pozyskaniem dofinansowania,
- 8) przygotowanie i koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych ujętych w budżecie Powiatu:

- a) opracowywanie zakresów rzeczowych zadań inwestycyjnych i remontowych (usługi projektowania i nadzoru inwestorskiego, roboty budowlane, dostawy i usługi pozostałe związane z realizacją robót budowlanych),
- b) przedkładanie zarządowi propozycji zadań inwestycyjnych, w formie kart zadań inwestycyjnych, z wyszczególnieniem zakresu prac i ich kosztów oraz sposobu finansowania,
- c) przygotowywanie projektów umów o realizację usług projektowych i nadzoru inwestorskiego, robót budowlanych oraz dostaw i usług pozostałych związanych z realizacją robót budowlanych,
- d) uzyskiwanie decyzji administracyjnych i uzgodnień dokumentacji projektowej,
- e) zlecanie realizacji dokumentacji projektowej i jej weryfikowanie (w tym dokumentacji obiektów objętych ochroną konserwatora zabytków),
- f) zlecanie wykonania kosztorysów inwestorskich i ich weryfikowanie,
- g) opracowywanie kosztorysów inwestorskich, szacowanie wartości robót budowlanych (w tym ustalanie wysokości podatku VAT),
- h) bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji robót budowlanych i zgodnością z zawartymi umowami,
- i) przygotowanie oraz dokonywanie odbiorów: częściowych i końcowych robót budowlanych oraz usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym,
- j) uzyskiwanie decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektów,
- k) prowadzenie pełnej dokumentacji realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- l) prowadzenie archiwum dokumentacji projektowej,
- 9) sprawowanie nadzoru nad stanem technicznym oraz bezpieczeństwem użytkowanych obiektów budowlanych mienia powiatu z zachowaniem zasad szczególnej staranności,
- 10) pomoc w przygotowywaniu dokumentacji technicznej i materiałów związanych z przeprowadzeniem niezbędnych remontów mienia powiatu,
- 11) poprawa efektywności energetycznej obiektów stanowiących własność Powiatu:
 - a) zlecanie wykonania audytów energetycznych budynków i ich weryfikowanie,
 - b) przedkładanie zarządowi powiatu projektów zadań inwestycyjnych i remontowych uwzględniających zalecenia audytora energetycznego,
- 12) zlecanie przeglądów technicznych wybranych obiektów,
- 13) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, udział w prowadzeniu postępowań i nadzorowanie zgodności wykonania umów z przedmiotem zamówienia opisanym w ofercie,

§ 2. Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3..Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bartoszyckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2020r oraz podlega publikacji na stronach Biuletynu Informacji Publicznej i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

ZARZĄD POWIATU
w Bartoszycach
11-200 Bartoszyce
ul. Grota Roweckiego 1

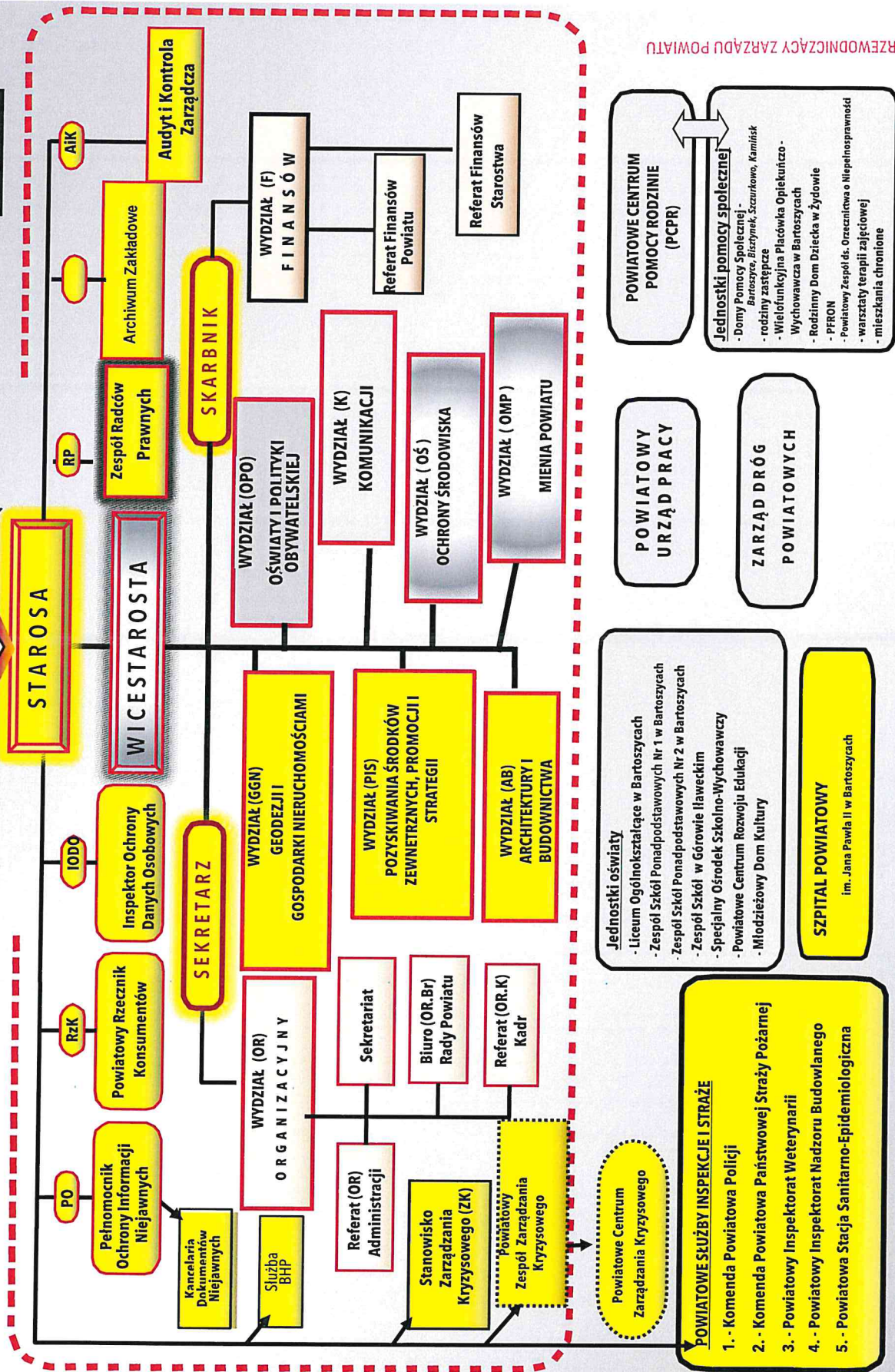
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU POWIATU

J. Zbigniew Nadolny

STAROSTWO POWIATOWE

Powiązania organizacyjne jednostek

Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bartoszycach przyjętego Uchwałą nr 66/189/2020 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 21 lipca 2020 r.



ORGANIZACJA STAROSTWA POWIATOWEGO W BARTOSZYCACH

J. Zbigniew Nadolny