**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO**

**–DYREKTORA SZPITALA POWIATOWEGO im. Jana Pawła II**

**w BARTOSZYCACH**

Podstawa prawna:

*1.Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.).*

*2.Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2018 r. poz.393 z póź.zm).*

*3.Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

**§1.1.**Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego –Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana Uchwałą Nr 47/144/2020 Zarządu Powiatu Bartoszyckiego z dnia 28 stycznia 2020 r. , w następującym składzie:

1) **Przewodniczący Jan Zbigniew Nadolny** –Przedstawiciel podmiotu tworzącego

2) Członkowie:

a) Lech Darski – przedstawiciel podmiotu tworzącego ,

b) Ireneusz Fiedorowicz – przedstawiciel podmiotu tworzącego( lekarz) ,

c) Jadwiga Grażyna Tarasewicz – przedstawiciel podmiotu tworzącego ,

d) Władysław Bogdanowicz – Przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II w Bartoszycach

**2.**Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, **z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.**

**§2.1.** Komisja rozpoczyna pracę poprzez:

1)opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;

2)opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.

**2.** Komisja może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach Komisji uczestniczy w nich co najmniej 3 członków w tym przewodniczący.

**3.** Przyjęcie regulaminu i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z §7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U z 2018r. poz. 393 z póź.zm).

**4.** Przyjęcie regulaminu orazprojektu ogłoszenia o konkursie uważa się za ważne, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego.

**5.** Przyjęty projekt ogłoszenia o konkursie przedstawia się Zarządowi Powiatu w celu zatwierdzenia.

**6.**W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.

**7.**Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

**§3.1.**Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (**co najmniej dwóch**).

**2.**Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu **jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem**, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.

**3.**Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

**4.**W posiedzeniu Komisji konkursowej poza protokolantem (Sekretarz Powiatu) nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§4.1.**Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

**2.**Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

**3**.Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

**4.**Głos jest nieważny w przypadku:

1)pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;

2)braku skreśleń.

**5**.Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

**6**.Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

**§5.1.**Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

**2.**Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie otrzymał bezwzględnej większości głosów lub dwóch otrzymało taką samą liczbę głosów –przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

**3.**Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

**§6.**W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

**§7.1.**Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, podmiot tworzący **ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.**

**2.**Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 1, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

**§8.**Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot powołujący Komisję konkursową.

**§9.1.**Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

**2.**O wynikach postępowania konkursowego podmiot, który ogłosił konkurs, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

**§10**.Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

**§11.**Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia wyłonionego kandydata na stanowisko, na które przeprowadzany był konkurs.

**§12**.W kwestiach nieuregulowanych przepisami prawa i nieobjętych Regulaminem decyduje Komisja konkursowa w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

**§13**.**1.** Członkowie Komisji otrzymują na pierwszym posiedzeniu klauzulę informacyjną RODO

2.Komisja przyjmuje wzory oświadczeń do podpisu przez członków komisji:

1. o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o osobach uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 1 do regulaminu,
2. o bezstronności członka komisji w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym – załącznik Nr 2 do regulaminu.

**§14**.Regulamin obowiązuje od dnia 11 lutego 2020 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego w Bartoszycach

Bartoszyce , dnia ...........................

...............................................

Imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie członka komisji konkursowej** **o zachowaniu w poufności danych osobowych oraz informacji o kandydatach na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach**

oświadczam, że zachowam w poufności dane osobowe kandydatów na stanowisko dyrektora Szpitala oraz wszelkie informacje , z którymi się zapoznam/ zapoznałem w trakcie postępowania konkursowego.

Podpis członka komisji ………………………………..

Załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego w Bartoszycach

Bartoszyce , dnia ...........................

...............................................

Imię i nazwisko członka Komisji

**Oświadczenie członka komisji konkursowej** **o bezstronności w stosunku do osób uczestniczących w postępowaniu konkursowym**

Mając na uwadze §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U z 2018r. poz. 393 z póź.zm).

oświadczam, że (niewłaściwe skreślić):

1)jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z jednym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach lub pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

2)nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia z żadnym z niżej wymienionych zgłoszonych kandydatów na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach i nie pozostaję wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym , że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;

Lista zgłoszonych kandydatów na dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach :

1)..................................................................................................................................................

2)..................................................................................................................................................

3)..................................................................................................................................................

4)..................................................................................................................................................

5)..................................................................................................................................................