

Uchwała nr IX/64/99

Rady Powiatu w Bartoszycach

z dnia 15 września 1999 roku.

w sprawie: *procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.*

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 146, poz. 957) **Rada Powiatu uchwala co następuje :**

§ 1.

1. Całość zagadnień związanych z planowaniem, śledzeniem wykonania oraz składaniem odpowiednich informacji i sprawozdań przypisuje się Skarbnikowi Powiatu, Głównemu Księgowemu budżetu.
2. Niniejsza uchwała obejmuje zagadnienia związane ze zbieraniem danych do planowania, tworzenia projektu budżetu, uchwalenia budżetu, opracowania układu wykonawczego, sporządzania informacji i sprawozdań z wykonania budżetu.

§ 2

1. Zarząd Powiatu, przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy, podejmuje w terminie do 30 września każdego roku uchwałę określającą podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, wydatków na inwestycje, wynagrodzenia, wysokość rezerw itp.)
2. W terminie do 30 września każdego roku Zarząd wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych przez powiatowe jednostki organizacyjne i gospodarstwa pomocnicze z uwzględnieniem przyjętych założeń.

§ 3

Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego opracowują i składają Skarbnikowi Powiatu do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych wraz z częścią opisową uzasadniającą przyjęcie proponowanych dochodów i wydatków.

§ 4

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 3 opracowuje się na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Powiatu do projektu budżetu,
- 2) zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
- 3) stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Hetbrecht

§ 5

1. Radni składają wnioski do planu rzeczowo – finansowego Zarządowi Powiatu za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do dnia 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ustępie 1 nie będą rozpatrywane.

§ 6

Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 3 i 5 Zarząd Powiatu w terminie do 25 października każdego roku ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu powiatu w roku budżetowym

§ 7

1. Skarbnik Powiatu w terminie do 31 października każdego roku opracowuje projekt uchwały budżetowej.
2. Projekt powinien obejmować:
 - 1) zestawienie dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
 - 2) zestawienie wydatków według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem :
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności na wynagrodzenia i pochodne od nich,
 - b) dotacji,
 - c) wydatków na obsługę długu,
 - d) wydatków majątkowych,
 - 3) w razie wystąpienia deficytu - wskazania źródeł jego finansowania,
 - 4) w razie wystąpienia nadwyżki -- wskazanie jej przeznaczenia,
 - 5) określenie wydatków na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotacji celowej związanej z wykonywaniem tych zadań,
 - 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych oraz kwoty rozliczeń z budżetem powiatu,
 - 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
 - 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 9) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi.
3. Projekt uchwały budżetowej może również zawierać:
 - 1) określenie wysokości rezerw celowych i rezerwy ogólnej,
 - 2) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek krótkoterminowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu powiatu,
 - 3) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie,
 - 4) wysokość kwoty oraz upoważnienie dotyczące zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Powiatu,
 - 5) wydatki jednostek pomocniczych powiatu,
 - 6) inne postanowienia dotyczące budżetu.

§ 8

1. Zarząd Powiatu przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt budżetu i zatwierdza go w formie uchwały,
2. Do projektu budżetu dołącza się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o stanie mienia komunalnego,
 - 2) informację o planowanych dochodach obejmującą:
 - a) przewidywane wykonanie za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - b) uzasadnienie dochodów planowanych w projekcie,
 - 3) informację o planowanych wydatkach obejmującą:
 - a) porównanie do przewidywanego wykonania za rok poprzedzający rok budżetowy,
 - b) w przypadku budżetu nie zrównoważonego – rozliczenie przychodów i rozchodów budżetu powiatu ze wskazaniem finansowania deficytu lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
 - c) wykaz zadań majątkowych w tym inwestycyjnych finansowanych z budżetu powiatu z uwzględnieniem następujących danych:
 - nazwa i lokalizacja inwestycji,
 - termin realizacji inwestycji,
 - całkowita wartość kosztorysowa, w tym wartość robót budowlanych i zakupów,
 - dotychczas poniesione nakłady,
 - nakłady roku planowanego z określeniem źródeł finansowania,
 - zwięzły opis stanu zaawansowania prac (zakres rzeczowy),
 - 4) informację o sytuacji finansowej powiatu z uwzględnieniem zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych, nadwyżki z lat ubiegłych, udziałów w spółkach.

§ 9

1. Projektu budżetu powiatu Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Zarząd Powiatu przesyła projekt budżetu powiatu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Olsztynie.
3. Zarząd Powiatu informuje mieszkańców powiatu o założeniach do projektu budżetu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10

1. Komisje analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.
2. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
3. Komisja proponująca zmiany powodujące zmniejszenie dochodów zobowiązana jest wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy ogólnej.
4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust. 1-3 nie będą rozpatrywane.

§ 11

Autopoprawki do projektu budżetu Zarząd może przedkładać w formie uchwały Zarządu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Helbrecht

§ 12

Procedurę powyższą stosuje się odpowiednio do dokonywania zmian uchwały budżetowej.

§ 13

1. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Zarząd:
 - 1) opracowuje układ wykonawczy budżetu powiatu w szczególności określonej w § 7 uchwały,
 - 2) przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.
 - 3) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych ustawami, przyjmując kwotę dotacji przyznanych na ten cel w roku budżetowym wielkość dochodów związanych z realizacją zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa.
2. Powiatowe jednostki organizacyjne dostosowują projekty planów finansowych do uchwały budżetowej.
3. W planie finansowym Urzędu Powiatu ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek powiatowych, w tym związane z funkcjonowaniem Rady Powiatu i Zarządu Powiatu.

§ 14

1. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu powiatu za I półrocze w terminie do 31 sierpnia roku budżetowego.
2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie roczne z wykonania budżetu powiatu, w terminie do 31 marca następnego roku i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
3. Informacja i sprawozdanie, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny zawierać dane o szczególności określonej dla budżetu, omówienie wykonania budżetu poprzez porównanie do planu oraz uzasadnienie większych odchyleń.

§ 15

W okresie przejściowym 1999 – 2001 roku, terminy określone w uchwale -poza terminami wynikającymi z ustaw - mogą być wyjątkowo niedotrzymane w przypadkach obiektywnie niezależnych od Zarządu.

§ 16

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radosław Prawnny

Małgorzata Żuralska

RADA POWIATU
W BARTOSZYCACH

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Halbrecht