

**Uchwała nr XIX/112/2012
Rady Powiatu Bartoszyckiego**

z dnia 25 maja 2012 r.

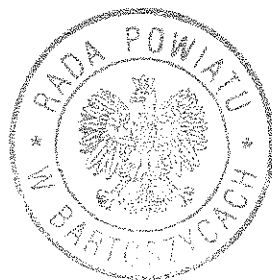
w sprawie: zatwierdzenia regulaminu rady społecznej szpitala.

*Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst Dz. U. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 r. poz. 654 z późn. zm.) Rada **Powiatu Bartoszyckiego** uchwala, co następuje :*

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach przyjęty w uchwale Rady Społecznej Szpitala Powiatowego w Bartoszycach Nr 1/III/2012 z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Pilaś

Uchwała Nr 1/III/2012
Rady Społecznej Szpitala Powiatowego
im. Jana Pawła II w Bartoszycach
z dnia 10.04.2012r.

**W sprawie: uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego
im. Jana Pawła II w Bartoszycach**

Na podstawie art.48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(Dz.U. z 2011.Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Rada Społeczna Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach uchwala Regulamin
Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach

§2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.

Sekretarz Rady Społecznej

J. Zbigniew Nadolny

Przewodniczący Rady Społecznej

Wojciech Prokocki

**Regulamin Rady Społecznej
Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II
w Bartoszychach**

§1

Regulamin określa sposób zwoływania rady społecznej, tryb pracy, podejmowanie wniosków i opinii.

§2

Rada społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego i doradczym dyrektora szpitala.

§3

1. Rada społeczna realizuje swoje zadania poprzez posiedzenia, odbywające się w miarę potrzeb i podmiotów wymienionych w ppkt. 2,3 nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej
3. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być zwoływane na wniosek:
 - a) podmiotu, który utworzył zakład
 - b) dyrektora szpitala
 - c) co najmniej 1/2 składu rady społecznej.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy dyrektor szpitala oraz przedstawiciele działających w szpitalu organizacji związkowych.
5. Radę społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§4

Posiedzenia rady społecznej przygotowuje przewodniczący ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad, o którym powiadamia członków rady społecznej zgodnie z §5.

§5

1. o posiedzeniach powiadamia się członków komisji społecznej, dyrektora szpitala oraz przedstawicieli organizacji związkowych działających w szpitalu, najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony.

2. w posiedzeniach rady społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych.



§6

Rada społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał. Głosowanie w sprawie uchwał jest jawne i uchwalone zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków rady społecznej.

§7

1. Rada społeczna może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowania obrad w innym terminie.
2. Przewodniczący rady społecznej postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku braku kworum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin jej zwołania.

§8

Na pierwszym posiedzeniu rady społecznej wybierany jest sekretarz rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§9

Przewodniczący rady przewodniczy na wszystkich posiedzeniach rady społecznej. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go na tym posiedzeniu osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków rady społecznej.

§10

Sekretarz rady społecznej jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu. W przypadku nieobecności sekretarza, zastępuje go na tym posiedzeniu osoba wybrana przez członków rady społecznej.

§11

1. Na posiedzeniu rady społecznej członkowie rady zatwierdzają porządek obrad.
2. Porządek powinien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski”.

§12

W ciągu posiedzenia członkowie rady mogą składać wnioski o charakterze formalnym. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów.

§13

1. Przewodniczący rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowanie porządku obrad.



2. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka posiedzenie.

§14

Warunki organizacyjne obrad zapewnia przewodniczący rady społecznej.

§15

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - nazwiska obecnych członków rady społecznej,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - czas trwania posiedzenia.
 - podpis przewodniczącego i sekretarza
 - listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w posiedzeniu rady społecznej.
2. Członkowie rady społecznej mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołów, o których rozstrzyga rada.
3. Dyrektor ma prawo uzyskania odpisów i wyciągów i protokołów.

§16

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez radę mogą występować członkowie rady społecznej oraz dyrektor szpitala
2. Uchwały podpisuje przewodniczący rady i sekretarz.

§17

Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca obrady rady społecznej.

§18

Od uchwały rady społecznej dyrektorowi szpitala przysługuje odwołanie do rady powiatu w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały.

