

**Uchwała Nr XLI /193/10
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 27 sierpnia 2010 roku**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28 poz. 146) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 2

Zarząd Powiatu z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym zawiadamia kierowników podległych jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także kierowników komórek organizacyjnych starostwa powiatowego o obowiązku złożenia materiałów do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok, określając ich formę, wzory dokumentów oraz datę złożenia.

§ 3

1. Wnioski do projektu uchwały budżetowej, o ujęcie zadań w budżecie, składane mogą być w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, w formie pisemnej. Wnioski mogą składać kluby radnych, radni, komisje stałe Rady, mieszkańcy powiatu, przedstawiciele organizacji, zrzeszeń, stowarzyszeń i inne podmioty.
2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
3. Wnioski podlegają weryfikacji ze strony Zarządu i są włączane do projektu w miarę możliwości finansowych budżetu.

§ 4

1. Projekt budżetu powiatu zawierający projekt uchwały budżetowej z załącznikami, uzasadnienie do projektu oraz materiały informacyjne, zarząd Powiatu przedkłada Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, a także podaje do publicznej wiadomości.
2. Materiały informacyjne winny zawierać prognozy planów rzeczowych oraz planów szczegółowych wraz z uzasadnieniem formalnym i prawnym.
3. Uzasadnienie formalne obejmuje:
 - a) część opisową dotyczącą głównych założeń budżetu, na których oparto wysokości przyjęte w budżecie,
 - b) omówienie projektu planu dochodów według ważniejszych źródeł pochodzenia,
 - c) omówienie projektu planu wydatków, z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym wyszczególnienie ważniejszych wydatków remontowych i wydatków majątkowych,
 - d) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą: nazwę inwestycji (zadania), zakres inwestycji, planowany termin rozpoczęcia i zakończenia, źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji, zakres finansowy już zrealizowany i zakres planowany do zrealizowania w roku budżetowym,
 - e) zakres i kwoty dotacji przyznawanych z budżetu powiatu,
 - f) przychody i rozchody związane z finansowaniem deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
 - g) prognozę spłat kredytów,
 - h) omówienie złożonych wniosków, które nie zostały zaakceptowane przez zarząd,
 - i) część tabelaryczną, zawierającą odniesienie do przewidywanego wykonania roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - j) wnioski i uwagi.
4. Projekt budżetu powiatu jest opracowany w szczególowości:
 - a) Dochody budżetu powiatu: dział, rozdział, paragraf.
 - b) Wydatki budżetu powiatu: dział rozdział, paragraf.
5. Projekty planów na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegający zwrotowi, są dokumentacją planistyczną obejmującą: nazwę zadania, okres realizacji oraz przewidywany koszt zadania.
6. Projekt uchwały budżetowej powiatu może zawierać inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 5

1. Przewodniczący Rady w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu przekazuje go wraz z towarzyszącymi mu materiałami do zaopiniowania komisjom Rady w zakresie ich kompetencji.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu wyrażają swoje opinie o projekcie i przekazują Komisji Budżetu, Finansów, Samorządu i Strategii Powiatu wraz z uzasadnieniem. Wnioski związane ze zwiększeniem wydatków lub wprowadzeniem nowych, przekazane z opinią o projekcie, muszą wskazywać źródła ich sfinansowania.

3. Komisja Budżetu, Finansów, Samorządu i Strategii Powiatu po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji Rady Powiatu, na posiedzeniu z udziałem Przewodniczących pozostałych Komisji, w ciągu 7 dni, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia, wydaje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Zarządowi Powiatu.

§ 6

1. Zarząd Powiatu jest zobowiązany przedstawić Radzie Powiatu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przed uchwaleniem budżetu.
2. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Finansów, Samorządu i Strategii Powiatu, przedstawia skorygowany projekt budżetu Radzie Powiatu w terminie do dnia 20 grudnia.
3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr VII/48/2007 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 15 czerwca 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Binięda

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały dotyczącej procedury uchwalania budżetu powiatu oraz planów rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu podyktowane jest dostosowaniem przepisów wewnętrznych do nowej ustawy o finansach publicznych obowiązującej od dnia 01-01-2010 r.