

UCHWAŁA NR XXXV/168/10
RADY POWIATU BARTOSZYCKIEGO

z dnia 19 marca 2010 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na realizację zadań publicznych innych niż wskazanych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240) Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala co następuje:

§ 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielone dotacje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu inne niż wynikające z ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

§ 2. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu powiatu przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanym dalej „podmiotami”.

§ 3. 1. Wykaz zadań oraz kwot dotacji, o realizację których mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w § 2, określa Rada Powiatu w uchwale budżetowej na dany rok.

2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane w budżecie Powiatu nowe zadania publiczne.

3. Wykaz zadań oraz kwot dotacji, ujmowane są w załącznikach do uchwały budżetowej oraz w załącznikach do uchwał o zmianach w budżecie wprowadzających zadania realizowane w ramach dotacji.

§ 4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę jawności, powszechności i formy pisemnej postępowania.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 6. 1. Podmiot składa ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały zawierającą w szczególności:

- 1) dokładną nazwę i adres podmiotu, ubiegającego się o realizację zadania,
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 3) oświadczenie, w którym deklaruje, że ma wiedzę i doświadczenie oraz kadrę zdolną wykonać zadanie,
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania i sposób jego realizacji,
- 5) termin realizacji zadania,
- 6) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

2. Do oferty podmiot ubiegający się o realizację zadania dołącza dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu

o osobach działających w imieniu podmiotu.

§ 7. 1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego zwana w treści uchwały „Komisją”.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o realizację zadania.

3. Zarząd Powiatu podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.

4. Z otwarcia ofert i postępowania dotyczącego wyboru ofert sporządza się protokół.

§ 8. 1. Wybór ofert jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie ustalonym przez strony.

2. Umowa powinna zawierać:

1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,

2) wartość dotacji należnej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,

3) tryb kontroli wykonywania zadania,

4) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub zwrotu całej kwoty dotacji.

3. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata.

§ 9. 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

1) stanu realizacji zadania,

2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywanego zadania,

3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić merytorycznych pracowników Starostwa Powiatowego.

3. Z przebiegu kontroli oraz jej wyników sporządza się protokół.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest złożyć rozliczenie według załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały w terminie określonym w umowie:

1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania,

2) sprawozdanie finansowe z określenia wysokości poszczególnych wydatków i wykazem faktur.

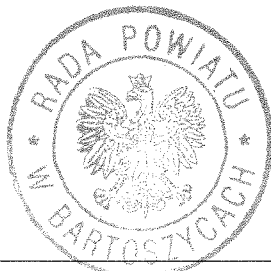
2. Do sprawozdania finansowego, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 dołącza się poświadczone za zgodność z oryginałem, kserokopie dowodów finansowych dotyczących wydatkowania kwoty udzielonej dotacji.

§ 11. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z ustalonymi warunkami, podmiot zwraca dotację wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXIV/154/2005 z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie trybu postępowania o udzielanie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonanego zadania (opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 121 poz. 1508 z 2005 r.)

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Binięda
Przewodniczący Rady

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XXXV/168/10
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 19 marca 2010 r.
Zalacznik1.doc

Wzór wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Bartoszyckiego podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr XXXV/168/10
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 19 marca 2010 r.
Zalacznik2.doc

Wzór rozliczenia dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Bartoszyckiego.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU BARTOSZYCKIEGO

PODMIOTOM NIE ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.

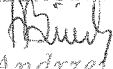
1. Wnioskodawca:

- 1) Nazwa.....
- 2) Siedziba.....
- 3) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 4) Status prawny.....
- 5) Data zarejestrowania podmiotu
- 6) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
- 7) Cele i zadania statutowe
- 8) Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym

2. Informacja o zadaniu:

- 1) Opis zadania
- 2) Termin i miejsce realizacji
- 3) Cel zadania
- 4) Koszt zadania i jego kalkulacja
- 5) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu
- 6) Źródło finansowania zadania:
 - a) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
 - b) środki własne
 - c) środki z innych źródeł
- 7) Rozliczenie dotacji – termin
- 8) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu powiatu
- 9) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji.....
- 10) Harmonogram realizacji zadania.....

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Binięda

(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**ROZLICZENIE PRZYZNANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU BARTOSZYCKIEGO**

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu powiatu w kwociezł
na sfinansowanie zadania pod nazwą

.....

Zrealizowanego w dniach.....

1) Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Wystawca faktury/rachunku	Treść faktury/rachunku	Kwota
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginał rachunków/ faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji udzielonej z budżetu powiatu, których kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczonej dotacji.

- 2) Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania),
3) Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacją (ocena merytoryczna efektów zadania).

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Binięda

(Pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

.....