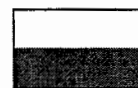
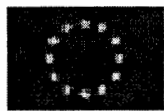


Załącznik Nr 1

Do uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XXVII/172/05 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Z POWIATU BARTOSZYCKIEGO NA ROK SZKOLNY 2005/2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Obszary wiejskie”** – tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta od 5 tys. do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
2. **„Trudna sytuacja materialna”** – sytuacja gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz ust.9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
3. **„Stypendium”** – stypendium przyznawane uczniom szkół ponadgimnazjalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051) i niniejszym Regulaminem.
4. **„ZPORR”** - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
5. **„UZPORR”** - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
6. **„Regulamin”** – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006
7. **„Beneficjent”** – Powiat Bartoszycki – koordynator prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pod nazwą „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”.
8. **„Szkoła”** - szkoła ponadgimnazjalna w rozumieniu art. 2 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.) publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, dla której organem prowadzącym jest Powiat Bartoszycki, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
9. **„Dyrektor”** – dyrektor Szkoły będącej płatnikiem stypendium.

10. „Komisja” – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szkoły działająca na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego.

§ 2

1. Przyznawanie i przekazywanie stypendiów następuje w drodze realizacji projektu pod nazwą „Program stypendialny dla uczniów z terenów wiejskich powiatu bartoszyckiego”.
2. Realizacja projektu odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Beneficjentem a Szkołą.

§ 3

- 1) W celu zbadania wniosków uczniów, sporządzenia list uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w Szkole powołuje się pięcioosobową Komisję.
- 2) Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Dyrektora.
- 3) Spośród siebie Komisja wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.
- 4) Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący.
- 5) Do zadań Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Zastępcy Przewodniczącego należy :
 - a) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - b) skreślanie z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium w przypadkach przewidzianych Regulaminem;
- 6) Komisja działa na posiedzeniach w obecności większości jej składu.
- 7) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 8) Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów jej składu. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
- 9) Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
- 10) Komisja bada złożone przez uczniów wnioski pod względem ich kompletności i rzetelności.
- 11) Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.
- 12) Komisja sporządza listę osób spełniających kryteria regulaminu do otrzymania stypendium oraz listę osób nie spełniających kryteriów regulaminu.
- 13) Komisja przedkłada listę osób spełniających kryteria regulaminu do otrzymania stypendium oraz listę osób nie spełniających kryteriów regulaminu Dyrektorowi Szkoły w celu ich zatwierdzenia.
- 14) Zatwierdzone listy Dyrektor szkoły przekazuje do Beneficjenta.
- 15) Beneficjent po otrzymaniu list osób spełniających kryteria regulaminu z poszczególnych szkół uczestniczących w realizacji programu stypendialnego dokonuje podziału środków finansowych.
- 16) W oparciu o przyznane środki finansowe, spośród osób spełniających kryteria regulaminu Komisja tworzy listę podstawową i rezerwową osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium, którą przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły.
- 17) Sporządzone listy: podstawowa i rezerwowa oraz lista osób nie spełniających kryteriów regulaminu podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).

III. Formy pomocy.

§ 4

1. Stypendia przyznaje się w formie opłacania przez szkołę całości lub części opłat związanych z pobieraniem nauki przez ucznia.
2. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 3 w formie refundacji wydatków.
3. Stypendia mogą być przekazywane na całkowite lub częściowe pokrycie wydatków w zakresie :
 - a) pokrycie kosztów zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,

- b) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) pokrycie kosztów zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- d) pokrycie kosztów związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) pokrycie kosztów innych dodatkowych opłat i wydatków, obligatoryjnie wymaganych przez szkołę, określone zarządzeniem Dyrektora szkoły.
- f) Innych wydatków określonych w aktualnym Uzupelnieniu ZPORR.

4. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń podejmują stypendyści. Koszty wybranego rodzaju świadczenia muszą być udokumentowane i poniesione w racjonalnej wysokości.

5. Poniesienie wydatków, o których mowa w ust. 2 uczeń dokumentuje :

- a) dowodami zakupu towarów i usług (faktury VAT, rachunki);
- b) zaświadczeniami wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu;
- c) biletami miesięcznymi wystawionymi przez przewoźników potwierdzających przewozy ucznia za dany miesiąc kalendarzowy zawierającymi oznaczenie przewoźnika, wskazanie imienia i nazwiska ucznia, ceny biletu oraz trasy przejazdu. W przypadku utraty biletu miesięcznego dopuszcza się przedłożenie zaświadczenia zgodnie z wymogami ust. 5 lit. b;
- d) umowami najmu lokalu;
- e) innymi dokumentami, z których wynika rodzaj wydatku i jego wysokość.

6. Na poczet wydatków uczniowi wypłaca się gotówką zaliczkę. Wysokość zaliczki określa Beneficjent przekazując środki do Szkoły.

7. Kwotę zaliczki uczeń przeznacza na wydatki, o których mowa w ust. 2 z obowiązkiem jej rozliczenia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

8. Wydatki winny być poniesione w wysokości nie mniejszej niż pobrana zaliczka. Dopuszcza się ponoszenie wydatków w wysokości wyższej niż pobrana zaliczka.

9. Rozliczenie zaliczki następuje przez złożenie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków. Dokumenty uczeń przedkłada w oryginale. Dokumenty przechowuje się w Szkole.

10. W przypadku rozliczenia zaliczki uczeń jest uprawniony do pobrania kolejnej zaliczki. Do kolejnych zaliczek stosuje się tryb przewidziany w ust. 6,7,8.

11. Uczeń, który w terminie i w sposób określonych w ust. 6, 7, 8 nie dokona rozliczenia pobranej zaliczki jest zobowiązany do zwrotu zaliczki z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia jej pobrania.

12. O ile wydatki poniesione przez ucznia są wyższe od kwoty zaliczki, wydatki te pokrywa się w formie refundacji. Refundacja następuje przez wypłatę uczniowi gotówki aż do pokrycia kosztów poniesionego wydatku jednak nie wyższych niż kwota przyznanego stypendium. Refundacja następuje w kwotach i w terminie dokonywania przez Szkołę wypłat kolejnych zaliczek.

13. Wypłata zaliczki oraz refundacja jest dokonywana:

- a) w przypadku uczniów małoletnich do rąk ich rodziców lub opiekuna prawnego;
- b) w przypadku uczniów pełnoletnich do rąk ucznia.

IV. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- a) rozpoczynają lub kontynuują naukę w Szkole ponadgimnazjalnej, kończącą się egzaminem dojrzałości (maturą);
- b) posiadają stałe zameldowanie na obszarze wiejskim nie krócej niż jeden rok;
- c) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

2. W przypadku, gdy liczba uczniów spełniających warunki określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie o najniższych dochodach.

V. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 6

O stypendium nie mogą ubiegać się uczniowie, którzy są wychowankami domów dziecka.

VI. Zasady przyznawania stypendium.

§ 7

1. Stypendium na rok szkolny 2005/2006 przyznaje się w wysokości do 1400 zł.
2. Stypendium przyznaje się na okres 10 miesięcy roku szkolnego 2005/2006 z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku gdy stypendium zostanie przyznane osobie z listy rezerwowej w trakcie roku szkolnego 2005/2006 ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do czerwca 2006 r. poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.
4. Stypendia przyznaje się uczniom umieszczonym na liście podstawowej uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
5. Niewykorzystane w ramach listy podstawowej kwoty stypendiów przyznaje się uczniom z listy rezerwowej według kolejności umieszczenia ich na tej liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
6. Zaliczki i refundacja płatne są w wysokości określonej przez Beneficjenta i w terminach zależnych od wpływu środków na rachunek Szkoły. Szkoła jest płatnikiem stypendium dla uczniów pobierających naukę w tej Szkole.

VII. Tryb rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 8

1. Stypendia przyznawane są na wniosek ucznia z zastrzeżeniem ust.2.
2. W imieniu uczniów małoletnich wnioski i oświadczenia składają w imieniu i na rzecz ucznia rodzice lub opiekunowie prawni. Wszelka korespondencja w tych przypadkach prowadzona jest z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Szkole. Termin składania wniosków określony będzie w informacji publicznej dostępnej na: tablicy ogłoszeń Starostwa bądź szkoły, w prasie, radiu i telewizji lokalnej.
4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Komisja w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków sporządza listę podstawową i rezerwową uczniów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza uczniów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
7. Przedłożone przez Komisję listy zatwierdza Dyrektor nie później, niż w terminie trzech dni.
8. Zatwierdzone listy przekazywane są do komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w Szkole.
9. Pracownik komórki wymienionej w ust. 8 wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
10. Pracownik komórki wymienionej w ust.8 przesyła lub przekazuje niezwłocznie uczniom zawiadomienia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VIII. Wypłata stypendium

§ 9

1. Stypendia przekazuje się na podstawie „Umowy przekazywania stypendium na rok szkolny 2005/2006” według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Stronami umowy są: Dyrektor oraz uczeń, a w przypadku uczniów małoletnich ich rodzice lub opiekunowie prawni.

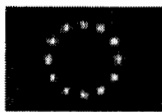
IX. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Uczeń zawiadamia Szkołę będącą płatnikiem stypendium w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) podjęciu nauki w innej szkole ze wskazaniem jej typu;
 - b) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w § 5 ust. 1.
2. Przy piśmie, o którym mowa w ust. 1 uczeń składa zaświadczenia wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenia.
3. Uczeń, który w trakcie pobierania stypendium zmienia Szkołę na inną, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości nadal uprawniony jest do pobierania stypendium. Płatnikiem stypendium pozostaje Szkoła, z którą podpisał umowę.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w przypadkach podjęcia przez Szkołę z urzędu informacji o:
 - a) zaprzestaniu nauki przez ucznia przez okres dłuższy niż 30 dni;
 - b) nie rozliczenia kwoty zaliczki zgodnie z § 5 ust.6 – 8 Regulaminu;
 - c) skreśleniu z listy uczniów zakwalifikowanych do otrzymywania stypendiumuczeń traci prawo do otrzymywania stypendium.
5. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło zdarzenie będące podstawą utraty prawa do stypendium.
6. Zaliczki pobrane i rozliczone przed utratą prawa do stypendium nie podlegają zwrotowi. Refundacja wypłacona przed utratą prawa do stypendium nie podlega zwrotowi.
7. Zaliczki i refundacje wypłacone uczniowi po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez Szkołę konto wraz z odsetkami w wysokości jak od zaległości podatkowych od dnia ich przekazania. W przypadku uczniów małoletnich zobowiązanymi do zwrotu są rodzice lub opiekunowie prawni.

Załącznik Nr 1

Do regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wniosek

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z Powiatu Bartoszyckiego na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa.

Nazwisko ucznia		Miejsce złożenia wniosku
Imiona		Data złożenia wniosku
PESEL		
Imię matki		Nr telefonu do kontaktu
Imię ojca		
Informacja o szkole ponadgimnazjalnej		
Nazwa szkoły		
W roku szkolnym 2005/2006 jest uczniem klasy		
ulica	mięscowość	
kod pocztowy	-	województwo
Adres stałego zameldowania		
ulica	mięscowość	
kod pocztowy	-	województwo
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:		
- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym		
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem nr 3 wynosizł.		
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie		

W załączeniu składam:

- ☐ zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1),
- ☐ oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2),
- ☐ oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia,
- ☐ zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania.

Proszę o przyznanie stypendium

.....
podpis ucznia pełnoletniego

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium*		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie kwalifikuje się do stypendium*		
		 czytelny podpis co najmniej dwóch członków komisji

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do Wniosku

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

Dane te wprowadzane są do systemu, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Bartoszyce, dnia2005r.

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego*

Załącznik nr 2 do Wniosku

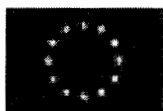
OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Powiecie Bartoszyckim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu zaliczki lub refundacji dokonam jej zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

Bartoszyce, dnia2005r.

.....
*czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego*



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny uzyskanych w 2004r. wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) oraz dochodach uzyskanych w 2003r. wynikające z ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.)

Imię i nazwisko ucznia/uczenicy.....

PESEL.....

1. Adres do korespondencji.....

2. Imiona i nazwiska rodziców.....

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego					

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / liczba członków w rodzinie)zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka wynosi (pkt 1 / 12 miesięcy)zł

Zobowiązuję się do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu stypendialnego na zasadach określonych przez Beneficjenta, pod rygorem zwrotu pobranego stypendium.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Bartoszyce, dnia2005r.

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica/opiekuna prawnego ucznia małoletniego