

Załącznik Nr 1

Do uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego Nr XXVII/171/05 z dnia 9 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



REGULAMIN

PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW Z POWIATU BARTOSZYCKIEGO NA ROK AKADEMICKI 2005/2006

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. „**Starosta**” – Starostę Bartoszyckiego.
2. „**Zarząd Powiatu**” – Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.
3. „**Rada Powiatu**” – Radę Powiatu Bartoszyckiego.
4. „**Starostwo**” – Starostwo Powiatowe w Bartoszczach.
5. „**Obszary zmarginalizowane**” – obszary wiejskie (tereny położone poza granicami administracyjnymi miast), miasta do 20 tys. mieszkańców, obszary kwalifikujące się do wsparcia w ramach Działania 3.2 ZPORR, zdegradowane dzielnice miast obszary przemysłowe i powojenne wyznaczone Lokalnym Programem Rewitalizacji.
6. „**Trudna sytuacja materialna**” – sytuację gdy wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta nie jest wyższa niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych określona na podstawie art. 5 ust. 1-7 oraz 9-10 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003, Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.). W przypadku gdy rodzina lub student samodzielny finansowo utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z ha przeliczeniowego ogłoszony do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa GUS, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r., Nr 94, poz. 431, z późn. zm.).
7. „**Student samodzielny finansowo**” - osobę spełniającą łącznie następujące warunki:
 1. Posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym.
 2. Posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym.
 3. Jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego w przypadku dochodu studenta z ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o udzielenie stypendium w przypadku dochodu studenta z roku bieżącego.
8. „**Student**” – osobę pobierającą naukę w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym. Za szkoły wyższe uznaje się jednostki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 września 1990 roku o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 65, poz. 385 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku o wyższych szkołach zawodowych (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).

4. Wniosek winien zawierać wszystkie załączniki wymienione we wzorze wniosku i winien być sporządzony wg objaśnień załączonych do wzoru wniosku.
5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Komisja w terminie trzech tygodni od dnia zakończenia terminu składania wniosków analizuje złożone wnioski i sporządza listę podstawową oraz rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium. Na listach umieszcza się studentów w kolejności wynikającej z wykazanych dochodów.
7. Przedłożone przez Komisję listy Starosta zatwierdza nie później niż w terminie 3 dni.
8. Zatwierdzone listy przekazywane są do Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
9. Pracownik Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych wypełnia „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium”. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zawiadomienia podpisuje Przewodniczący Komisji.
10. Pracownik Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa przesyła niezwłocznie studentom „Zawiadomienia o zakwalifikowaniu do otrzymania stypendium” za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

VI. Wypłata stypendium

§ 7

1. W przypadku nie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący Komisji dokonuje skreślenia nazwiska i imienia studenta z listy podstawowej stypendystów. Skreślenie potwierdza własnoręczną parafką na liście.
2. Stypendium wypłaca się na podstawie zawartej „Umowy przekazywania stypendium na rok akademicki 2005/2006”. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Stronami umowy są: osoby reprezentujące Powiat Bartoszycki oraz student.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Student zawiadamia Beneficjenta, będącego płatnikiem stypendium, w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia o:
 - a) otrzymaniu urlopu zgodnie z Regulaminem uczelni;
 - b) skreśleniu z listy studentów;
 - c) ukończeniu studiów w terminie wcześniejszym;
 - d) o kontynuacji nauki studiów po zakończonym semestrze;
 - e) wymeldowaniu z obszaru Powiatu Bartoszyckiego;
 - f) zmianie szkoły;
 - g) zaprzestaniu spełniania warunków wymienionych w rozdziale III § 4 ust. 1.
2. Wraz z pismem, o którym mowa w ust. 1 student składa zaświadczenia lub inne dokumenty wydane przez właściwe organy potwierdzające zaistniałe zdarzenie.
3. W sytuacji zaistnienia przypadków określonych w ust. 1 a, b, c, e, g student traci prawo do otrzymywania stypendium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 5, 6 Regulaminu. Utrata stypendium następuje z końcem miesiąca kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w ust 1.
4. Student, który ukończył 40. rok życia w trakcie pobierania stypendium jest uprawniony do jego otrzymywania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.
5. Student, który zmienił szkołę w trakcie pobierania stypendium, jest uprawniony do jego pobierania do upływu czasu na jaki zostało mu stypendium przyznane.
6. Kwoty stypendium wypłacone po utracie prawa do otrzymywania stypendium podlegają zwrotowi na wskazane przez płatnika stypendium konto wraz z odsetkami w wysokości jak przy zaległościach podatkowych od dnia ich przekazania.

II. Formy pomocy

§ 3

1. Stypendia mogą być przyznane wyłącznie na pokrycie kosztów:
 - a) zakwaterowanie w bursie, akademiku lub na stacji;
 - b) posiłków w stołówce akademika lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - c) zakupu słowników i podręczników do nauki w szkołach wyższych;
 - d) przejazdów do i ze szkoły wyższej środkami komunikacji zbiorowej;
 - e) czesnego za naukę w szkole wyższej;
 - f) innych, nie wymienionych powyżej wymaganych obligatoryjnie przez uczelnię.
2. Student samodzielnie dokonuje wyboru form wsparcia.

III. Warunki ubiegania się o stypendium

§ 4

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są studenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) studiuje w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych prowadzonych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym i eksternistycznym;
 - b) posiadają stałe zameldowanie, nie krócej niż jeden rok, w granicach administracyjnych Powiatu Bartoszyckiego;
 - c) pochodzą z rodziny znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej;
 - d) nie ukończyli 40 roku życia.
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających warunki, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają studenci o najniższych dochodach.
3. Stypendium na rok akademicki 2005/2006 przyznaje się w wysokości do 2.000 zł.
4. Stypendium jest płatne w transzach, których wysokość i termin płatności zależy od wpływu środków na ten cel na rachunek Powiatu Bartoszyckiego.
5. Powiat Bartoszycki jest płatnikiem stypendium dla studentów ze swojego obszaru.
6. W sytuacji, gdy stypendium zostanie przyznane w trakcie roku akademickiego 2005/2006, ustala się je w wysokości i na okres proporcjonalny do końca roku akademickiego poczynając od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu.
7. Stypendia przyznaje się studentom umieszczonym na liście podstawowej studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.
8. Nie wykorzystane kwoty stypendiów w ramach listy podstawowej przyznaje się studentom z listy rezerwowej wg kolejności umieszczenia ich na liście. Kolejność na liście wynika z wysokości wykazanych dochodów.

IV. Wyłączenie ze wsparcia w ramach projektu

§ 5

O stypendium nie mogą ubiegać się osoby, które:

1. Pobierają naukę w wyższych seminariach duchownych, kolegiach nauczycielskich i nauczycielskich kolegiach języków obcych oraz studiuje poza granicami kraju.
2. Są wychowankami domów dziecka.
3. Posiadają już tytuł magistra i kontynuują naukę na innym kierunku.
4. Powtarzają rok akademicki z przyczyn innych niż korzystanie z urlopu zdrowotnego.
5. Posiadają status tzw. wolnego słuchacza, pomimo posiadania legitymacji studenckiej.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Stypendia przyznawane są na wniosek studenta.
2. Termin składania wniosków określony będzie w informacji publicznej dostępnej na: tablicy ogłoszeń Starostwa, w prasie, radiu i telewizji lokalnej.
3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Starostwie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. „**Osoba ucząca się**” - osobę pełnoletnią uczącą się, nie pozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub z zasądzeniem od rodziców na jej rzecz alimentów, jeżeli wyrok sądu orzekający alimenty został wydany przed osiągnięciem pełnoletności przez osobę uczącą się.
10. „**Stypendium**” – stypendium przyznawane studentom zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia ZPORR 2004-2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późniejszymi zmianami) na podjęcie lub kontynuowanie nauki w państwowych i niepaństwowych szkołach wyższych w systemie dziennym, wieczorowym, zaocznym, eksternistycznym.
11. „**ZPORR**” - Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego - jeden z programów operacyjnych określający priorytety, kierunki i wysokość środków przeznaczonych na realizację polityki regionalnej państwa.
12. „**UZPORR**” - Uzupełnienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.
13. „**Regulamin**” – regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach ZPORR Priorytet II, Działanie 2.2.
14. „**Beneficjent**” – Powiat Bartoszycki
15. „**Beneficjent Ostateczny**” – studenta pochodzącego z obszarów zmarginalizowanych, o trudnej sytuacji materialnej, któremu przyznano stypendium w ramach projektu pod nazwą „Program stypendialny Powiatu Bartoszyckiego dla studentów z terenów zmarginalizowanych”.
16. „**Komisja**” - komisję do spraw stypendiów dla studentów – powoływaną przez Beneficjenta.

§ 2

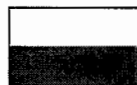
1. W celu zbadania wniosków studentów, sporządzenia list studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium powołuje się 4 osobową Komisję.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani zarządzeniem Starosty.
3. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Przewodniczący lub z jego upoważnienia Z-ca Przewodniczącego wskazany przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy także:
 - a) skreślanie studentów z listy zakwalifikowanych do otrzymania stypendiów w przypadkach przewidzianych Regulaminem;
5. Obsługę prawną Komisji zapewnia radca prawny Starostwa, a obsługę administracyjną Stanowisko Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
6. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w obecności większości jej składu.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
8. Komisja w sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Wyniki głosowania odnotowywane są w protokole.
9. Rozstrzygnięcia Komisji są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.
10. Komisja bada złożone przez studentów wnioski pod względem ich zupełności i rzetelności.
11. Komisja może występować do ośrodków pomocy społecznej o weryfikację oświadczenia o spełnianiu przez stypendystę warunków otrzymywania stypendium.
12. Komisja sporządza listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium oraz listę wniosków odrzuconych.
13. Komisja przedkłada listę podstawową i rezerwową studentów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium Staroście celem jej zatwierdzenia.
14. Zatwierdzone przez Starostę listy podlegają wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz opublikowaniu na stronie internetowej powiatu z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926).

Załącznik Nr1

Do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**WNIOSEK**

o przyznanie „Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

Nazwisko Imiona	Miejsce złożenia wniosku:		
PESEL	Data złożenia wniosku:		
Imię ojca	Nr telefonu do kontaktu		
Imię matki			
Rok studiów			
NIP			
Adres stałego zameldowania			
Ulica	Miejscowość		
Kod pocztowy	-	Województwo	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:			
- moja rodzina składa się zosób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,			
- średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie zgodnie z oświadczeniem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do wniosku wynosizł			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie.			
.....			
.....			
Do wniosku należy dołączyć:			
• zgoda na przekazywanie danych osobowych (załącznik nr 1); • oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem (załącznik nr 2); • oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej studenta według wzoru stanowiącego (załącznik nr 3) wraz z dokumentami potwierdzającymi treść oświadczenia; • zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów lub kontynuowaniu studiów w roku akademickim, w którym stypendium ma być udzielone; na zaświadczeniu powinna być adnotacja o nie powtarzaniu roku akademickiego • zaświadczenia z uczelni, szkoły lub instytucji, w której członkowie rodziny tworzący wspólne gospodarstwo domowe pobierali stypendium w 2004 roku; • zaświadczenie z właściwego organu potwierdzające miejsce stałego zameldowania z podaniem okresu zameldowania; • inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody potwierdzające uzyskiwanie dochodów.			
Proszę o przyznanie stypendium			
<i>Podpis studenta/ki</i>			

Tabelę poniżej wypełnia Komisja

Kwalifikuje się do stypendium

Sprawdzono pod względem formalnym

Nie kwalifikuje się stypendium

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

Załącznik nr 1 do Wniosku

ZGODA NA PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych chronionych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z art. 23 pkt 1 – ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926, z późn. zm.)).

Dane te wprowadzone są do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.

W związku z powyższym mam świadomość o celu zbierania tych danych, prawie wglądu do swoich danych oraz obowiązku ich aktualizacji.

Bartoszyce, dnia2005r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki

Załącznik nr 2 do Wniosku

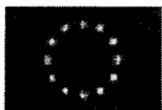
OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z Powiatu Bartoszyckiego na rok akademicki 2005/2006 w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działanie 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” oraz z objaśnieniami do wniosku.

Oświadczam, że w przypadku obowiązku zwrotu środków finansowych dokonam zwrotu wraz z obowiązującymi odsetkami.

Bartoszyce, dnia 2005r.

.....
czytelny podpis studenta/studentki



OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny, uzyskanych w 2004r. wynikające z ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 r. Nr 228, poz. 2255, z 2004 r. Nr 35, poz. 305 i Nr 64, poz. 593) oraz dochodach uzyskanych w 2003r. wynikające z ustawy z dn. 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431, z późn. zm.) tj.

Imię i nazwisko studenta/ki.....

PESEL..... NIP

Adres do korespondencji

Imiona i nazwisko matki

Imiona i nazwisko ojca

Lp.	Imię i nazwisko członków rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Roczna wysokość dochodu netto w zł
1				student	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego

1. Roczny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego (łączny roczny dochód całego gospodarstwa domowego / liczbę członków w rodzinie) =.....zł

2. Dochód miesięczny na 1 członka (pkt 1 / 12 miesięcy) =.....zł

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

Bartoszyce, dnia2005r.

.....
podpis studenta/ki