

Uchwała nr XXXIX/246/2026

Rady Powiatu Bartoszyckiego

z dnia 23 września 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu rady społecznej szpitala

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 i z 2026 r. poz. 252 i 912) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011. o działalności leczniczej (Dz. U. 2026 r. poz. 156 i 972) **Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczach przyjęty uchwałą nr 2/VIII/2026 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszczach z dnia 24 sierpnia 2026 r.

2. Kopia ww. uchwały stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.



Wiceprzewodnicząca Rady
Małgorzata Derbin – Paszkowska

Załącznik do uchwały nr XXXIX/246/2026 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 23 września 2026 r.

Regulamin Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszychach

Wiceprzewodnicząca Rady


Małgorzata Derbin – Paszkowska

Uchwała Nr 2/VIII/2026
Rady Społecznej Szpitala Powiatowego
im. Jana Pawła II w Bartoszycach
z dnia 24 sierpnia 2026 r.

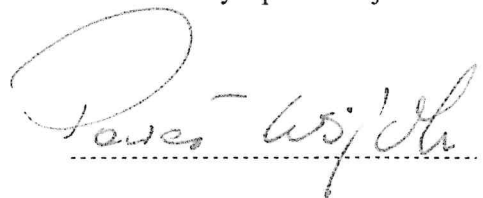
w sprawie zmiany uchwały nr 1/III/2012 Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach z dnia 10.04.2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.) Rada Społeczna Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II uchwala co następuje:

§1. W uchwale nr 1/III/2012 r. Rady Społecznej Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach z dnia 10.04.2012 r., załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Społecznej


.....

**Regulamin Rady Społecznej
Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II
w Bartoszycach**

§1

Regulamin określa sposób zwoływania Rady Społecznej, tryb pracy, podejmowanie wniosków i opinii.

§2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego i doradczym dyrektora szpitala.

§3

1. Rada Społeczna realizuje swoje zadania poprzez posiedzenia, odbywające się w miarę potrzeb i podmiotów wymienionych w ppkt. 2, 3 nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Społecznej zastępuje go jego zastępca.
3. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być zwoływane na wniosek:
 - a) podmiotu, który utworzył zakład
 - b) dyrektora szpitala
 - c) co najmniej 1/2 składu Rady Społecznej.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy dyrektor szpitala oraz przedstawiciele działających w szpitalu organizacji związkowych.
5. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§4

Posiedzenia Rady Społecznej przygotowuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności jego zastępca ustalając miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad, o którym powiadamia członków rady społecznej zgodnie z §5.

§5

1. O posiedzeniach powiadamia się członków komisji społecznej, dyrektora szpitala oraz przedstawicieli organizacji związkowych działających w szpitalu, najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

W wyjątkowych sytuacjach termin ten może być skrócony.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów medycznych.

§6

Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał. Głosowanie w sprawie uchwał jest jawne i uchwalone zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków rady społecznej.

§7

1. Rada Społeczna może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowania obrad w innym terminie.
2. Przewodniczący Rady Społecznej lub jego zastępca postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku braku kworum w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin jej zwołania.

§8

1. Na pierwszym posiedzeniu rady społecznej wybierany jest zastępca przewodniczącego, sekretarz rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku ustania pełnienia funkcji zastępcy przewodniczącego lub sekretarza Rady Społecznej, niezależnie od przyczyny, a także w przypadku nieobsadzenia którejkolwiek z tych funkcji, Rada Społeczna dokonuje wyboru osoby do pełnienia tej funkcji na najbliższym posiedzeniu, na zasadach określonych w ust. 1.

§9

1. Przewodniczący rady przewodniczy na wszystkich posiedzeniach rady społecznej.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków jego zastępcę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na posiedzeniu zwołanym przez sekretarza.

§10

Sekretarz Rady Społecznej jest odpowiedzialny za prowadzenie protokołu. W przypadku nieobecności sekretarza, zastępuje go na tym posiedzeniu osoba wybrana przez członków rady społecznej.

§11

1. Na posiedzeniu Rady Społecznej członkowie rady zatwierdzają porządek obrad.
2. Porządek powinien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski”.

§12

W ciągu posiedzenia członkowie rady mogą składać wnioski o charakterze formalnym. Przewodniczący w razie jego nieobecności jego zastępca poddaje wniosek pod głosowanie. Rada decyduje o tych sprawach zwykłą większością głosów.

§13

1. Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności jego zastępca czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący lub w razie jego nieobecności jego zastępca, zamyka posiedzenie.

§14

Warunki organizacyjne obrad zapewnia przewodniczący Rady Społecznej lub w razie jego nieobecności jego zastępca.

§15

1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - nazwiska obecnych członków Rady Społecznej,
 - zatwierdzony porządek obrad,
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - czas trwania posiedzenia,
 - podpis przewodniczącego lub w razie jego nieobecności zastępcy i sekretarza,
 - listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w posiedzeniu Rady Społecznej.

2. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołów, o których rozstrzyga rada.
3. Dyrektor ma prawo uzyskania odpisów i wyciągów i protokołów.

§16

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę mogą występować członkowie Rady Społecznej oraz dyrektor szpitala.
2. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności jego zastępca lub sekretarz.

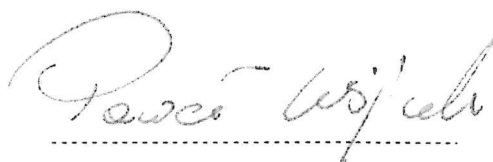
§17

Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca obrady Rady Społecznej.

§18

Od uchwały Rady Społecznej dyrektorowi szpitala przysługuje odwołanie do rady powiatu w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały.

Zastępca Przewodniczącego
Rady Społecznej



Paweł Wójcik