

***Uchwała nr XVII/106/2000
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 26 września 2000 r.***

w sprawie: wprowadzenia zmian w uchwale Rady Powiatu Bartoszyckiego nr III/12/99 z dnia 26 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bartoszczach.

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatu (Dz. U. Nr 91 poz. 578 z 1998 r.) oraz § 71 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bartoszczach przyjętego uchwałą Rady Powiatu Bartoszyckiego nr III/12/1999 z dnia 26 stycznia 1999 r. Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następujące zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Bartoszczach stanowiącego załącznik do uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego nr III/12/99 z dnia 26 stycznia 1999 r.:

1. W rozdziale II - Organizacja Starostwa, w ustępie 2 § 8 – wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) zmienia się treść ppkt. 8 który otrzymuje brzmienie – **Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu - RiPr,**
 - 2) zmienia się treść ppkt. 11 który otrzymuje brzmienie – **Stanowisko Zdrowia i Spraw Społecznych - ZiSS,**
 - 3) zmienia się treść ppkt. 12 który otrzymuje brzmienie – **Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych - PO,**
 - 4) zmienia się treść ppkt. 13 który otrzymuje brzmienie – **Zespół Radców Prawnych - RP,**
2. W rozdziale V. – Podstawowe zakresy działania wydziałów – zmienia się w całości treść paragrafów 34, 35 oraz 36 wraz z ich tytułami na treść zawartą w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. W Rozdziale XI. – Wykaz jednostek organizacyjnych – treść § 70 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2. do niniejszej uchwały.
4. Załącznik nr 1. do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Bartoszczach zawierający schemat Organizacji Starostwa Powiatowego w Bartoszczach zostaje zmieniony na schemat stanowiący załącznik nr 3. do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata...

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Helbrecht

Załącznik nr 1.

do uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego nr XVII/106/2000 z dnia 26 września 2000 r.

Stanowisko Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 34.

Do podstawowych obowiązków Stanowiska Zdrowia i Spraw Społecznych należy realizacja następujących zadań powiatu:

1. w zakresie opieki zdrowotnej:

- 1) koordynacja działań w zakresie organizacji funkcjonowania służby zdrowia w powiecie,
- 2) koordynacja współpracy z innymi jednostkami (samorządy, wojewoda, sejmik) w zakresie funkcjonowania służby zdrowia w powiecie,
- 3) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem statutu zakładowi opieki zdrowotnej lub zatwierdzaniem statutu uchwalonego przez radę społeczną,
- 5) organizacja czynności związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko kierownika zakładu opieki zdrowotnej oraz zastępcy kierownika zakładu w zakładzie, w którym kierownik nie jest lekarzem,
- 6) prowadzenie spraw dotyczących organizacji tworzenia rady społecznej przy zakładach opieki zdrowotnej,
- 7) prowadzenie kancelarii rady społecznej,
- 8) przygotowanie spraw dotyczących przyznawania i prawidłowości realizacji dotacji budżetowych samodzielnym zakładom,

2. w zakresie pomocy społecznej:

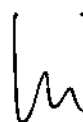
- 1) współdziałanie z jednostkami innych szczebli (samorządy, wojewoda, sejmik) w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej,
- 2) współpraca z powiatowymi jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
- 3) kreowanie rozwiązań sposobu wykonywania zadań powiatu w zakresie pomocy społecznej,
- 4) pomoc w organizacji prac związanych z zapewnieniem środków na utrzymywanie jednostek pomocy społecznej.

3. w zakresie rehabilitacji i zatrudniania niepełnosprawnych:

- 1) pełnienie funkcji Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 2) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do znoszenia ograniczeń skutków niepełnosprawności poprzez likwidowanie barier utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie,
- 3) współdziałanie z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałaniu bezrobociu:

- 1) koordynacja spraw należących do zadań własnych samorządu powiatowego w zakresie przeciwdziałaniu bezrobociu,
- 2) współudział w tworzeniu projektów przedsięwzięć w zakresie pozyskiwania środków finansowych na tworzenie miejsc pracy,
- 3) prowadzenie kancelarii Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organizacja prac związanych powołaniem i odwołaniem przez Starostę:



- Kierownika Powiatowego Urzędu Pracy po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia,
- Zastępcy Kierownika na wniosek Kierownika PUP,
- członków Powiatowej Rady Zatrudnienia spośród kandydatów zgłoszonych przez wskazane w ustawie organizacje i organy.

Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 35.

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zwany dalej "pełnomocnikiem ochrony", podlega bezpośrednio Staroście - który odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Pełnomocnikiem ochrony może być osoba, która: posiada obywatelstwo polskie, posiada co najmniej średnie wykształcenie, uzyskała poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, wydane przez służby ochrony państwa na wniosek Starosty, odbyła przeszkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
3. Pełnomocnik ochrony kieruje wyodrębnioną wyspecjalizowaną komórką organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych, zwaną dalej "pionem ochrony", do której zadań należy:
 - 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych,
 - 2) ochrona systemów i sieci teleinformatycznych,
 - 3) zapewnienie ochrony fizycznej jednostki organizacyjnej,
 - 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
 - 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
 - 6) opracowywanie planu ochrony jednostki organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji,
 - 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych według zasad określonych w rozdziale 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
4. W zakresie realizacji swoich zadań Pełnomocnik ochrony współpracuje z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa. Pełnomocnik ochrony na bieżąco informuje Starostę o przebiegu tej współpracy.
5. Pełnomocnik ochrony podejmuje działania zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, zawiadamiając o tym Starostę, a w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą "poufne" lub wyższą, również właściwą służbę ochrony państwa.
6. Pełnomocnik ochrony opracowuje szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych. Wymagania te podlegają zatwierdzeniu przez Starostę.
7. Pełnomocnik przygotowuje wykaz stanowisk lub rodzaje prac zleconych, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych, odrębnie dla każdej klauzuli tajności. Starosta zatwierdza ten wykaz.
8. Do zadań Pełnomocnik ochrony, na pisemne polecenie Starosty, należy przeprowadzenie zwykłego postępowania sprawdzającego wg zasad określonych w ustawie.
9. Po zakończeniu zwykłego postępowania sprawdzającego z wynikiem pozytywnym Pełnomocnik ochrony wydaje poświadczenie bezpieczeństwa i przekazuje osobie sprawdzanej, zawiadamiając o tym osobę upoważnioną do obsady stanowiska.
10. O odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa Pełnomocnik pisemnie zawiadamia osobę upoważnioną do obsady stanowiska.
11. Pełnomocnik ochrony opracowuje plan postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.

12. Pełnomocnik ochrony prowadzi „Kancelarię tajną” zorganizowaną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o ochronie informacji niejawnych.
13. Pełnomocnik ochrony jest zobowiązany do bieżącego nadzoru nad stosowaniem środków ochrony fizycznej.
14. Do zadań Pełnomocnika ochrony należy wykonywanie wszelkich innych czynności wynikających z obowiązków ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz na jej podstawie wydanych aktów wykonawczych.

Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu.

§ 36.

Do podstawowych zadań wydziału należy prowadzenie następujących spraw:

1. kreowanie rozwiązań, przy realizacji nałożonych zadań, przyczyniających się do rozwoju powiatu,
2. współudział w opracowaniu materiałów w zakresie kompleksowego programowania i ustalania strategii rozwoju Powiatu,
3. współdziałanie przy organizacji prac związanych z opracowaniem i zmianami w strategii powiatu,
4. dokonywanie analiz rynku i opracowań zbiorczych dotyczących podmiotów gospodarczych,
5. koordynowanie działań związanych z współpracą w kraju i zagranicą,
6. podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej przedsiębiorczości,
7. prowadzenie polityki informacyjnej,
8. opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych o Powiecie Bartoszyckim,
9. promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gmin Powiatu Bartoszyckiego w kraju i za granicą,
10. ustalenie zakresu współpracy z gminami oraz innymi powiatami,
11. prowadzenie kancelarii w zakresie realizacji członkostwa powiatu w organizacji Związku Powiatów Polskich,
12. utrzymywanie kontaktów z samorządami gmin i miast Powiatu a także innymi jednostkami samorządowymi poprzez:
 - 1) udzielanie wszechstronnej informacji w zakresie zadań i spraw prowadzonych przez Powiat,
 - 2) uczestnictwo w zespołach roboczych (na zaproszenie) opracowujących strategię rozwoju oraz wprowadzanie zmian w planach zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) współpraca w zakresie ustaleń dotyczących przejmowania spraw i podpisywania umów przejmowanych zadań przez jednostki samorządu terytorialnego.

**RADA POWIATU
W BARTOSZYCACH**

PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Nelbrecht

Załącznik nr 2.

do uchwały Rady Powiatu Bartoszyckiego nr XVII/106/2000 z dnia 26 września 2000 r.

ROZDZIAŁ XI.

Wykaz jednostek organizacyjnych.

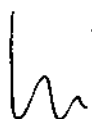
§ 70.

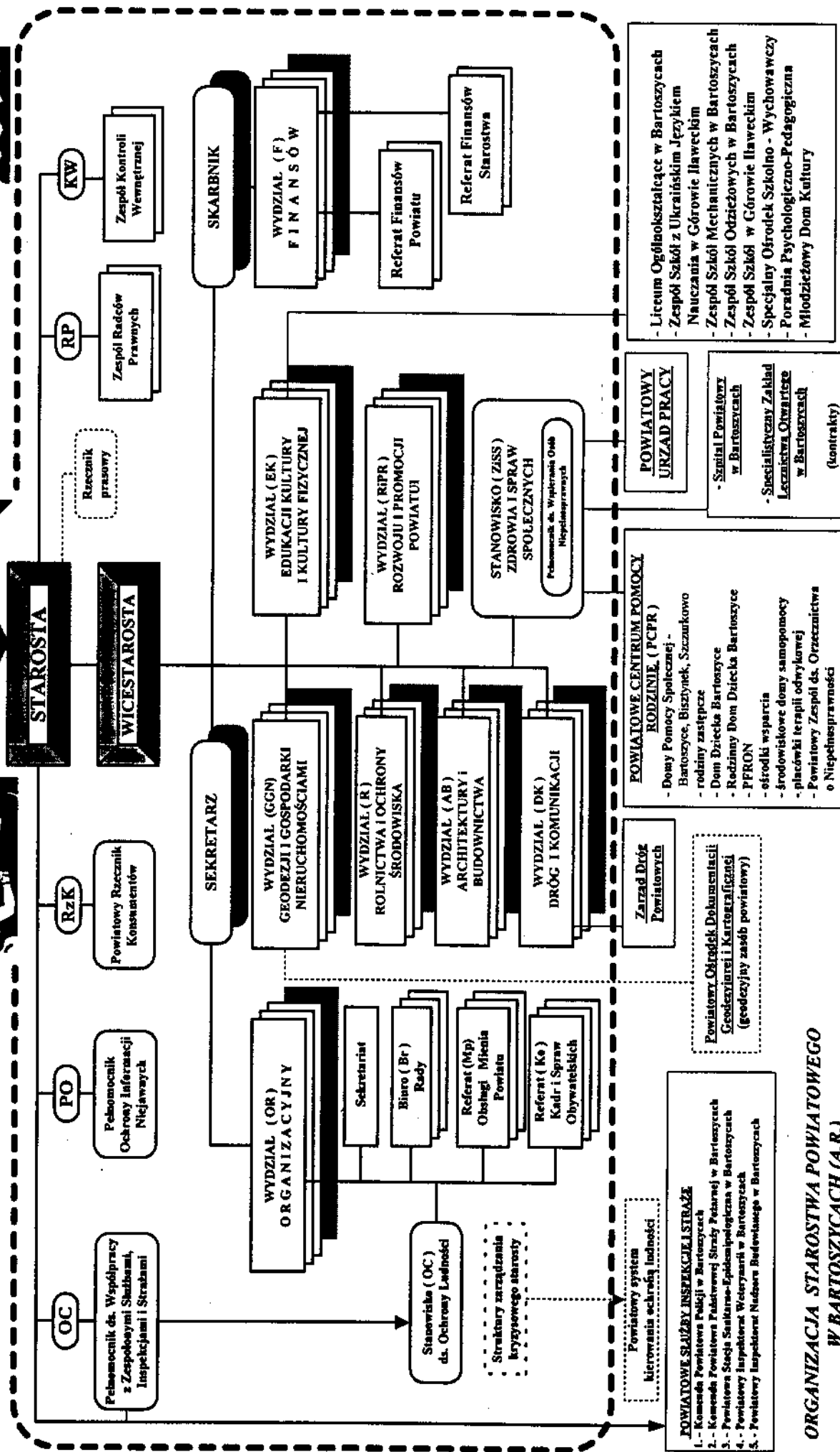
Powiatowe jednostki organizacyjne:

1. Starostwo Powiatowe w Bartoszczach.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszczach.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszczach.
4. Dom Pomocy Społecznej w Bartoszczach.
5. Dom Pomocy Społecznej w Bisztynku.
6. Dom Pomocy Społecznej w Szczurkowie.
7. Dom Dziecka w Bartoszczach.
8. Rodzinny Dom Dziecka w Bartoszczach.
9. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bartoszczach.
10. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Bartoszczach.
11. Liceum Ogólnokształcące w Bartoszczach.
12. Zespół Szkół z Ukraińskim Językiem Nauczania w Górowie Iławeckim.
13. Zespół Szkół Mechanicznych w Bartoszczach.
14. Zespół Szkół Odzieżowych w Bartoszczach.
15. Zespół Szkół w Górowie Iławeckim.
16. Młodzieżowy Dom Kultury w Bartoszczach.
17. Zarząd Dróg Powiatowych w Dąbrowie k/Bartoszcz.
18. Szpital Powiatowy w Bartoszczach.
19. Specjalistyczny Zakład Lecznictwa Otwartego w Bartoszczach.

Powiatowe służby, inspekcje i straże:

1. Komenda Powiatowa Policji w Bartoszczach,
2. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bartoszczach,
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bartoszczach,
4. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bartoszczach.
5. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bartoszczach.





**ORGANIZACJA STAROSTWA POWIATOWEGO
W BARTOSZCZACH (A.R.)**

