

Uchwała nr VI/44/2024
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek na terenie Powiatu Bartoszyckiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla:
 - a) placówek prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - b) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, będących szkołami specjalnymi, o których mowa w art. 25 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - c) szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, o których mowa w art. 26 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - d) placówek publicznych, o których mowa w art. 28 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - e) niepublicznych placówek, o których mowa w art. 29 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - f) placówek prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, o których mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,prowadzonych przez osoby prawne, niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zwane dalej organami prowadzącymi, dla których Powiat Bartoszycki jest organem rejestrującym.
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organ prowadzący szkoły lub placówki oświatowe, o których mowa w § 1 składa Staroście Bartoszyckiemu, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o:

- 1) nazwie i adresie organu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową,
 - 2) nazwie i adresie szkoły lub placówki, której wniosek dotyczy,
 - 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, w tym elektronicznej, numer telefonu, informacje o osobie reprezentującej organ prowadzący,
 - 4) typie i rodzaju szkoły lub placówki oświatowej,
 - 5) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
 - a) planowanej liczbie uczniów/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju/słuchaczy w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji.
2. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę oświatową, wniosek o którym mowa w ust. 1 składa się odrębnie dla każdej szkoły lub placówki oświatowej.
3. Wzór wniosku zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5, art. 31 ust. 1a i art. 31a ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych organ prowadzący publiczne lub niepubliczne liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę policealną, branżową szkołę II stopnia, szkołę ponadpodstawową prowadzącą kwalifikacyjne kursy zawodowe, niebędące szkołą specjalną, składa wniosek o udzielenie dotacji zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały wraz z dokumentami, o których mowa w art. 33 tej ustawy.

§ 4. 1. Organ prowadzący dotowane szkoły lub placówki składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Staroście Bartoszyckiemu informację o aktualnej liczbie uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków spełniających inne przesłanki zwiększające dotację, prowadzonej szkoły lub placówki, na którą przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca.

2. Organ prowadzący placówki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dzieci w terminie do 10 dnia następnego miesiąca podaje informację o liczbie dzieci objętych w danym miesiącu zajęciami wczesnego wspomaganie rozwoju na podstawie dziennika zajęć.

3. Organy prowadzące szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca podają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, zgodnie z obecnością potwierdzoną ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności.

4. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej, wskazany przez organ prowadzący, w 12 miesięcznych częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń przekazywana jest do dnia 20 stycznia, a za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem dotacji, o której mowa

w § 3, która jest wypłacana w terminie określonym odpowiednio w art. 25 ust. 6, 26 ust. 6 oraz art. 31b ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowane szkoły lub placówki oświatowe są obowiązane sporządzać i przekazywać Staroście Bartoszyckiemu pisemne rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej na poszczególne szkoły i placówki, za okres od stycznia do grudnia w roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składa, w terminie 15 dni od zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności szkoły lub placówki oświatowej.

3. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organ rejestrujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień, w tym dokumentów do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

5. Rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Bartoszyckiego.

§ 7. 1. Organowi rejestrującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania przez szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w §1 otrzymanej dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Bartoszycach na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Bartoszyckiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona jako:

- 1) problemowa - dotycząca wybranej tematyki lub problemu (jako planowana), przeprowadzana w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej oraz w razie potrzeby organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 2) doraźna - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, bez uprzedniego powiadomienia szkoły lub placówki oświatowej.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu o zakresie kontroli, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem. Powiadomienie może być przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, jeżeli chcą uczestniczyć w tych czynnościach. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych w innych dniach i godzinach niż dni i godziny pracy podmiotu kontrolowanego, po uprzednim uzgodnieniu pomiędzy osobami reprezentującymi kontrolowany podmiot a kontrolującymi.

6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia kontroli w siedzibie szkoły lub placówki spowodowanej działaniem siły wyższej, niemożnością zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych do przeprowadzenia czynności kontrolnych lub innych niedających się usunąć

przeszkód, kontrolę lub poszczególne czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie organu dotującego na podstawie dostarczonych dokumentów.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 i 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

8. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową zobowiązany jest prowadzić dokumenty finansowo - księgowe zawierające na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonanym z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku.

9. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzona w miejscach, czasie realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjno-wychowawczych i opiekuńczych.

10. Kontrolujący mają prawo wstępu na teren placówki, wglądu do dokumentacji oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do dyrektora szkoły lub placówki oświatowej o udzielanie dodatkowych wyjaśnień w zakresie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a jeden kontrolowany. Protokół podpisują kontrolujący i dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki lub osoba przez niego upoważniona.

2. Protokół kontroli stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli i powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jego adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i w razie potrzeby osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 9. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej lub osobę przez niego upoważnioną, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, zamieszczając na nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia w trybie określonym w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, jak również pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oświatowej może złożyć do Starosty Bartoszyckiego, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, umotywowane pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

4. Kontrolujący rozpatrują złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamiają pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, w szczególności dotyczących wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Starosta Bartoszycki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wskazujące kwotę zwrotu.

2. Podmioty kontrolowane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamiają Starostę Bartoszyckiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Zwrot dotacji w przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje zgodnie z przepisami ustawy dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Wojciech Prokocki

/pieczęć organu prowadzącego – osoby
prawnej lub imię i nazwisko osoby
fizycznej/

Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Bartoszyckiego na rok

CZEŚĆ I

Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

(nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej)

(siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej)

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę/placówkę:

Imię i nazwisko:

Tytuł prawny/pełniona funkcja

CZEŚĆ II

Dane o szkole/placówce oświatowej:

(nazwa)

(adres)

Szkoła: ☐ publiczna ☐ niepubliczna

(numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych)

Pozostałe dane:					
NIP		REGON		RSPO	
Osoba zarządzająca szkołą/placówką:					
Imię i nazwisko:					
Stanowisko:					
Dane kontaktowe:					
Telefon:					
Adres e-mail:					
Adres ePUAP/e-doręczeń:					
Typ szkoły/placówki:					
Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki:					
☐ tak ☐ nie					
Formy kształcenia:					
Szkoła/placówka dla: ☐ dzieci ☐ młodzieży ☐ dorosłych			Szkoła/placówka: ☐ dzienna ☐ stacjonarna ☐ zaoczna		

CZĘŚĆ III			
Dane o planowanej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy w roku:			
1. Planowana liczba uczniów, słuchaczy szkół, w tym szkół specjalnych			
Typ szkoły	Ogółem planowana liczba uczniów / słuchaczy	w tym:	
		rodzaj niepełnosprawności / orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
w tym w klasach I – III szkoły podstawowej			

uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
2. Planowana liczba uczniów branżowej szkoły I stopnia/ branżowej szkoły II stopnia / szkoły policealnej w podziale na zawody		
Typ szkoły	Nauczany zawód	Planowana liczba uczniów
3. Planowana liczba wychowanków placówki		
Typ placówki	Planowana liczba wychowanków	
4. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w placówkach, o których mowa w art. 15 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
5. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w szkołach / placówkach, o których mowa w art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
6. Planowana liczba słuchaczy publicznego lub niepublicznego: liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, niebędącej szkołą specjalną, którzy w poprzednim roku szkolnym uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy		
Typ szkoły	Planowana liczba słuchaczy	
7. Planowana liczba uczniów / słuchaczy / wychowanków szkoły / placówki spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według części oświatowej subwencji ogólnej (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku)		
Rodzaj przesłanki		Planowana liczba uczniów / słuchaczy / wychowanków
1.		
2.		

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów / słuchaczy / wychowanków / dzieci zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały nr/....../2024 Rady Powiatu Bartoszyckiego z dnia 2024 r.

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis lub czytelny podpis składającej
wniosek)

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. W przypadku zmiany danych zawartych w części I lub II wniosku należy o tym pisemnie poinformować Starostę Bartoszyckiego.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić i złożyć dla każdej jednostki osobno.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wojciech Prokocki

Starosta Bartoszycki

CZEŚĆ I

Wnioskodawca: ☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

(siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej)

(nazwa)

(adres)

Szkola: ☐ publiczna ☐ niepubliczna

Informacja o uczniach/słuchaczach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, dyplom zawodowy, zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Razem:

Lista uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.		
2.		
3.		
....		

2. Informacja o liczbie uczniów branżowej szkoły II stopnia, szkoły policealnej, którzy uzyskali odpowiednio certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy:

Razem:

Lista uczniów, którzy uzyskali odpowiednio certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplom zawodowy:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.		
2.		
3.		
....		

3. Informacja o słuchaczach kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Razem:

Lista słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły przez ucznia
1.		
2.		
3.		
....		

CZĘŚĆ III

Dane osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący:

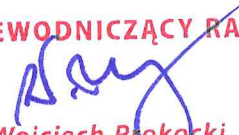
(imię i nazwisko)

(tytuł prawny/pełniona funkcja)

(miejscowość, data)

(czytelny podpis osoby upoważnionej do składania wniosku)

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wojciech Prokocki

Załącznik nr 3 do uchwały nr VI/44/2024
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

Starosta Bartoszycki

**Wzór informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów/ wychowanków/
dzieci/ słuchaczy**

– wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
..... roku

1. Dane o organie prowadzącym szkołę/placówkę:			
Nazwa:			
Adres			
2. Dane o szkole / placówce:			
Nazwa:			
Adres			
3. Informacja o aktualnej liczbie uczniów / słuchaczy szkół, w tym szkół specjalnych, w miesiącu:			
Typ szkoły	Ogółem planowana liczba uczniów / słuchaczy	w tym:	
		rodzaj niepełnosprawności / orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
w tym w klasach I – III szkoły podstawowej			
4. Informacja o aktualnej liczbie uczniów branżowej szkoły I / II stopnia / szkoły policealnej w podziale na zawody			
Typ szkoły	Nauczany zawód	Planowana liczba uczniów	
5. Informacja o aktualnej liczbie wychowanków (specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, ośrodek, w którym realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych)			

Typ szkoły	Aktualna liczba wychowanków
6. Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu dotyczy szkół, o których mowa w § 4 ust. 3 uchwały)	
Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
7. Liczba dzieci objętych w miesiącu wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
8. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w miesiącu (dotyczy dzieci / uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
9. Planowana liczba uczniów / słuchaczy / wychowanków szkoły / placówki spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według części oświatowej subwencji ogólnej (określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku)	
Rodzaj przesłanki	Planowana liczba uczniów / słuchaczy / wychowanków
1.	
2.	

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis lub czytelny podpis składającej wniosek)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wojciech Prokocki

.....
pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Starosta Bartoszycki

Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji za 2024 rok¹

Dane o organie prowadzącym:
..... (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)
..... (adres)
Dane o szkole/placówce oświatowej:
..... (nazwa)
..... (adres)
Kwota dotacji otrzymanej w roku sprawozdawczym, bez kwoty dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne:
1) otrzymana: zł, 2) wykorzystana: zł, 3) niewykorzystana podlegająca zwrotowi (różnica poz. 1 – 2): zł
Kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne:
1) otrzymana: zł, 2) wykorzystana: zł,

¹ Termin złożenia:

- 1) do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona,
- 2) 15 dni od zakończenia działalności.

3) niewykorzystana podlegająca zwrotowi (różnica poz. 1 – 2): zł					
Liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły/placówki oświatowej, na których otrzymano dotację w roku sprawozdawczym:					
Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków ogółem	w tym liczba uczniów posiadających orzec. o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Razem:					

Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki oświatowej poniesionych w okresie sprawozdawczym sfinansowanych z otrzymanej dotacji:							
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji		
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wystawienia	Rodzaj/przeznaczenie wydatku	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.							
2.							
3.							
....							

Razem:							
Zestawienie wydatków dotowanej szkoły/placówki oświatowej poniesionych na kształcenie specjalne w okresie sprawozdawczym sfinansowanych z otrzymanej dotacji:							
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji				Wydatki sfinansowane z otrzymanej dotacji		
	Rodzaj dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wystawienia	Rodzaj/przeznaczenie wydatku	Data wydatku (data zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.							
2.							
3.							
....							
Razem:							
Dane do kontaktu w sprawie przedłożonego rozliczenia:							
----- (imię i nazwisko) ----- (nr telefonu)							
Dane osoby/osób reprezentującej/-ych organ prowadzący szkołę/placówkę:							
----- (miejscowość, data) ----- (pieczęć i podpis lub czytelny podpis osoby upoważnionej)							

PRZEWODNICZĄCY RADY


Wojciech Prokocki