

Uchwała nr XIII/87/2000
Rady Powiatu w Bartoszycach
z dnia 29 marca 2000 r.

**w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania
oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.Nr 91, poz. 578, zm. Nr 155, poz. 1014) oraz art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 155, poz. 1014, zm. z 1999r. Nr 38, poz. 360, Nr 49, poz. 485) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Prawo ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania Powiatu mające charakter użyteczności publicznej, zwane dalej „podmiotami”.
2. Zadania określone w ust. 1 mogą być wykonywane przez grupę podmiotów.

§ 2

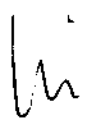
1. Podstawą do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu jest wyodrębnienie w budżecie zadań do wykonywania przez podmioty określone w § 1 ust. 1, stanowiący załącznik do uchwały budżetowej, będący integralną częścią wydatków budżetowych.
2. Zadania określone w ust. 1 są ogłaszane w trybie i na zasadach jak uchwała budżetowa.

§ 3

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i pisemności postępowania.

§ 4

1. Podmiot występujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania, powinien przedstawić ofertę tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania i kierowania działalnością podmiotu.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - a. dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - b. informacje dotyczące statusu prawnego podmiotu oraz wiarygodności merytorycznej i finansowej potwierdzone stosownymi dokumentami.



4. Do wniosku załącza się:
 - a. ofertę wykonania wyodrębnionego zadania,
 - b. oświadczenie, w którym podmiot deklaruje, że:
 - ma wiedzę i doświadczenie oraz pracowników zdolnych wykonać zadania,
 - nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - jego sytuacja zapewnia wykonanie zadania,
 - c. inne dokumenty żądane przez powołaną do rozpatrywania ofert komisję,
5. Oferta wykonania wyodrębnionego zadania powinna zawierać:
 - a. szczegółową charakterystykę zadania przewidzianego do realizacji, w tym:
 - nazwę i sposób realizacji zadania,
 - termin realizacji,
 - liczbę osób objętych zadaniem,
 - b. wartość zadania wynikająca ze szczegółowej kalkulacji cenowej, ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - c. wykaz osób realizujących zadania wraz z potwierdzeniem posiadanych kwalifikacji.

§ 5

1. Wnioski wraz z załącznikami składane są w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dotacja” na adres:

Zarząd Powiatu Bartoszyckiego
ul. Grota Roweckiego 1
11-200 Bartoszyce

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą zostać rozpatrzone w trakcie roku budżetowego.
3. Na kopercie należy podać nazwę zadania i podmiotu ubiegającego się o dotację.

§ 6

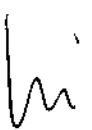
1. Publicznego otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Zarząd.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
3. Komisja podaje publicznie informacje dotyczące nazw podmiotów, ich adresy, nazwę zadania i cenę oferty.

§ 7

1. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty w rozumieniu ustawy o zamówieniach publicznych na podstawie ustalonych przez Zarząd Powiatu kryteriów dla każdego zadania.
2. Wybór ofert musi być zatwierdzony przez Zarząd.
3. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający dokumentację podstawowych czynności związanych z postępowaniem.

§ 8

Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje o terminie i miejscu składania i otwierania ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty.



§ 9

1. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji, w terminie uzgodnionym przez strony.
2. Umowa powinna określać:
 - a. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - b. dotację celową należną podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
 - c. tryb kontroli wykonania zadania,
 - d. sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 10

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Zarząd Powiatu może dokonać kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić merytorycznie kompetentnych pracowników.
3. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 11

1. Sposób kontroli oraz sposób i termin rozliczenia zadania będą określone w umowie.
2. W przypadku nie wykonania umowy zgodnie z jej warunkami dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 12

Zarząd Powiatu informuje Radę Powiatu o wykonaniu zadań przez podmioty określone w § 1 ust. 1 w sprawozdaniu z wykonania budżetu.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu.

Rada Powiatu
[Signature]
mgr Małgorzata Luralska

**RADA POWIATU
W BARTOSZYCACH**

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
Andrzej Helbrecht