

Uchwała nr LII/245/2022
Rady Powiatu Bartoszyckiego
z dnia 28 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Bartoszyckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r. poz. 710 i poz. 954.), Rada Powiatu Bartoszyckiego uchwala, co następuje:

§1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Bartoszyckiego.

§2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§3. O dotację ubiegać się może osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Bartoszyckiego, w zakresie określonym w § 2, może być udzielona w wysokości od 5 do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych tj. z budżetu Powiatu Bartoszyckiego i innych źródeł publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§5.1. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy: imię, nazwisko miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, dane do kontaktu,
- 2) dane o przedsięwzięciu: nazwę, lokalizację, szczegółowy opis – zakres i rodzaj prac, spodziewany efekt rzeczowy, planowany termin wykonania,
- 3) budżet przedsięwzięcia: koszt całkowity, kwota dotacji, wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 4) informację o pomocy publicznej,



5) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę, lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- 5) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§6. Wnioskodawcy, o którym mowa w §3, będącym pojedynczym przedsiębiorstwem tzw. pojedynczym organizmem gospodarczym, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie, z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, Nr 352/1 z dnia 24.12.2013 r.).

§7. 1. Wnioski, o których mowa w §5 składa się do Zarządu Powiatu Bartoszyckiego, który ustala termin składania wniosków w roku, w którym dotacja ma być udzielona i informuje o tym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń powiatu.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Bartoszczach.

3. Wnioski o dotacje niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§8.1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez właściwą merytoryczną komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Bartoszczach.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa ust. 1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

3. Dotacje na wniosek Zarządu Powiatu Bartoszyckiego przyznaje Rada Powiatu Bartoszyckiego w drodze uchwały.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zawarcia umowy z beneficjentem.



§9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bartoszyckiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Lech Darski
Lech Darski

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji z budżetu Powiatu Bartoszyckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Bartoszyckiego.

Zarząd Powiatu Bartoszyckiego
ul. Grota Roweckiego 1
11-200 Bartoszyce

I. Dane Wnioskodawcy.

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres:

.....

3. Tytuł prawny:

.....
.....

4. Dane do kontaktu:

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Dane o przedsięwzięciu :

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

.....
.....

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia – zakres i rodzaj prac :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



4. Spodziewany efekt rzeczowy:

.....
.....

5. Planowany termin wykonania:

.....

III. Budżet przedsięwzięcia:

1. Całkowity koszt zł.

2. Wnioskowana kwota dotacji zł.

3. Wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

4. Informacja o pomocy publicznej:

.....
.....

5 informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji:

.....
.....

Załączniki:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) pozwolenie Warmińsko-Mazurskiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane,
- 4) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane,
- 5) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, jeśli dotyczy,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych, jeśli dotyczy
- 8) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania,

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY RADY

Lech Darski
Lech Darski