

Uchwała nr XI/78/99
Rady Powiatu w Bartoszych
z dnia 20 grudnia 1999 roku.

w sprawie: nadania statutu - Domowi Pomocy Społecznej w Szczurkowie.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578) oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 kwietnia 1997 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 44/97, poz. 277) Rada Powiatu uchwala co następuje :

§ 1.

Nadaje się jednostce organizacyjnej powiatu – Domowi Pomocy Społecznej w Szczurkowie - statut stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Przestaje obowiązywać z dniem 1 stycznia 2000 r. dotychczasowy statut tej jednostki przyjęty Zarządzeniem Wojewody Olsztyńskiego nr. 94/97 z dnia 31 grudnia 1997 r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Szczurkowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2000 r. oraz podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Szczurkowie.

**RADA POWIATU
W BARTOSZYCACH**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Mielbrecht

STATUT DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SZCZURKOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Dom Pomocy Społecznej, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz.U.98, Nr 64 , poz. 414 z późn. zm.), oraz przepisów wydanych na jej podstawie .
2. Niniejszego statutu .

§ 2

1. Dom mieści się w Szczurkowie
2. Dom przeznaczony jest dla osób starych i somatycznie chorych .
3. Dom ma charakter Domu stałego pobytu . Do Domu mogą być przyjmowane osoby na pobyt czasowy .
4. Dom posiada 43 miejsca.
5. Do Domu mogą być przyjmowane osoby spoza powiatu bartoszyckiego .

§ 3

1. Dom Pomocy Społecznej w Szczurkowie jest jednostką budżetową powiatu bartoszyckiego merytorycznie i służbowo podporządkowaną dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bartoszychach .
2. Dom prowadzi własną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdawczość finansową .

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 4

1. Podstawowym celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych , opiekuńczych , zdrowotnych , kulturalnych , społecznych i religijnych .
 2. Organizacja Domu zapewnia mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia , intymności i niezależności , a także samodzielności z uwzględnieniem stopnia fizycznej i psychicznej sprawności .
 3. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych .
- 

Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki pieniężne nie złożone do depozytu.

4. Decyzję o skierowaniu do Domu wydaje dyrektor PCPR po uzgodnieniu z dyrektorem Domu.

§ 5

Na terenie Domu działa samorząd mieszkańców, reprezentowany przez Radę Mieszkańców, będącą rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem dyrektora Domu w lepszym zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 6

1. Domem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia Zarząd Powiatu na wniosek Starosty po zasięgnięciu opinii dyrektora PCPR oraz właściwej komisji Rady Powiatu.
4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za działalność Domu i zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) tworzenia warunków do pełnej realizacji usług i świadczeń na rzecz mieszkańców Domu,
 - b) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
 - c) zagwarantowania mieszkańcom respektowania ich praw osobistych,
 - d) otaczania mieszkańców szczególną troską, zwłaszcza w początkowym okresie pobytu w Domu, aby adaptacja ich do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
 - e) zapoznania mieszkańców z ich prawami i obowiązkami oraz regulaminem Domu,
 - f) informowania mieszkańców o możliwości złożenia do przechowania przedmiotów wartościowych oraz środków finansowych,
 - g) zapewnienia utrzymania kontaktu z rodzinami mieszkańców i innymi osobami interesującymi się mieszkańcem, a w szczególności do informowania o ważnych faktach dotyczących np. zmian w stanie zdrowia, skierowania do szpitala lub sanatorium, zamiaru przeniesienia do innego Domu.

§ 7

1. Pracownicy Domu zatrudnieni są w następujących działach:
 - a) opiekuńczo-terapeutycznym,
 - b) medyczno-rehabilitacyjnym,
 - c) administracji i księgowości,
 - d) gospodarczym i obsługi.
2. Tworzy się zespoły opiekuńczo – terapeutyczne, składające się z pracowników Domu, do których należy opracowywanie indywidualnych planów opieki dla mieszkańców oraz ich realizacja. Plan ten powinien być uzgodniony, jeżeli to możliwe, z mieszkańcem, którego dotyczy.
3. Działanie wynikające z indywidualnego planu opieki koordynuje pracownik Domu, zwany pracownikiem pierwszego kontaktu, wskazany przez mieszkańca Domu, jeżeli wybór ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia mieszkańca.

li

§ 8

Szczegółową organizację i zasady działania Domu określa regulamin ustalony przez dyrektora Domu i zatwierdzony przez dyrektora PCPR.

III. ZAKRES I POZIOM ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 9

Zakres i poziom świadczonych usług dostosowywany jest do zindywidualizowanych potrzeb mieszkańców, wynikających z ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 10

1. Celem Domu jest świadczenie jego mieszkańcom podstawowych usług w zakresie:

- 1) zaspokajania potrzeb bytowych, polegających na zapewnieniu:
 - a) miejsca zamieszkania wyposażonego w niezbędne meble, pościel i bieliznę oraz środki utrzymania higieny osobistej,
 - b) całodobowej opieki,
 - c) wyżywienia w ilości 3 posiłków dziennie z możliwością wyboru zestawu posiłków, w tym dietetycznego zgodnie ze wskazaniem lekarza,
 - d) odzieży i obuwia dostosowanego do pory roku,
 - e) utrzymania czystości pomieszczeń mieszkalnych, sanitarnych i ogólnodostępnych
- 2) zapewnienia usług opiekuńczych polegających na:
 - a) udzieleniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych w tym m.in. pranie i naprawianie bielizny osobistej i odzieży,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców,
 - c) zapewnieniu niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- 3) zapewnienia usług wspomagających, religijnych i społecznych polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) umożliwieniu realizacji potrzeb religijnych,
 - c) organizowaniu świąt i uroczystości okazjonalnych,
 - d) zaspokajaniu potrzeb kulturalnych poprzez umożliwienie korzystania z biblioteki, prasy codziennej,
 - e) umożliwienie udziału w imprezach kulturalnych i turystycznych,
 - f) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności mieszkańców,
 - g) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
 - h) wspieraniu działania na rzecz lokalnego środowiska,
 - i) pomocy w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
 - j) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca w miarę jego możliwości,
 - k) zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa na terenie Domu oraz opieki w czasie zajęć organizowanych poza Domem,

hi

2. Dom umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących , na podstawie odrębnych przepisów , świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny , przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym . Dom może również pokrywać wydatki ponoszone za niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym .

§ 11

1. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się m.in. następujące zasady :
- a) podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony personelu ,
 - b) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie ,
 - c) możliwości korzystania z własnego ubrania ,
 - d) zapewnienia własnej przestrzeni życiowej dla indywidualnego zagospodarowania ,
 - e) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych ,
 - f) umożliwienia udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem ,
 - g) zmiany miejsca pobytu w ciągu dnia w związku z uczestnictwem w różnych formach aktywności ,
 - h) przełamywania izolacji i monotonii życia w Domu , zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną oraz rozwijania kontaktów ze środowiskiem .

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA

§ 12

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do :
- a) pełnej informacji o przepisach regulujących zasady działania Domu i współżycia mieszkańców ,
 - b) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Dom ,
 - c) udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby , godnego traktowania , kontaktu osobistego , telefonicznego i korespondencyjnego z osobami z zewnątrz ,
 - d) opieki lekarskiej i pielęgnarskiej stosownie do przysługujących uprawnień przewidzianych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym ,
 - e) uzyskania informacji o stanie zdrowia ,
 - f) poszanowania intymności i godności w czasie pobytu w Domu , w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych ,
 - g) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb zapewnieniu sobie ochrony prawnej ,
- 

- h) wyżywienia dietetycznego , zgodnie ze wskazaniami lekarza oraz otrzymywania posiłku dodatkowego ,
- i) spokoju i bezpieczeństwa w Domu oraz opieki podczas zajęć poza Domem ,
- j) zgłaszania skarg i wniosków do samorządu i do dyrektora Domu ,
- k) udziału w pracach samorządu i wyboru do jego organów ,
- l) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do regulaminu Domu ,
- m) umierania w spokoju i godności oraz pogrzebu zgodnego z wyznaniem zmarłego ,
- n) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu Dyrekcji Domu o takim zamiarze .

§ 13

1. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności :

- a) współdziałanie z personelem w zaspokajaniu swoich potrzeb ,
- b) dbanie , w miarę możliwości , o higienę osobistą , wygląd zewnętrzny , a przy braku możliwości fizycznych umożliwienie jej realizacji przez personel Domu ,
- c) przestrzeganie norm i zasad współżycia oraz zarządzeń porządkowych ,
- d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania ,
- e) dbałość o mienie Domu ,
- f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu ,
- g) przestrzeganie regulaminu Domu i innych zasad ustalonego porządku .

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

- 1. Niniejszy Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu .
- 2. Zmiany do Statutu mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym do jego ustanowienia
- 3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia .

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Helbrecht